**POLITECHNIKA KOSZALIŃSKA - PL KOSZALI01**

**Z A S A D Y**

**ROZDZIAŁU ŚRODKÓW FINANSOWYCH PROGRAMU ERASMUS+**

**W POLITECHNICE KOSZALIŃSKIEJ**

Środki finansowe programu ERASMUS+ pochodzące z Unii Europejskiej (umowa: 2021-1-PL01-KA131-HED-000005544) podlegają ścisłej kontroli i rozdziałowi wg zadań sprecyzowanych w Umowie (środki celowe).

**Wsparcie Indywidualne dla mobilności studentów wyjeżdżających na STUDIA powiązanych z ww. umową, w roku akademickim 2022/2023**

1. Kwota subwencji przyznanej na wyjazdy studentów na studia (SMS) w ramach ww. umowy wynosi: **27 540,00 EUR**. Planuje się realizację co najmniej **9** wyjazdów stypendialnych. Kwotę subwencji rozdziela się pomiędzy studentów zakwalifikowanych do udziału w akcji SMS – wyjazdy na studia, z zachowaniem następujących zasad:
	1. zgodnie z Załącznikiem Narodowej Agencji programu Erasmus+ i Korpusu Solidarności w sprawie **wysokości stawek** w programie Erasmus+ - wsparcie indywidualne dla osób wyjeżdżających w akcji 1. „Mobilność edukacyjna osób - szkolnictwo wyższe (wyjazdy studentów na studia), stosuje się stawki wg poniższych tabel:

Tabela nr 1 – Wyjazdy długoterminowe (od 2 do 12 m-cy) studentów i doktorantów na studia (SMS) do krajów programu i krajów partnerskich z regionu 14 i 5

|  |  |
| --- | --- |
| Kraje należące do danej grupy  | Miesięczna stawka w euro  |
| Grupa 1 - Dania, Finlandia, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Luksemburg, Norwegia, Szwecja, kraje regionu 14 (Wyspy Owcze, Szwajcaria, Wielka Brytania)  | **520**  |
| Grupa 2 - Austria, Belgia, Cypr, Francja, Grecja, Hiszpania, Holandia, Malta, Niemcy, Portugalia, Włochy, kraje regionu 5 (Andora, Monako, San Marino, Watykan) |
| Grupa 3 - Bułgaria, Chorwacja, Czechy, Estonia, Macedonia Północna, Litwa, Łotwa, Rumunia, Serbia, Słowacja, Słowenia, Turcja, Węgry  | **450**  |

Tabela nr 2 – Wyjazdy długoterminowe (od 2 do 12 m-cy) studentów i doktorantów na studia (SMS) do krajów partnerskich

|  |  |
| --- | --- |
| Opis stawki | Miesięczna stawka w euro  |
| Wyjazd do krajów partnerskich  | **700** |

Tabela nr 3 – Wyjazdy długoterminowe (od 2 do 12 mcy) wsparcie dodatkowe dla studentów spełniających warunki dla osób z „mniejszymi szansami”

|  |  |
| --- | --- |
| Opis stawki | Miesięczna stawka w euro  |
| Wyjazd do krajów programu - dodatkowa kwota dla uczestnika spełniającego definicję „osoby z mniejszymi szansami” | **250** |
| Wyjazd do krajów partnerskich - dodatkowa kwota dla uczestnika spełniającego definicję „osoby z mniejszymi szansami” | **250** |

Tabela nr 4 – Krótkoterminowe wyjazdy (od 5 do 30 dni) studentów i doktorantów do krajów programu i partnerskich

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Opis stawki | Kwota dzienna w euro  | Dodatkowa kwota dla uczestnika spełniającego definicję „osoby z mniejszymi szansami” (dodatek jednorazowy) w euro |
| Pobyt od 5 do 14 dni  | **70/dzień** | **100/wyjazd** |
| Pobyt od 15 do 30 dni | **50/dzień** | **150/wyjazd** |

* 1. **Osoby „z mniejszymi szansami”** to:
* studenci i doktoranciznajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, którzy posiadają prawo do otrzymywania stypendium socjalnego, zdefiniowanego w art. 86 ust. 1 pkt. 1ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym nauce (Dz.U.2020.85 z dnia 2020.01.20), w semestrze zakończonym bezpośrednio przed wyjazdem do uczelni partnerskiej. Jako potwierdzenie prawa do otrzymywania stypendium, student powinien przedłożyć w Biurze Mobilności Międzynarodowej kopię decyzji potwierdzającej nabycie prawa do otrzymywania stypendium socjalnego. Termin podany zostanie w ogłoszeniu na stronie internetowej uczelni (link bezpośredni: https://www.tu.koszalin.pl/art/474/studenci). Szczegóły: <https://erasmusplus.org.pl/brepo/panel_repo_files/2021/11/02/q3ib5r/zasady-realizacji-wyjazdow-osob-niepelnosprawnych-.pdf>
* studenci i doktoranciniepełnosprawni, spełniający warunki określone w dokumencie „Warunki przyznania dofinansowania wyjazdów Erasmus+ osób z mniejszymi szansami”, powinni dostarczyć aktualne orzeczenie o niepełnosprawności do Biura Mobilności Międzynarodowej na semestr poprzedzający wyjazd. Dodatkowo, mogą ubiegać się o dodatkowe wsparcie finansowe dla osób niepełnosprawnych w postaci dofinansowania kosztów rzeczywistych. Warunki przyznania dofinansowania wyjazdów Erasmus+ osób niepełnosprawnych w ramach ww. umowy wraz z wnioskiem oraz formularzem rozliczenia dostępne są na stronie internetowej Narodowej Agencji Programu Erasmus+ i Korpusu Solidarności, szczegółowe informacje: <https://erasmusplus.org.pl/brepo/panel_repo_files/2021/11/02/q3ib5r/zasady-realizacji-wyjazdow-osob-niepelnosprawnych-.pdf>
	1. **Wsparcie kosztów podróży**

Koszty podróży dotyczą:

* krótkoterminowych wyjazdów dla osób spełniających definicję „osoby z mniejszymi szansami”
* długoterminowych wyjazdów do krajów partnerskich z wyjątkiem regionów 5 i 14

Tabela nr 5 - Koszty podróży

|  |  |
| --- | --- |
|  | Ryczałt na koszty podróży[[1]](#footnote-1) |
| Odległość[[2]](#footnote-2) | Podróż standardowa (na uczestnika) w euro | Podróż ekologicznymi środkami transportu -„Green travel” (na uczestnika) w euro |
| Od 0 do 99 km | 23 | - |
| Od 100 do 499 km | 180 | 210 |
| Od 500 do 1999 km | 275 | 320 |
| Od 2000 do 2999 km | 360 | 410 |
| Od 3000 do 3999 km | 530 | 610 |
| Od 4000 do 7999 km | 820 | - |
| 8000 km lub więcej | 1500 | - |
| Wyjazdy długoterminowe do krajów programu | 0 | 50 |

Studenci jadący do krajów programu, którzy nie otrzymują wsparcia kosztów podróży, mają prawo do otrzymania dofinansowania z tytułu spełnienia wymogów „green travel” tj z korzystania z zrównoważonych środków transportu. W takim wypadku otrzymują jednorazowe wsparcie w wysokości 50 EUR jako dodatek do wsparcia indywidualnego oraz możliwe jest dodatkowe wsparcie indywidualne maksymalnie do 4 dni podróży, adekwatnie do dni spędzonych w podróży.

„**Green travel”** – podróż z wykorzystaniem niskoemisyjnych środków transportu takich jak: autobus, pociąg, wspólne korzystanie z samochodu tzw” carpooling” – gdy co najmniej 2 studentów udaje się w tym samym celu na tej samej trasie.

„Green Travel” nie jest opcją przyznawaną automatycznie. Student wnioskuje do instytucji wysyłającej o przyznanie zwiększonej kwoty ryczałtu na podróż z tytułu „green travel”. Dokumentem potwierdzającym spełnienie wymogów „green travel” będzie wniosek/deklaracja, iż większa część podróży w obie strony odbędzie się ww. ekologicznymi środkami transportu.

* 1. stypendia przyznawane są studentom zakwalifikowanym na wyjazd Erasmus+ w ramach ww. umowy na realizację studiów w uczelni partnerskiej na okres nie dłuższy niż 1 semestr, w przypadku wystąpienia wyjątkowej sytuacji, każda sprawa beneficjenta będzie rozpatrzona indywidualnie ze względu na okoliczności,
	2. całkowita kwota stypendium obejmuje: wsparcie indywidualne na czas mobilności liczone wg pkt. 1a oraz wsparcie kosztów podróży według punktu 1c – jeśli dotyczy,
	3. dokładna kwota stypendium, obliczona po podaniu dokładnych dat pobytu oraz dodaniu ewentualnych pozostałych możliwości otrzymania dodatkowego wsparcia indywidualnego przedstawionych w tabelach powyżej, określona będzie w umowie ze studentem. Data rozpoczęcia pobytu będzie pierwszym dniem, w jakim student musi być obecny w uczelni przyjmującej (pierwszy dzień zajęć wg kalendarza akademickiego uczelni przyjmującej). Jeśli uczelnia przyjmująca organizuje powitanie (tzw. Orientation Day/Welcome Day/Orientation Week lub podobnie) bezpośrednio przed rozpoczęciem zajęć i o ile taka informacja podana jest przez uczelnię przyjmującą (list akceptacyjny lub informacja na stronie internetowej uczelni przyjmującej), wówczas za datę rozpoczęcia pobytu przyjmuje się pierwszy dzień powitania, w którym będzie uczestniczył student. Za datę zakończenia pobytu przyjmuje się dzień w którym student musi być obecny w uczelni przyjmującej (przyjmuje się ostatni dzień sesji egzaminacyjnej). W przypadku mobilności krótkoterminowych uznawany jest termin pobytu wskazany przez uczelnię przyjmującą.
	4. jeśli w wyniku rozdziału pozostaną niewykorzystane środki, wówczas stosuje się zasadę wg pkt. 2
	5. stypendium rozlicza się po powrocie, przy określaniu okresu pobytu uwzględnia się czas trwania pobytu podany na dokumencie potwierdzającym okres pobytu, wydanym przez uczelnię przyjmującą. W przypadku otrzymania zwiększonej stawki na koszty podróży tzw „green travel” student do rozliczenia załącza oświadczenie, w którym potwierdza, iż większą część podróży odbył niskoemisyjnymi środkami transportu oraz bilety jako dowód. W przypadku współdzielenia samochodu tzw. „carpooling” w ww. oświadczeniu powinna być zawarta taka informacja.
	6. ogólne warunki dotyczące zasad finansowania wyjazdów na studia studentów otrzymujących stypendia socjalne - rok akademicki 2022/2023 dostępne na stronie: https://www.tu.koszalin.pl/art/480/zasady-dokumenty .
1. Niewykorzystane środki przyznanej subwencji są rozdzielane pomiędzy uczestników programu z przeznaczeniem na:
* w pierwszej kolejności na realizację wyjazdów stypendystów wpisanych na listę rezerwową (ewentualnie na realizację wyjazdów dla beneficjentów zakwalifikowanych w ramach dodatkowej rekrutacji o ile przeprowadzenie dodatkowej rekrutacji jest możliwe),
* następnie na przedłużenie pobytów.
* w celu racjonalnego wykorzystania budżetu dopuszcza się przesunięcie części środków na wyjazdy studentów z/na PRAKTYKI.
1. Rozdziału subwencji dokonuje Koordynator Uczelniany Programu Erasmus.
2. Listy rozdziału subwencji zatwierdza Prorektor ds. Kształcenia.
3. Finansowanie dodatkowych okresów mobilności związanych z przedłużeniem pobytu przez beneficjentów jest możliwe pod warunkiem, że uczelnia posiada wolne środki. Uczelnia poinformuje wszystkich beneficjentów o możliwości uzyskania finansowania przeznaczonego na przedłużenie pobytu. Wolne środki dzielone są na podstawie przedstawienia przez beneficjenta (w określonym przez PK terminie) kompletu dokumentów: potwierdzenia przez uczelnię przyjmującą możliwości przedłużenia pobytu oraz zaakceptowanego Learning Agreement na czas przedłużenia pobytu (lub zmian w postaci Changes to Learning Agreement wynikających z przedłużenia pobytu). Z każdym beneficjentem zostanie spisany aneks do umowy zawierający zmiany warunków umowy.

Koszalin, 26.07.2022

 *Koordynator Uczelniany Prorektor ds. Kształcenia*

1. Ryczałt dofinansowania podróży w obie strony (do i z miejsca docelowego).. [↑](#footnote-ref-1)
2. Odległość określa dystans pomiędzy miejscem wyjazdu, a przyjazdu w jedną stronę. Miejsce rozpoczęcia podróży rozumie się domyślnie jako miejsce, w którym znajduje się organizacja wysyłająca (PK), natomiast miejsce docelowe – jako miejsce, w którym znajduje się organizacja przyjmująca. W przypadku zgłoszenia innego miejsca pochodzenia lub miejsca docelowego beneficjent musi uzasadnić taką zmianę w postaci oświadczenia, w którym klarownie uzasadnia taką zmianę. Obliczana jest za pomocą internetowego kalkulatora odległości dostępnego na stronie Komisji Europejskiej: <http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_pl> [↑](#footnote-ref-2)