

ZASADY ROZDZIAŁU ŚRODKÓW FINANSOWYCH PROGRAMU ERASMUS+

Przyznanych w roku akademickim 2019/2020 na działania typu:

STA – wyjazdy nauczycieli akademickich w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych

STT – wyjazdy pracowników w celach szkoleniowych

Środki finansowe (Wniosek nr: 2019-1-PL01-KA103-061513) podlegają ścisłej kontroli i rozdziałowi wg zadań sprecyzowanych w umowie.

1. Ogólna kwota przyznana uczelni z Narodowej Agencji z przeznaczeniem na wyjazdy:
 - a) STA- nauczycieli akademickich w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych wynosi: **10750 EUR**. W roku akademickim 2019/2020 planuje się realizację co najmniej 10 wyjazdów stypendialnych.
 - b) STT- pracowników w celach szkoleniowych wynosi: **16055 EUR**. W roku akademickim 2019/2020 planuje się realizację co najmniej 13 wyjazdów stypendialnych.
2. Kwotę subwencji przyznanej na rok akademicki 2019/2020 rozdziela się pomiędzy zakwalifikowanych do udziału w akcji STA i STT z zachowaniem następujących zasad:
 - a) Podstawę naliczenia stypendium stanowi okres pobytu w uczelni/instytucji przyjmującej (potwierdzony w „Indywidualnym programie nauczania/szkolenia”). Kwota stypendium obliczona została w następujący sposób: suma iloczynu liczby dni mobilności i stawki dziennej dla danego kraju przyjmującego.

Dzienne stawki stypendialne dla pracowników (STA i STT) -kraje programu

	<= 14 dni	> 14 dni
Grupa 1 – Dania, Finlandia, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Luksemburg, Norwegia, Szwecja, Wielka Brytania	180 Euro	126 Euro
Grupa 2 – Austria, Belgia, Cypr, Francja, Grecja, Hiszpania, Holandia, Malta, Niemcy, Portugalia, Włochy	160 Euro	112 Euro
Grupa 3 – Bułgaria, Chorwacja, Czechy, Estonia, FYROM (była Jugosłowiańska Republika Macedonii), Litwa, Łotwa, Rumunia, Serbia ¹ , Słowacja, Słowenia, Turcja, Węgry, Polska	140 Euro	98 Euro

3. Pracownikom, których mobilności nie odbyły się w wyniku pandemii Covid-19 w terminie od 4 marca 2020 do 30 czerwca 2020, ponoszącym koszty podróży, których nie udało się odzyskać i ubiegającym się o ich zwrot i uznanie ich jako „siłę wyższą”, przysługuje zwrot tych kosztów, po uznaniu ich przez Narodową Agencję Programu Erasmus+ oraz w kwocie wskazanej przez Narodową Agencję Programu Erasmus+.
4. W przypadku posiadania przez uczelnię wolnych środków w pierwszej kolejności będą realizowane kolejne mobilności z listy osób zakwalifikowanych. Jeśli nie będzie takiej możliwości, w ramach budżetu wypłacony zostanie ryczałt na koszty podróży (przejazdu). Kwota ryczałtu uzależniona od odległości dzielącej miejsce rozpoczęcia podróży i miejsce docelowe została określona przez Komisję Europejską. Do obliczenia odległości uczelnia będzie zobowiązana wykorzystywać kalkulator odległości opracowany przez Komisję Europejską.

¹ Pod warunkiem podpisania stosownej umowy pomiędzy UE i Serbią.

http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm

W sytuacji kiedy suma niewykorzystanych środków okaże się niewystarczająca na wypłacenie ryczałtu na koszty podróży (przejazdu) wszystkim zakwalifikowanym uczestnikom, wtedy dofinansowany zostanie dodatkowy dzień na podróż (przejazd) przed rozpoczęciem mobilności i po zakończeniu mobilności jeśli budżet będzie wystarczający. Jeśli budżet nie będzie wystarczający, to dofinansowany zostanie jeden dzień na podróż (przejazd). Kwota dofinansowania o którym mowa, zostanie obliczona w następujący sposób: suma iloczynu liczby dni mobilności i stawki dziennej dla danego kraju przyjmującego.

5. W przypadku braku dofinansowania kosztów podróży (przejazdu) z kwoty subwencji, nauczyciel/pracownik może ubiegać się w jednostce macierzystej o dofinansowanie ww. kosztów.
6. W przypadku, gdy szacunkowa liczba wyjazdów określona w umowie z Narodową Agencją oraz środków przeznaczonych na te wyjazdy będzie wyższa niż liczba zakwalifikowanych uczestników oraz przeznaczonych im środków, ogłoszony zostanie kolejny nabór.
7. W przypadku otrzymania dodatkowych środków finansowych z budżetu Narodowej Agencji Programu Erasmus+ lub w sytuacji rezygnacji uczestnika z wyjazdu, dofinansowanie zostanie rozdysponowane na kolejne mobilności.
8. Wartość stypendium wyrażona jest kwotą brutto.
9. Przedłużanie lub skracanie mobilności będzie rozpatrywane indywidualnie.
10. Dofinansowania rozlicza się po powrocie pracownika z instytucji przyjmującej. Podstawą określenia rzeczywistego czasu trwania stypendium jest potwierdzenie pobytu wydane przez instytucję przyjmującą.
11. Rozdziału subwencji dokonuje Koordynator Uczelniany Programu Erasmus.
12. Listy rozdziału subwencji zatwierdza Prorektor ds. Nauki i Rozwoju.
13. Osoby z orzecznym stopniem niepełnosprawności będą mogły ubiegać się o dodatkowe środki. Wnioski o dodatkowe fundusze będą składane do Narodowej Agencji. Dodatkowo przyznana kwota dofinansowania będzie rozliczana jako koszty rzeczywiste, czyli wymagające udokumentowania w postaci dowodów finansowych. Warunki przyznania dofinansowania wyjazdów osób niepełnosprawnych – rok akademicki 2019/2020 wraz z wnioskiem oraz formularzem rozliczenia dostępne na stronie internetowej Narodowej Agencji Programu Erasmus+ <http://erasmusplus.org.pl/dokumenty/szkolnictwo-wyzsze/> oraz na stronie internetowej Politechniki Koszalińskiej: <http://www.tu.koszalin.pl/art/525>

Koordynator Uczelniany Programu Erasmus+

Prorektor ds. Badań