|  |
| --- |
| **Zał. 3 IPK ŚU**INAUGURACJA (październik)Primus Inter Pares / Lider Jakości Kształcenia / Liderzy Nauki / Podziękowania / Gratulacje// Stypendium Marszałka /\* Wytyczne: treści do projektu dyplomów proszę przesłać w Wordzie na: media@tu.koszalin.pl na 2 tygodnie przed datą rozpoczęcia imprezy (do połowy września) z uwagi na konieczność przygotowania materiałów graficznych i multimedialnych do druku i podpisu. |
| Formularz |
| Dział odpowiedzialny za przygotowanie i zatwierdzenie treści na dyplomach  | *Proszę wybrać z poniższych:***DZIAŁ NAUKI / DZIAŁ KSZTAŁCENIA / DZIAŁ STUDENCKI / BOS** |
| Treść na dyplomie | *Tutaj proszę podać dokładne i sprawdzone treści, według których będą projektowane dyplomy. Czego dotyczy dyplom: nagłówek / za co? itd.**W przypadku, gdy przy każdym nazwisku jest zmienna treść, proszę ją umieścić w tabelce przy nazwisku (na dole tabelki).* |
| Kto podpisujedyplom? | *Pełna nazwa funkcji oraz nazwisko z tytułami osoby podpisującej dyplom.* |
| Logotypy | *Jakie logotypy? W przypadku dodatkowych logotypów, proszę o dodanie ich w formie załącznika (w najlepszej możliwej jakości) do maila. Dotyczy to jedynie logotypów spoza uczelni.*  |
| Lista nazwisk przygotowana alfabetycznie w odmienionej formie. W przypadku nazwisk studentów prosimy również o podział na wydziałyImię/Nazwisko (wyłącznie w formularzu WORD) – przykładowa treść poniżej: |
| Imię / Nazwisko | **Sprawdzona treść po korekcie: za co?** |
| 1. Marcin Nowak
 | *dla Pana**dr. hab. inż. Marcina Nowaka**za uzyskanie stopnia naukowego**DOKTORA HABILITOWANEGO**w dziedzinie nauk inżynieryjno-technicznych**w dyscyplinie inżynieria lądowa, geodezja i transport* |
|  |  |