Załącznik nr 4 do Zarządzenia Rektora nr 4/2024 z dnia 23.04.2024 r.

**Skład Informatycznych Nośników Danych Kancelaria Uczelni**

**Karta zastępcza informatycznego nośnika danych ………..………….**

(pozycja w rejestrze)

Data wypożyczenia:……………………………………………………………………………………………………………………………

Nazwa komórki wypożyczającej: …………………………………………………………………………………………………….…….

Imię i nazwisko wypożyczającego: ………………………………………………………………………………………………………..

Uwagi:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Przewidywany termin zwrotu informatycznego nośnika danych …………………………………………………………..

…………………………………………………..

 (podpis osoby odpowiedzialnej za Skład)

Informatyczny nośnik danych zwrócono w dniu …………………………………………………………………………………

Adnotacje dotyczące zwróconego nośnika: …………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………..

 (podpis osoby odpowiedzialnej za Skład)