Wzór nr 1

# UMOWA O WSPÓŁPRACY

**dotycząca organizacji i realizacji praktyk zawodowych studentów Politechniki Koszalińskiej**

zawarta w dniu ……….………. w Koszalinie pomiędzy Politechniką Koszalińską z siedzibą przy ul. Śniadeckich 2, 75 – 453 Koszalin, NIP 669-050-51-68, REGON 000001703 reprezentowaną przez:……………………………………… - Pełnomocnika Rektora Politechniki Koszalińskiej ds. Praktyk Studenckich, zwaną dalej Uczelnią,

a: ....................................................................................................................................................

(nazwa zakładu pracy i adres) reprezentowanego przez Pana/Panią;

......................................................................................................................................

(imię i nazwisko, pełniona funkcja) zwanym dalej podmiotem przyjmującym.

uwzględniając potrzebę wyposażenia studentów Uczelni w niezbędny zakres rzetelnej wiedzy o realiach funkcjonowania organizacji i podmiotów gospodarczych oraz przekazania im doświadczeń wynikających z praktyki gospodarczej, strony umowy zamierzają ze sobą ściśle współpracować i ustalają następujące ramowe zasady tej współpracy.

§ 1

Współpraca pomiędzy stronami umożliwi wsparcie procesu dydaktycznego poprzez realizację praktyki zawodowej studentów Wydziału/Instytutu: ............................................................

i realizowanych kierunków studiów:

.......................................................................................................................................................

§ 2

Umowa obejmuje współpracę w zakresie:

1. realizacji zawodowych praktyk studentów Politechniki Koszalińskiej,
2. umożliwienia studentom aktywnego współuczestniczenia w bieżącej działalności podmiotu przyjmującego studenta,
3. wsparcia procesu przygotowania przez studentów projektów, prac dyplomowych,
4. wzajemnego promowania działalności stron.

§ 3

1. Politechnika Koszalińska zobowiązuje się do:
	1. uwzględniania w swoich działaniach promowania działalności drugiej strony,
	2. szczegółowego przygotowania merytorycznego studentów kierowanych na praktykę, a w tym:
		1. przygotowania programu praktyki studenta umożliwiającego w podmiocie dokonania szczegółowych uzgodnień regulujących przebieg praktyki i sporządzenia harmonogramu praktyki (wytycznych udzielać będzie kierownik praktyk zawodowych na kierunku studiów),
		2. sprawowania przez kierownika praktyk nadzoru dydaktyczno-wychowawczego oraz organizacyjnego nad przebiegiem praktyki ,
		3. natychmiastowego reagowania na uwagi i sugestie pracodawcy dotyczących zachowań praktykanta i merytorycznego przebiegu praktyki.
2. Uczelnia wyznaczy spośród swoich pracowników osoby upoważnione do bezpośrednich kontaktów, wyposażając je w uprawnienia do rozstrzygania spraw bieżących związanych z realizacją praktyk zawodowych studentów.
3. Realizacja praktyki zawodowej studentów Politechniki Koszalińskiej odbywać się będzie na podstawie skierowania.
4. Obowiązki studenta określone będą w skierowaniu na praktykę.

§ 4

1. Podmiot przyjmujący studenta zobowiązuje się do sprawowania nadzoru nad studentem

odbywającym praktykę oraz zapewnienia warunków niezbędnych do jej realizacji, a w szczególności do:

* 1. ustalenia ze studentem przystępującym do realizacji praktyki harmonogramu przebiegu praktyki stosownie do rzeczywistych możliwości istniejących w miejscu realizowania praktyki,
	2. zapewnienia odpowiednich stanowisk pracy, urządzeń, warsztatów, pomieszczeń, narzędzi i materiałów zgodnie z programem praktyki,
	3. zapoznania studenta z zakładowym regulaminem pracy, z przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy oraz o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej,
	4. sprawowania nadzoru nad właściwą realizacją przez studenta zamierzeń określonych w harmonogramie praktyki,
	5. umożliwienia studentowi korzystania z biblioteki zakładowej oraz zakładowych urządzeń socjalnych i kulturalnych.
1. Podmiot przyjmujący studenta może zlecać praktykantom realizację zadań zawiązanych z praktyką zawierając ze studentem umowę cywilnoprawną.

§ 5

Niniejsza umowa nie pociąga za sobą obowiązku jakichkolwiek rozliczeń finansowych między stronami.

§ 6

Każda ze stron ma prawo do rozwiązania umowy po uprzednim trzymiesięcznym okresie wypowiedzenia.

§ 7

Zmiany i uzupełnienia umowy wymagają zgody obu stron oraz formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 8

1. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia umowy i obowiązuje na czas nieokreślony.
2. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

................................................. ............................................

(Uczelnia) (Zakład pracy)

Wyrażam zgodę na umieszczenie informacji o nazwie zakładu pracy na stronie internetowej uczelni. Tak Nie

….........................................

(Zakład pracy)