Wzór nr 2

# POROZUMIENIE

**dotyczące organizacji i realizacji praktyki zawodowej studentów Politechniki Koszalińskiej**

zawarte w dniu ….…………… w Koszalinie pomiędzy Wydziałem/Instytutem

................…...........................Politechniki Koszalińskiej

reprezentowanym przez: kierownika praktyk studenckich na

Wydziale/w Instytucie Politechniki Koszalińskiej zwaną dalej Uczelnią,

a: ..............................................................................................................................................................

(nazwa zakładu pracy i adres) reprezentowanym przez Pana/Panią;

…..............................................................................................................................................................,

zwanym dalej podmiotem przyjmującym, dotyczącym studenta:

.............................................................................................................................................................

(imię i nazwisko studenta, nr albumu)

Stosownie do postanowień ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym z dnia 27 lipca 2007 r. (Dz. U.2012

r. poz.572 ze zm.) zostało zawarte porozumienie o treści.

§ 1

1. Podmiot przyjmujący studenta na praktykę zawodową zobowiązuje się do:
	1. sprawowania nadzoru nad studentem odbywającym praktykę oraz zapewnienie warunków niezbędnych do jej realizacji zgodnie z porozumieniem zawartym ze szkołą wyższą, w tym wyznaczenia opiekuna studenta-praktykanta,
	2. ustalenia ze studentem szczegółowego harmonogramu przebiegu praktyki stosowanie do rzeczywistych możliwości istniejących w miejscu odbywania praktyki, uwzględniając przygotowany na uczelni program praktyki,
	3. udostępnienia odpowiednich stanowisk pracy, urządzeń, warsztatów, pomieszczeń, narzędzi i materiałów zgodnie z programem praktyki,
	4. zapoznania studenta z zakładowym regulaminem pracy, z przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy oraz o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej,
	5. sprawowania nadzoru nad właściwą realizacją przez studenta przedsięwzięć wyszczególnionych w harmonogramie przebiegu praktyki,
	6. umożliwienia studentowi korzystania z biblioteki zakładowej oraz zakładowych urządzeń socjalnych i kulturalnych.
2. Uczelnia zobowiązuje się do:
	1. merytorycznego przygotowania studenta do praktyki zawodowej zgodnie z kierunkiem kształcenia określając ramowy program przebiegu praktyki,
	2. udzielenia studentowi wytycznych przez kierownika praktyk zawodowych przygotowujących studenta do uzgodnienia z bezpośrednim przełożonym wyznaczonym przez podmiot przyjmujący harmonogramu przebiegu praktyki,
	3. sprawowania przez kierownika praktyk nadzoru dydaktyczno-wychowawczego oraz organizacyjnego nad przebiegiem praktyki ,
	4. natychmiastowego reagowania na uwagi i sugestie opiekuna praktykanta w podmiocie przyjmującym a dotyczących zachowań studenta i merytorycznego przebiegu praktyki,

§ 2

1. Obowiązki studenta określone są w imiennym skierowaniu na praktykę.
2. Upoważnionym do rozstrzygania spraw związanych z przebiegiem praktyki jest kierownik praktyk na danym kierunku studiów wspólnie z kierownictwem zakładu pracy.
3. Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

…............................................... ….........................................

(Uczelnia) (Zakład pracy)