Załącznik nr 10

do Instrukcji o organizacji i zakresie działania

archiwum zakładowego Politechniki Koszalińskiej

(dot. Załącznika nr 2 do Zarządzenia Nr 14/2024
Rektora PK z dnia 13 lutego 2024 r.)

……………..…………………

(nazwa jednostki organizacyjnej)

……………………………

 (miejscowość, data)

**PROTOKÓŁ**

**WYCOFANIA DOKUMENTACJI**

**Z EWIDENCJI ARCHIWUM PK NR ………**

W dniu …………………… na wniosek kierownika …………………………………………,

 (nawa komórki organizacyjnej)

wycofano ze stanu Archiwum PK, następującą dokumentację:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Tytuł teczki** | **Sygnatura archiwalna** | **Uwagi** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

…………………………… ………………………………………………

 (podpis archiwisty) (podpis kierownika jednostki organizacyjnej)