Załącznik nr 4

do Instrukcji o organizacji i zakresie działania

archiwum zakładowego Politechniki Koszalińskiej

(dot. Załącznika nr 2 do Zarządzenia Nr 14/2024  
Rektora PK z dnia 13 lutego 2024 r.)

**KARTA UDOSTĘPNIANIA AKT**

Strona 1

|  |  |
| --- | --- |
| …………………………………  Pieczątka komórki organizacyjnej  Data ………………….. r. | **Karta udostępniania akt nr** **……………………..\*\*)**    \*\*) \*\*) |
| Termin zwrotu akt |
| Proszę o udostępnienie\*) – wypożyczenie\*) akt powstałych  w komórce org. ……………………………………………………z lat…………………...……………..……..  o znakach………………………………………………………………………………………………….……..  i upoważniam do ich wykorzystania\*) - odbioru\*)  Ob.: …………………………………………………………………………………………..  imię, nazwisko  …………………………………  podpis | |
| Zezwalam na udostępnienie\*) – wypożyczenie\*) wymienionych wyżej akt  ………………………………  data i podpis | |

\*) zbędne skreślić \*\*) wypełnia archiwum

Strona 2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Potwierdzam odbiór wymienionych na odwrotnej stronie**  **akt-tomów ……………………………….. kart …………………………**  Data: ………………./……………….……. Podpis: …………………………………… | | |
| Adnotacje o zwrocie akt:…………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… | | |
| ……………………………  Podpis oddającego | Akta zwrócono  do archiwum  dn. …..…../………….. | …………………..…....  Podpis odbierającego |

**Pu-A-32**