Załącznik nr 4

do Instrukcji o organizacji i zakresie działania

archiwum zakładowego Politechniki Koszalińskiej

(dot. Załącznika nr 2 do Zarządzenia Nr 14/2024
Rektora PK z dnia 13 lutego 2024 r.)

**KARTA UDOSTĘPNIANIA AKT**

Strona 1

|  |  |
| --- | --- |
| ………………………………… Pieczątka komórki organizacyjnejData ………………….. r. | **Karta udostępniania akt nr** **……………………..\*\*)**   \*\*) \*\*) |
| Termin zwrotu akt |
| Proszę o udostępnienie\*) – wypożyczenie\*) akt powstałych w komórce org. ……………………………………………………z lat…………………...……………..……..o znakach………………………………………………………………………………………………….……..i upoważniam do ich wykorzystania\*) - odbioru\*)Ob.: ………………………………………………………………………………………….. imię, nazwisko  ………………………………… podpis |
| Zezwalam na udostępnienie\*) – wypożyczenie\*) wymienionych wyżej akt  ……………………………… data i podpis |

\*) zbędne skreślić \*\*) wypełnia archiwum

Strona 2

|  |
| --- |
| **Potwierdzam odbiór wymienionych na odwrotnej stronie****akt-tomów ……………………………….. kart …………………………**Data: ………………./……………….……. Podpis: …………………………………… |
| Adnotacje o zwrocie akt:…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |
| ……………………………Podpis oddającego | Akta zwrócono do archiwumdn. …..…../………….. | …………………..…....Podpis odbierającego |

**Pu-A-32**