

ZARZĄDZENIE Nr 11/2019
Rektora Politechniki Koszalińskiej
z dnia 14 lutego 2019 r.

w sprawie opiniowania zmian w stanie zatrudnienia na stanowiskach badawczych i badawczo-dydaktycznych w Politechnice Koszalińskiej oraz wynikającej z tego konieczności składania i wprowadzania do POLON oświadczeń o dziedzinie i dyscyplinie naukowej lub artystycznej reprezentowanej przez osobę prowadzącą działalność naukową lub biorącą udział w prowadzeniu działalności naukowej

Na podstawie art. 265 ust. 1 i ust. 13 oraz art. 343 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668) zarządza się, co następuje.

§ 1

- 1) Prowadzone na Politechnice Koszalińskiej postępowania konkursowe dotyczące zatrudnienia na stanowiska badawcze i badawczo-dydaktyczne muszą zostać zaopiniowane przez prorektora ds. nauki i rozwoju. Opinia wymagana jest zarówno na etapie składania wniosku o ogłoszenie konkursu, jak i wniosku o zatrudnienie wyłonionego kandydata.
- 2) Zmiany w zatrudnieniu polegające na: przeniesieniu pracownika na stanowisko badawcze i badawczo-dydaktyczne ze stanowiska spoza tej grupy, przedłużenie zatrudnienia na stanowiskach, o których mowa w pkt. 1, oraz inne zmiany osobowe wpływające na liczbę N muszą zostać zaopiniowane przez prorektora ds. nauki i rozwoju.

§ 2

- 1) Nowo zatrudniony pracownik w ciągu 2 dni od daty zatrudnienia składa w podstawowej jednostce organizacyjnej oświadczenie o reprezentowanej przez siebie dziedzinie i dyscyplinie naukowej lub artystycznej oraz oświadczenie o prowadzeniu działalności naukowej.
- 2) Podstawowa jednostka organizacyjna w terminie 2 dni od daty złożenia przez pracownika powyższe oświadczenia do Działu Nauki celem weryfikacji i wprowadzenia do systemu POLON.

§ 3

- 1) Jednostką uprawnioną do wprowadzenia oświadczeń, o których mowa w § 2 pkt 1 do systemu POLON, jest wyłącznie Dział Nauki po uzyskaniu akceptacji prorektora ds. nauki i rozwoju.
- 2) Oświadczenia, o których mowa w § 2 pkt 1, zostaną przez Dział Nauki wprowadzone do POLON w terminie 14 dni od dnia zatrudnienia, jednak nie później niż do dnia 31 grudnia roku, w którym powstało nowe zatrudnienie.
- 3) Oryginały złożonych oświadczeń przechowywane są w Dziale Kadr i Spraw Socjalnych.

§ 4

Nadzór nad realizacją zarządzenia oraz prawidłową klasyfikacją dziedzin i dyscyplin, do których składane będą oświadczenia, powierzam kierownikom podstawowych jednostek organizacyjnych uczelni

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

R E K T O R

prof. dr hab. inż. Tadeusz Bohdal