

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Rektora PK nr 71/2020
z dnia 30 września 2020 r.

Moduł w Systemie POLON	Zakres wprowadzanych danych	Osoba / jednostka odpowiedzialna za przygotowanie danych	Osoba / jednostka odpowiedzialna za wprowadzenie danych do Systemu POL-on	Termin wprowadzenia danych do Systemu POL-on	Sposób wprowadzenia danych do Systemu POL-on
Administracja	Administracja kontami użytkowników	Rektor Kierownicy jednostek Pełnomocnik Rektora ds. POL-in	Pełnomocnik Rektora ds. POL-in	na bieżąco	Interfejs WWW
Instytucje	Wprowadzanie informacji o jednostkach. Edycja i korygowanie danych.	Rektor Kierownicy jednostek Pełnomocnik Rektora ds. POL-in	Pełnomocnik Rektora ds. POL-in	na bieżąco	Interfejs WWW
Pracownicy	Wprowadzanie i usuwanie danych kadrowych oraz finansowanie stanowiska pracy.	Dział Kadr	Dział Kadr	14 dni od zatrudnienia pracownika lub zmiany danych	Interfejs WWW
	Decyzje o karach dyscyplinarnych oraz orzeczenia sądu (art. 343 ust. 1 pkt 20).	Dział Kadr	Dział Kadr	niezwłocznie	Interfejs WWW
	nieobecności pracownika	Dział Kadr	Dział Kadr	wg stanu na dzień 31 grudnia	Interfejs WWW
	· oświadczenia pracowników: o reprezentowanej dziedzinie i dyscyplinie, o zaliczeniu do liczby pracowników prowadzących działalność naukową, o zaliczeniu osiągnięć do ewaluacji;	Dział Kadr Dziekan	Dział Nauki	w terminie 14 dni od zatrudnienia pracownika	Interfejs WWW

	<ul style="list-style-type: none"> · kompetencje i doświadczenie innych osób prowadzących zajęcia 				
	<ul style="list-style-type: none"> · kompetencje i doświadczenie innych osób prowadzących zajęcia; · informacje o zajęciach prowadzonych w ramach poszczególnych programów studiów; 	Dziekan	Dziekan	w terminie 21 dni od dnia zatrudnienia lub ustania zatrudnienia, zaistnienia zmiany lub uzyskania informacji o zmianie	Interfejs WWW
Kierunki	<ul style="list-style-type: none"> · uchwały senatu w sprawie programu studiów; · zarządzenia rektora w sprawie: utworzenia studiów na kierunku, zaprzestania kształcenia; 	Dział Kształcenia	Dział Kształcenia	w terminie 21 dni od dnia utworzenia studiów oraz rozpoczęcia prowadzenia studiów	Interfejs WWW
Baza dokumentów planistyczno-sprawozdawczych	<ul style="list-style-type: none"> · sprawozdanie z wykorzystania subwencji; · sprawozdanie finansowe; · plan – Rzeczowo Finansowy; · sprawozdanie z Wykonania Planu Rzeczowo Finansowego; 	Kwestor	Kwestor	w terminie do 30 czerwca	Interfejs WWW
	Dane uzupełniające na potrzeby naliczenia subwencji i dotacji *	Kwestor Dział Kadr Dział Nauki	Rektor	w terminie do 30 marca	Interfejs WWW
Osoby ubiegające się o stopień doktora	Osoby kształcące się w szkołach doktorskich.	Dyrektor Szkoły Doktorskiej	Dyrektor Szkoły Doktorskiej	wprowadzanie danych w terminie 21 dni od dnia przyjęcia doktoranta albo złożenia wniosku o nadanie stopnia w	Interfejs WWW
	<ul style="list-style-type: none"> · osoby ubiegające się o stopień doktora w trybie eksternistycznym; · osoby, które rozpoczęły studia doktoranckie przed rokiem akademickim 2019/2020 	Dziekan	Dziekan		Interfejs WWW

	ubiegające się o stopień na nowych zasadach;			trybie eksternistycznym, aktualizowanie w terminie 21 dni od zaistnienia zmiany albo uzyskania informacji o zmianie;	
GUS — sprawozdania	Sprawozdanie S-10 POLON	Dział Kształcenia	Dział Kształcenia	wg stanu na dzień 31 grudnia	Interfejs WWW
	Sprawozdanie S-11 POLON	Dział Współpracy ze Studentami	Dział Współpracy ze Studentami	wg stanu na dzień 31 grudnia	Interfejs WWW
	Sprawozdanie S-12 POLON	Dział Kształcenia	Dział Kształcenia	wg stanu na dzień 31 grudnia	Interfejs WWW
Szkoły doktorskie	<ul style="list-style-type: none"> · zarządzenia rektora w sprawie utworzenia szkół doktorskich; · uchwały senatu w sprawie programu kształcenia; 	Dyrektor Szkoły Doktorskiej	Dyrektor Szkoły Doktorskiej	w terminie 21 dni od dnia utworzenia lub zmiany	Interfejs WWW
Finanse jednostki *	Nakłady i wynik finansowy jednostki	Kwestor	Kwestor	do 30 kwietnia następnego roku wg stanu na dzień 31 grudnia	Interfejs WWW
NAWA *	<ul style="list-style-type: none"> · wewnętrzne akty normatywne wprowadzające wzory dyplomów lub zatwierdzone przez rektora wzory dokumentów; · wzory podpisów i pieczęci urzędowych; wzory zaświadczeń 	Dział Kształcenia	Pełnomocnik Rektora ds. POL-in	niezwłocznie	Interfejs WWW
Patenty i dokonania *	<p>Dane dotyczące:</p> <ul style="list-style-type: none"> · wykorzystanych praw autorskich · wdrożeń · efektów praktycznych 	Dział Nauki Wydziału	Dział Nauki	na bieżąco ale nie później niż do dnia 31.12; w przypadku osiągnięć	Interfejs WWW

	· aplikacji produktu			naukowych uzyskanych w roku poprzedzającym rok przeprowadzenia ewaluacji jakości działalności naukowej dane dotyczące tych osiągnięć wprowadza się w terminie do dnia 15 stycznia roku, w którym ewaluacja jest przeprowadzana	
Projekty naukowe *	Dane o realizowanych krajowych i międzynarodowych projektach obejmujących badania naukowe lub prace rozwojowe.	Dział Nauki Wydział Biuro Projektów	Dział Nauki Biuro Projektów	na bieżąco ale nie później niż do dnia 31.12	Interfejs WWW
Publikacje (PBN)	Wprowadzanie i uzupełnianie danych o publikacjach.	Biblioteka Główna Wydział	Biblioteka Główna	na bieżąco	Interfejs WWW
Pomoc materialna *	Dane dotyczące pomocy materialnej	Biuro Obsługi Studenta	Biuro Obsługi Studenta	w terminie 21 dni od daty wydania decyzji lub informacji o zmianie	import masowy z systemu USOS
Studenci *	Wprowadzanie danych studentów - dane osobowe i dane o toku studiów. Przyjęcia, skreślenia, wznowienia, data ukończenia studiów.	Biuro Obsługi Studenta	Biuro Obsługi Studenta	1 i 15 dnia miesiąca	import masowy z systemu USOS

<p>Baza dokumentów w postępowaniach awansowych</p> <p>Stopień Dr/Dr hab. (na starych zasadach) *</p>	<ul style="list-style-type: none"> · dokumentacja przewodu doktorskiego/postępowania w sprawie nadania stopnia doktora; · dokumentacja postępowania habilitacyjnego/postępowania w sprawie nadania stopnia doktora; · habilitowanego. 	<p>Dział Kadr Dział Nauki Wydziały</p>	<p>Dział Kadr</p>	<p>wprowadza 14 dni od wszczęcia postępowania niezwłocznie po zaistnieniu zmiany albo uzyskaniu informacji o zmianie</p>	<p>Interfejs WWW</p>
<p>Ankieta EN-1</p>	<p>Sprawozdanie o liczbie kandydatów i przyjętych na studia stacjonarne i niestacjonarne.</p>	<p>Dział Kształcenia Biuro Obsługi Studenta</p>	<p>Dział Kształcenia Biuro Obsługi Studenta</p>	<p>Według stanu na 1 października zgodnie z terminarzem określonym przy uruchomieniu ankiety.</p>	<p>Interfejs WWW</p>

- - Moduły dostępny w systemie POL-on 1.0