**INDYWIDUALNY PLAN BADAWCZY (IPB)**

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko doktoranta |  |
| Numer albumu |  |
| Dyscyplina naukowa |  |
| Jednostka w której realizowana jest rozprawa doktorska  *(wydział, katedra)* |  |
| Promotor  *(stopień, tytuł, imię i nazwisko)* |  |
| Promotor pomocniczy  *(stopień, tytuł, imię i nazwisko)* |  |

1. Wstępny tytuł rozprawy doktorskiej:

………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………

1. Słowa kluczowe:

………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………

1. Uzasadnienie wyboru tematu projektu badawczego ze wskazaniem najnowszych publikacji naukowych w wybranym zakresie, oczekiwane efekty realizacji pracy

*(ograniczenie objętości do czterech stron (wraz z rysunkami oraz bibliografią))*:

………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………

1. Znaczenie poznawcze i aplikacyjne rozprawy *(problem naukowy lub problem projektowy, konstrukcyjny, technologiczny, który ma być rozwiązany podczas realizacji pracy doktorskiej oraz określenie, na czym polega oryginalność wybranej tematyki badawczej)*:

………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………

1. Aktualne (wstępne) sformułowanie hipotez lub tez rozprawy:

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

1. Materiał i metody badań, stanowiska badawcze:

………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………

1. Planowany kosztorys badań:

………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………

1. Planowane źródła finansowania badań *(należy opisać planowany sposób finansowania pełnej działalności badawczej, tj. pokrycia kosztów zakupu aparatury badawczej, materiałów oraz usług z uwzględnieniem planowanego uczestnictwa w konferencjach naukowych oraz kosztów wydania artykułów naukowych)*:

………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………

1. Planowany termin złożenia rozprawy doktorskiej *(miesiąc i rok - nie później niż do końca września 2026 r.)*:

………………………………………………………………………………………………

**Szczegółowy harmonogram realizacji badań i pracy doktorskiej z uwzględnieniem**:

* + 1. opisu realizowanego zadania *(np. przygotowanie poszczególnych rozdziałów dysertacji, prowadzenie badań, doskonalenie metodyki prowadzenia badań, planowane efekty zadania lub przedsięwzięcia, staże naukowe)*,
    2. planowanego okresu realizacji zadania (rozpisany na semestry),
    3. procentowego określenia postępu w realizacji rozprawy doktorskiej (*przy założeniu, że 100% realizacji stanowi złożenie rozprawy doktorskiej*).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cele do osiągnięcia w ciągu I roku kształcenia w Szkole Doktorskiej** | | | |
| Nazwa zadania badawczego\* | Planowany okres  realizacji | % realizacji rozprawy doktorskiej | Symbol efektu uczenia się EUS |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*\* Przykładowo:*

1. *Opracowanie wstępnych założeń projektu badawczego, które będą podstawą do wykonania pracy doktorskiej przez doktoranta,*
2. *Określenie metodologii pracy badawczej,*
3. *Opracowanie listy niezbędnej literatury dotyczącej tematu badawczego.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cele do osiągnięcia w ciągu II roku kształcenia w Szkole Doktorskiej** | | | |
| Nazwa zadania badawczego | Planowany okres  realizacji  (rozpisany na semestry) | % realizacji rozprawy doktorskiej | Symbol efektu uczenia się EUS |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cele do osiągnięcia w ciągu III roku kształcenia w Szkole Doktorskiej** | | | |
| Nazwa zadania badawczego | Planowany okres  realizacji  (rozpisany na semestry) | % realizacji rozprawy doktorskiej | Symbol efektu uczenia się EUS |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cele do osiągnięcia w ciągu IV roku kształcenia w Szkole Doktorskiej** | | | |
| Nazwa zadania badawczego | Planowany okres  realizacji  (rozpisany na semestry) | % realizacji rozprawy doktorskiej | Symbol efektu uczenia się EUS |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| złożenie rozprawy doktorskiej |  | 100% |  |

**Wykaz dostępnej dla doktoranta infrastruktury naukowej (miejsca pracy) oraz zasady dostępu do niej** *(opisać zasady dostępu do specjalistycznych laboratoriów (również akredytowanych), zbiorów bibliotecznych, specjalistycznych baz danych – np. w formie odniesień do stosownych regulaminów, wymaganej obecności pracowników obsługi, możliwość samodzielnej obsługi stanowiska, itp.).*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Infrastruktura | Zasady dostępu do infrastruktury |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Planowane efekty działalności badawczej** *(np. popularyzacja wyników badań, przygotowanie wystąpienia i prezentacje wyników badań na konferencjach naukowych, napisanie artykułu naukowego i złożenie do czasopisma, przygotowanie i złożenie wniosku o finansowanie badań w ramach grantów, uczestnictwo w konferencjach, stażach naukowych, itp.*).

**Obowiązkowo** – nie później niż do końca IV semestru – planowany termin oddania do druku co najmniej 1 artykułu naukowego opublikowanego w czasopiśmie naukowym lub recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowej, które w roku opublikowania artykułu w ostatecznej formie były ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt. 2 lit. b ustawy, lub 1 monografii naukowej wydanej przez wydawnictwo, które w roku publiko-wania monografii w ostatecznej formie było ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt. 2 lit. a ustawy albo rozdziału w takiej monografii.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Rok kształcenia | Efekt działalności badawczej | Planowany okres realizacji i źródła finansowania | Symbol efektu uczenia się EUS |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Inne:**

…………………………………………………………………………………………………...…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

**Ryzyko i zarządzanie ryzykiem\***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Opis ryzyka | Prawdopodobieństwo | Oddziaływanie | Plan zmniejszenia ryzyka |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*\* Zarządzanie ryzykiem może być podstawą uzasadnienia zmian w indywidualnym planie badawczym*

*- Prawdopodobieństwo wystąpienia ryzyka: małe, średnie, duże*

*- Oddziaływanie: niskie, średnie, wysokie*

**Zakładany schemat współpracy promotora z doktorantem** *(sposób komunikacji, minimalna liczba godzin, którą doktorant powinien spędzić w uczelni tygodniowo, sposób i częstotliwość rozliczania się z doktoranta z realizacji etapów prac zaplanowanych w IPB, itp.)*

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

**Zakładany schemat współpracy promotora pomocniczego z doktorantem**

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *………………….……………………*  *data, czytelny podpis doktoranta* | *………………….……………………*  *data, czytelny podpis promotora* | *………………….……………………*  *data, czytelny podpis promotora pomocniczego* |

Opinia Rady Naukowej Dyscypliny …………………………………………………………… z dnia: …………………….………

**pozytywna\* / negatywna\***(*\* - niepotrzebne skreślić*)

……........………………………………………………

*podpis Przewodniczącego Rady Naukowej Dyscypliny*

Zatwierdzam indywidualny plan badawczy

……………………………………………………

*data, podpis dyrektora Szkoły Doktorskiej*

**Legenda:**

formularz ma być uzupełniony czcionką Times New Roman rozmiar 12 (w miejsce wykropkowań), interlinia 1,15, tekst wyjustowany.

Wydruk obowiązkowo dwustronny. Przed wydrukowaniem wypełnionego formularza należy wykasować z niego tę legendę.

Wydrukowany i podpisany przez doktoranta i promotora (oraz promotora pomocniczego jeżeli został formalnie powołany) formularz należy złożyć w Sekretariacie Szkoły.

Elektroniczną wersję IPB (plik \*.pdf) należy przesłać na adres *szkoladoktorska@tu.koszalin.pl*