

## **ZASADY PRZYJĘĆ DO SZKOŁY DOKTORSKIEJ POLITECHNIKI KOSZALIŃSKIEJ W ROKU AKADEMICKIM 2020/2021**

### § 1

1. Celem postępowania rekrutacyjnego jest wskazanie kandydatów do kształcenia w Szkole Doktorskiej Politechniki Koszalińskiej w drodze oceny ich dotychczasowej wiedzy, umiejętności i osiągnięć oraz przedstawionego projektu badawczego i wyników rozmowy kwalifikacyjnej.
2. Do Szkoły Doktorskiej może być przyjęta osoba, która posiada tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny, albo osoba, o której mowa w art. 186 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 ze zm.), zwanej dalej ustawą.
3. Postępowanie rekrutacyjne prowadzi się w siedzibie uczelni.

### § 2

1. Przyjęcie kandydata do Szkoły Doktorskiej następuje w drodze konkursu, na podstawie wyników postępowania kwalifikacyjnego, o którym mowa w § 7.
2. Kandydat ubiegający się o przyjęcie wskazuje wybraną dyscyplinę naukową.
3. Kandydat przed naborem zobowiązany jest dokonać wyboru potencjalnego promotora z listy osób ogłoszonej na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej, skontaktować się z nim i uzyskać zgodę na podjęcie się przez niego opieki promotorskiej.
4. Lista, o której mowa w ust. 3, zostanie opublikowana do końca maja 2020 r.
5. Z chwilą przystąpienia do postępowania rekrutacyjnego kandydat akceptuje jego warunki, w szczególności oświadcza, że znane są mu zasady przyjęć, harmonogram oraz zakres rekrutacji do Szkoły Doktorskiej w roku akademickim 2020/2021, a także bierze pełną odpowiedzialność za przekazane dane.
6. Wszystkie dane osobowe podane przez kandydatów są przetwarzane i przechowywane dla potrzeb rekrutacji zgodnie z obowiązującymi przepisami i podlegają ochronie.
7. Można być doktorantem tylko w jednej Szkole Doktorskiej.

### § 3

1. Kandydat do Szkoły Doktorskiej składa w Sekretariacie Szkoły Doktorskiej następujące dokumenty:
  - a) podanie o przyjęcie (wzór podania stanowi Załącznik nr 2 do uchwały),
  - b) odpis dyplomu ukończenia studiów magisterskich lub zaświadczenie o zdanym egzaminie magisterskim (do czasu dostarczenia odpisu, nie później niż do końca terminu rekrutacji), z zastrzeżeniem ust. 2,
  - c) konspekt projektu badawczego będący przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej (o objętości 4-8 stron formatu A4) zawierający: wstępny temat, problem naukowy, analizę stanu wiedzy, cel badań, metody badawcze, znaczenie poznawcze i aplikacyjne,

- d) deklarację potencjalnego promotora o podjęciu się opieki naukowej w przypadku wpisania kandydata na listę doktorantów (wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do uchwały), zgodnie z § 2 ust. 3,
  - e) 2 fotografie – zgodnie z wymaganiami stosowanymi przy wydawaniu dowodów osobistych, o wymiarach 37×52 mm,
  - f) wykaz publikacji i innych osiągnięć naukowo-badawczych za ostatnie 5 lat wraz z dokumentami poświadczającymi te osiągnięcia.
  - g) dokumenty poświadczające dodatkowe kwalifikacje, istotne z punktu widzenia planowanej pracy doktorskiej,
  - h) oświadczenie dotyczące zatrudnienia na stanowisku nauczyciela akademickiego lub pracownika naukowego (wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do uchwały).
2. Kandydat, który uzyskał dyplom ukończenia studiów magisterskich za granicą, składa:
    - a) oryginał dyplomu,
    - b) tłumaczenie dyplomu na język polski potwierdzone przez upoważnione osoby lub instytucje,
    - c) dokument potwierdzający nostryfikację dyplomu lub zaświadczenie o zwolnieniu z postępowania nostryfikacyjnego, jeśli jest wymagane.
  3. Kandydat będący jednocześnie uczestnikiem studiów doktoranckich prowadzonych na Politechnice Koszalińskiej zobowiązany jest wskazać w podaniu temat projektu badawczego inny niż tematyka rozprawy doktorskiej przygotowywanej na studiach doktoranckich oraz imię i nazwisko proponowanego promotora naukowego innego niż promotor sprawujący opiekę naukową nad przygotowaniem rozprawy doktorskiej na studiach doktoranckich.
  4. Kandydat jest zobowiązany złożyć komplet dokumentów o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej w terminie zawartym w ogłoszeniu rekrutacyjnym. Dodatkowo kandydat składa płytę CD z elektroniczną wersją kompletu składanych dokumentów.
  5. Podczas postępowania rekrutacyjnego będą brane pod uwagę tylko osiągnięcia i kwalifikacje znajdujące potwierdzenie w złożonej przez kandydata dokumentacji.
  6. Warunkiem przejścia do kolejnego etapu rekrutacji jest uzyskanie deklaracji potencjalnego promotora na podjęcie się opieki naukowej nad przyszłym doktorantem.

#### § 4

1. Postępowanie kwalifikacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana przez dyrektora Szkoły.
2. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi co najmniej siedem osób, w tym: dyrektor Szkoły jako przewodniczący oraz co najmniej po dwóch nauczycieli akademickich reprezentujących każdą dyscyplinę naukową, w której odbywa się kształcenie.
3. W rozmowie kwalifikacyjnej mogą brać udział (bez prawa głosu): przedstawiciel Rady Doktorantów PK oraz przedstawiciele dyscypliny, którą zadeklarował kandydat, zaproszeni przez dyrektora Szkoły.
4. Członek komisji rekrutacyjnej podlega z mocy prawa wyłączeniu od oceny kandydata, jeżeli:
  - a) planuje podjąć się obowiązków promotora kandydata,
  - b) był promotorem pracy magisterskiej kandydata,

- c) zachodzą inne obiektywne okoliczności mogące rodzić uzasadnione obawy co do zachowania bezstronności i obiektywności przy ocenianiu kandydata.
- 5. Kandydat ma obowiązek zgłosić zaistnienie przesłanek, o których mowa w ust. 4 lit. c), w podaniu o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej.
- 6. Członek komisji rekrutacyjnej wyłączony od oceny kandydata na czas jej dokonywania opuszcza pomieszczenie obrad komisji.
- 7. Z posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej sporządza się protokół.

#### § 5

1. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy w szczególności:
  - a) ustalenie terminów związanych z postępowaniem kwalifikacyjnym,
  - b) analiza dokumentów złożonych w postępowaniu kwalifikacyjnym,
  - c) przeprowadzenie rozmów kwalifikacyjnych,
  - d) przyznanie kandydatom punktów w postępowaniu kwalifikacyjnym, zgodnie z postanowieniami § 7,
  - e) sporządzenie listy rankingowej na podstawie liczby punktów uzyskanych przez kandydatów w postępowaniu kwalifikacyjnym,
  - f) zawiadomienie kandydatów o wyniku postępowania kwalifikacyjnego.
2. W przypadku uzyskania środków finansowych na kształcenie doktorantów ze źródeł zewnętrznych, w tym projektów badawczych, rekrutacja może odbywać się w innych terminach niż wskazane powyżej.

#### § 6

1. Limit przyjęć do Szkoły Doktorskiej ustala rektor na podstawie wniosków o przyznanie miejsc w Szkole Doktorskiej, składanych przez dziekanów wydziałów.
2. Wnioski, o których mowa w ust. 1, składane są do rektora za pośrednictwem dyrektora Szkoły Doktorskiej w terminie wskazanym przez rektora w komunikacie.
3. Nabór, limit przyjęć do Szkoły Doktorskiej oraz proponowaną tematykę badawczą ogłasza rektor w drodze zarządzenia. Zarządzenie rektora podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Politechniki Koszalińskiej.

#### § 7

1. Podstawą przyjęcia do Szkoły Doktorskiej jest wynik oceny punktowej uzyskanej przez kandydata w postępowaniu kwalifikacyjnym.
2. Kandydat może w postępowaniu kwalifikacyjnym uzyskać maksymalnie 80 punktów.
3. Postępowanie kwalifikacyjne obejmuje:
  - a) ocenę złożonych dokumentów, w której są brane pod uwagę:
    - końcowa ocena ze studiów II stopnia (celująca – 10 pkt., bdb – 8 pkt., db+ – 7 pkt., db – 6 pkt.),
    - zgodność wykształcenia wyższego z co najmniej jedną z dyscyplin naukowych, w których jest prowadzone kształcenie w Szkole Doktorskiej (10 pkt.),
    - zgodność wykształcenia uzupełniającego z co najmniej jedną z dyscyplin naukowych, w których jest prowadzone kształcenie w Szkole Doktorskiej (5 pkt.),
    - udokumentowana znajomość języka obcego na poziomie wyższym niż B2 (5 pkt.),

- ocena dorobku naukowego, w której są brane pod uwagę:

- publikacje i osiągnięcia naukowo-badawcze z deklarowanej przez kandydata dyscypliny naukowej, w tym aktywny udział w konferencjach (maksymalnie 15 pkt.),
- konspekt projektu badawczego (maksymalnie 15 pkt.).

b) rozmowę kwalifikacyjną, w trakcie której ocenie podlegają umiejętności i predyspozycje kandydata do pracy naukowej (maksymalnie 20 pkt.).

Rozmowa kwalifikacyjna będzie składała się z:

- przedstawienia swojej osoby przez kandydata (prezentacja osiągnięć, zainteresowań i zamierzeń),
- sesji pytań i odpowiedzi w zakresie opisu projektu badawczego (konspektu).

Czas rozmowy kwalifikacyjnej to maksymalnie 30 minut.

4. W przypadku, gdy o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej ubiega się osoba z niepełnosprawnością, Komisja Rekrutacyjna, na wniosek kandydata, powinna zastosować inny tryb przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej, uwzględniając stopień i rodzaj niepełnosprawności.
5. Wynik końcowy postępowania kwalifikacyjnego jest obliczany jako suma punktacji uzyskanej przez kandydata w postępowaniu kwalifikacyjnym zgodnie z ust. 3 i umieszczany na liście rankingowej. Za pozytywny wynik oceny uznaje się uzyskanie nie mniej niż 40 punktów.
6. Gdy liczba osób ubiegających się o przyjęcie jest większa niż limit miejsc, zostaną przyjęte osoby, które w toku postępowania kwalifikacyjnego uzyskały największą liczbę punktów na liście rankingowej.
7. Jeżeli na ostatnim miejscu wynikającym z limitu miejsc znajdują się dwie lub więcej osób, które uzyskały w postępowaniu kwalifikacyjnym taką samą liczbę punktów, stosuje się następujące kryteria dodatkowe:
  - a) wyższą pozycję na liście rankingowej przyznaje się osobie, która uzyskała większą liczbę punktów w wyniku oceny konspektu projektu badawczego,
  - b) jeżeli zastosowanie kryterium, o którym mowa w lit. a), nie określa jednoznacznie kolejności wyższą pozycję na liście rankingowej przyznaje się osobie, która uzyskała więcej punktów za publikacje i osiągnięcia naukowo-badawcze,
  - c) jeżeli kryterium określone w lit. a) i b) nie jest rozstrzygające, wyższą pozycję na liście rankingowej przyznaje się osobie, która uzyskała większą liczbę punktów za umiejętności i predyspozycje do pracy naukowej zgodnie z postanowieniami ust. 3 lit. b).
8. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania kwalifikacyjnego do Szkoły Doktorskiej limit miejsc ustalony przez rektora nie zostanie wyczerpany, rektor może podjąć decyzję o przeprowadzeniu rekrutacji uzupełniającej.
9. W przypadku złożenia rezygnacji lub niepodjęcia kształcenia przez osoby przyjęte do Szkoły Doktorskiej prawo do przyjęcia i podjęcia kształcenia w Szkole Doktorskiej uzyskuje kolejna osoba z listy rankingowej pod warunkiem, że przeszła pozytywnie proces rekrutacji i osiągnęła w procesie rekrutacji minimalny limit punktów, ale nie została przyjęta z uwagi na limit miejsc, o którym mowa w § 6.

## § 8

1. Jeżeli osoba zakwalifikowana do przyjęcia do Szkoły Doktorskiej jest zatrudniona na stanowisku nauczyciela akademickiego lub pracownika naukowego, z wyłączeniem przypadków określonych w art. 209 ust. 10 ustawy, kandydat, najpóźniej w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia listy rankingowej jest zobowiązany do dostarczenia do Sekretariatu Szkoły Doktorskiej kopii dokumentów potwierdzających rozwiązanie lub wygaśnięcie zatrudnienia w charakterze nauczyciela akademickiego lub pracownika naukowego.
2. Kandydaci, którzy zostali zakwalifikowani do przyjęcia do Szkoły Doktorskiej, zobowiązani są w terminie 7 dni od ogłoszenia listy rankingowej złożyć deklarację, czy rozpoczną kształcenie w Szkole Doktorskiej Politechniki Koszalińskiej albo złożyć rezygnację (wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 5 do uchwały). § 7 ust. 8 stosuje się odpowiednio.
3. Przyjęcie do Szkoły Doktorskiej następuje w drodze wpisu na listę doktorantów na podstawie listy rankingowej.
4. Wpisu na listę doktorantów dokonuje dyrektor Szkoły niezwłocznie po złożeniu przez osoby zakwalifikowane dokumentów określonych w ust. 1 i ust. 2.
5. Osoba przyjęta do Szkoły Doktorskiej rozpoczyna kształcenie i nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania.

## § 9

1. Od decyzji dyrektora Szkoły o odmowie przyjęcia do Szkoły Doktorskiej przysługuje wniosek do rektora o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.
2. Podstawą wniosku, o którym mowa w ust. 1, może być wskazanie naruszenia zasad rekrutacji do Szkoły Doktorskiej. Wniosek powinien wskazywać dokładnie przepisy określające warunki lub tryb rekrutacji do Szkoły Doktorskiej, które w ocenie kandydata zostały naruszone oraz zwięzłe wyjaśnienie zarzucanego naruszenia.

.....  
Miejscowość, data

(Data przyjęcia podania)

**Dyrektor Szkoły Doktorskiej  
Politechniki Koszalińskiej**

(Pieczęć Szkoły Doktorskiej)

## P O D A N I E

Proszę o przyjęcie mnie do Szkoły Doktorskiej Politechniki Koszalińskiej w dyscyplinie kształcenia:

***Automatyka, elektronika i elektrotechnika\**, *Inżynieria mechaniczna\**, *Inżynieria lądowa i transport\**.**

\* - niepotrzebne skreślić

Dane osobowe:

Nazwisko i imię: .....

Data i miejsce urodzenia: .....

Pesel: .....

Imię ojca: .....

Imię matki: .....

Obywatelstwo (kraj): .....

Dokument tożsamości: .....Nr i seria: .....

Adres stałego zameldowania: .....

Adres do korespondencji: .....

Telefon: .....

E-mail: .....

Wykształcenie:

Tytuł zawodowy: .....

Nazwa uczelni: .....

Wydział/ Kierunek/ Specjalność: .....

.....

.....

Końcowa ocena ze studiów II stopnia lub studiów jednolitych magisterskich (ocena z dyplomu) .....

Wykształcenie uzupełniające: .....

.....

.....

Składane dokumenty:

- odpis dyplomu ukończenia studiów magisterskich lub zaświadczenie o zdanym egzaminie magisterskim .....
- konspekt projektu badawczego (o objętości 4-8 stron formatu A4) .....
- deklaracja potencjalnego promotora o podjęciu się opieki naukowej .....

- 2 fotografie (zgodnie z wymaganiami stosowanymi przy wydawaniu dowodów osobistych) o wymiarach 37×52 mm .....
- oświadczenie dotyczące zatrudnienia na stanowisku nauczyciela akademickiego lub pracownika naukowego.....
- dokumenty poświadczające dodatkowe kwalifikacje.....  TAK  NIE
- wykaz publikacji i innych osiągnięć naukowo-badawczych za ostatnie 5 lat .....  TAK  NIE
- dokument poświadczający znajomość języka obcego na poziomie wyższym niż B2 .....  TAK  NIE
- płyta CD z elektroniczną wersją składanych dokumentów .....

Potwierdzam prawidłowość danych zawartych w podaniu i wyrażam zgodę na przetwarzanie i wykorzystywanie moich danych osobowych przez Politechnikę Koszalińską dla celów postępowania kwalifikacyjnego zgodnie z rozporządzeniem Rady UE 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. L 119/1 z 4 maja 2016 r.).

Potwierdzam prawidłowość danych zawartych w podaniu do dokumentowania przebiegu studiów zgodnie z rozporządzeniem Rady UE 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r.

### **Prawdziwość danych zawartych w podaniu potwierdzam własnym podpisem**

.....

Politechnika Koszalińska z siedzibą w Koszalinie, ul. Śniadeckich 2, 75-453 Koszalin, jako administrator danych osobowych, informuję Pana/Panią, iż:

a) w celu przeprowadzenia rekrutacji:

- podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na studia;
- podane dane przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) rozporządzenia Rady UE 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. L 119/1 z 4 maja 2016 r.);
- zakres przetwarzanych danych określony jest na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 ze zm.) oraz Rozporządzenia MNiSW z dnia 16 września 2016 r. w sprawie dokumentacji przebiegu studiów;
- posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- dane osobowe będą przechowywane przez okres 6 miesięcy po zakończeniu rekrutacji, a w przypadku przyjęcia na studia zgodnie z tokiem realizacji studiów;

b) w celu dokumentowania przebiegu studiów:

- podanie danych jest niezbędne w celu dokumentowania przebiegu studiów;
- podane dane przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) rozporządzenia Rady UE 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. L 119/1 z 4 maja 2016 r.);
- zakres przetwarzanych danych określony jest na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 ze zm.) oraz Rozporządzenia MNiSW z dnia 16 września 2016 r. w sprawie dokumentacji przebiegu studiów;
- posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych;
- dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z tokiem realizacji studiów, a następnie zostaną poddane archiwizacji i przechowywane przez 50 lat;
- Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania;
- Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom, za wyjątkiem podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa;
- Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
- obowiązki inspektora ochrony danych pełni Pan Mariusz Lenartowicz, adres e-mail: iod@tu.koszalin.pl i w celu realizacji uprawnień można wysłać stosowną wiadomość;
- ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy rozporządzenia Rady UE 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r.

Koszalin, dnia .....

**D E K L A R A C J A**

**A. Dane osobowe promotora**

Imię i nazwisko: .....

Tytuł i/lub stopień naukowy: .....

Nazwa Wydziału/Katedry/Zakładu: .....

.....

**B. Oświadczenie**

Niniejszym deklaruję zgodę na pełnienie funkcji promotora Pana/Pani

.....

w zakresie dyscypliny naukowej .....

o ile po postępowaniu rekrutacyjnym zostanie przyjęty/przyjęta do Szkoły Doktorskiej Politechniki Koszalińskiej.

Oświadczam, że umożliwię doktorantowi/doktorantce rozwój naukowy i zapewnię warunki do realizacji rozprawy doktorskiej. Jednocześnie oświadczam, że odbyłem wstępną rozmowę z kandydatem/kandydatką odnośnie tematyki badawczej planowanej do realizacji w ramach pracy doktorskiej.

.....

*podpis kierownika katedry/zakładu*

.....

*podpis promotora*

.....

*podpis kierownika  
podstawowej jednostki organizacyjnej*

.....  
Miejscowość i data

**OŚWIADCZENIE**  
**DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA NA STANOWISKU**  
**NAUCZYCIELA AKADEMICKIEGO LUB PRACOWNIKA NAUKOWEGO**

**DANE DOTYCZĄCE KANDYDATA:**

1. Nazwisko: .....
2. Imiona: .....
3. PESEL: .....
4. Dyscyplina, w ramach której kandydat rekrutuje się do Szkoły Doktorskiej:  
.....

Przyjmuję do wiadomości, że zgodnie z:

1. Artykułem 209 ust. 10 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (dalej jako: ustawa):

*Doktorant nie może być zatrudniony jako nauczyciel akademicki ani pracownik naukowy.  
Zakaz nie dotyczy zatrudnienia doktoranta:*

- 1) w celu realizacji projektu badawczego, o którym mowa w art. 119 ust. 2 pkt. 2 i 3;
- 2) po ocenie śródkresowej zakończonej wynikiem pozytywnym, z tym że w przypadku zatrudnienia w wymiarze przekraczającym połowę pełnego wymiaru czasu pracy wysokość stypendium wynosi 40% wysokości miesięcznego stypendium, o której mowa w ust. 4 pkt 2;
- 3) któremu nie przysługuje stypendium doktoranckie.

2. Paragrafem 8 ust. 1 Zasad przyjęć do Szkoły Doktorskiej Politechniki Koszalińskiej w roku akademickim 2020/2021:

*Jeżeli osoba zakwalifikowana do przyjęcia do Szkoły Doktorskiej jest zatrudniona na stanowisku nauczyciela akademickiego lub pracownika naukowego, z wyłączeniem przypadków określonych w art. 209 ust. 10 ustawy, kandydat, najpóźniej w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia listy rankingowej, jest zobowiązany do dostarczenia do Sekretariatu Szkoły Doktorskiej kopii dokumentów potwierdzających rozwiązanie lub wygaśnięcie zatrudnienia w charakterze nauczyciela akademickiego lub pracownika naukowego.*

W związku z powyższym oświadczam, że:

- a) jestem zatrudniony/a jako nauczyciel akademicki lub pracownik naukowy  TAK /  NIE
- b) jestem zatrudniony/a jako nauczyciel akademicki w warunkach, o których mowa w art. 209 ust. 10 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce  TAK /  NIE
- c) nie jestem zatrudniony/a jako nauczyciel akademicki lub pracownik naukowy  TAK /  NIE

W przypadku zaznaczenia „TAK” w punkcie a) zobowiązuję się dostarczyć do Sekretariatu Szkoły Doktorskiej, najpóźniej w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia listy rankingowej, kopii dokumentów potwierdzających rozwiązanie lub wygaśnięcie zatrudnienia w charakterze nauczyciela akademickiego lub pracownika naukowego (z oryginałem do wglądu).

W przypadku zaznaczenia „TAK” w punkcie b) zobowiązuję się dostarczyć do Sekretariatu Szkoły Doktorskiej, najpóźniej w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia listy rankingowej, do wglądu – dokumenty potwierdzające posiadane zatrudnienie na stanowisku nauczyciela akademickiego lub pracownika naukowego w warunkach, o których mowa w art. 209 ust. 10 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

*O wszelkich zmianach dotyczących podanych informacji zobowiązuję się powiadomić dyrektora Szkoły Doktorskiej Politechniki Koszalińskiej na piśmie w terminie 5 dni kalendarzowych od wystąpienia tych zmian. Wszelkie szkody i koszty wynikające ze zmiany treści oświadczenia (w przypadku ich niezgłoszenia) zobowiązuję się pokryć z własnych środków.*

.....  
(data i czytelny podpis kandydata)

.....  
Miejscowość i data

**OŚWIADCZENIE**  
**O PODJĘCIU KSZTAŁCENIA W SZKOLE DOKTORSKIEJ**  
**POLITECHNIKI KOSZALIŃSKIEJ**

**DANE DOTYCZĄCE KANDYDATA:**

1. Nazwisko: .....
2. Imiona: .....
3. PESEL: .....
4. Dyscyplina, w ramach której kandydat rekrutuje się do Szkoły Doktorskiej:  
.....

Oświadczam, że w roku akademickim 2020/2021:

- podejmuję kształcenie w Szkole Doktorskiej Politechniki Koszalińskiej     TAK /  NIE
- rezygnuję z kształcenia w Szkole Doktorskiej Politechniki Koszalińskiej     TAK /  NIE

Wybrany przeze mnie temat badawczy będę realizował/a w: .....

.....  
*wydział / katedra / zakład*

Jednocześnie oświadczam, że nie podejmuję kształcenia w innej Szkole Doktorskiej.

Oświadczam także, że byłem/am\* / nie byłem/am\* doktorantem w Szkole Doktorskiej

.....  
.....  
i z tego tytułu otrzymywałem/am\* stypendium doktoranckie w okresie.....  
.....

\* - niepotrzebne skreślić

Powodem zakończenia kształcenia w Szkole Doktorskiej.....  
.....

jest .....  
.....

*O wszelkich zmianach dotyczących podanych informacji zobowiązuję się powiadomić dyrektora Szkoły Doktorskiej Politechniki Koszalińskiej na piśmie w terminie 5 dni kalendarzowych od wystąpienia tych zmian. Wszelkie szkody i koszty wynikające ze zmiany treści oświadczenia (w przypadku ich niezgłoszenia) zobowiązuję się pokryć z własnych środków.*

.....  
(data i czytelny podpis kandydata)