

Politechnika Koszalińska

**Program studiów
na kierunku**

ZARZĄDZANIE

**studia I-go stopnia
profil ogólnoakademicki**

Koszalin 2025 r.

1. Ogólna charakterystyka kierunku studiów

1.1. Informacje podstawowe

Nazwa kierunku studiów: **ZARZĄDZANIE**

Wydział/Instytut: **WYDZIAŁ NAUK EKONOMICZNYCH**

Poziom studiów: **pierwszy**

Profil studiów: **ogólnoakademicki**

Forma studiów: **stacjonarne i niestacjonarne**

Tytuł zawodowy absolwenta: **licencjat**

Nazwa dyscypliny wiodącej, w ramach której uzyskiwana jest ponad połowa efektów uczenia się wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla dyscypliny wiodącej w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku.

| Nazwa dyscypliny wiodącej | Punkty ECTS | |
|-------------------------------|-------------|----|
| | liczba | % |
| Nauki o zarządzaniu i jakości | 151 | 83 |

Nazwy pozostałych dyscyplin wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla pozostałych dyscyplin w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku.

| L.p. | Nazwa dyscypliny | Punkty ECTS | |
|------|--------------------|-------------|----|
| | | liczba | % |
| 1. | Ekonomia i finanse | 31 | 17 |

1.2. Związek kierunku studiów ze strategią rozwoju Wydziału oraz misją Politechniki Koszalińskiej

Cele uczenia się i deklarowane kompetencje absolwenta kierunku Zarządzanie uwzględniają opracowaną strategię rozwoju oraz misję Politechniki Koszalińskiej. Wynika z niej, że celem jest kształcenie na najwyższym poziomie, tworzenie i upowszechnianie wiedzy oraz stwarzanie warunków dla rozwoju nauki. Za podstawowe strategiczne obszary działania Politechnika Koszalińska przyjęła rozwój infrastruktury dydaktycznej, naukowej i sportowej, poszerzanie oferty edukacyjnej poprzez umiędzynarodowienie studiów oraz prowadzenie badań naukowych reagujących na aktualne potrzeby regionu i kraju. Nauczyciele akademicki kierunku podtrzymują tę misję, w przekonaniu, że nadrzędnymi wartościami, którymi powinien kierować się każdy, są: umiłowanie prawdy, szacunek dla wiedzy oraz rzetelność w jej upowszechnianiu.

Kierunek Zarządzanie dobrze wpisuje się w lokalne potrzeby i możliwości, przyczyniając się tym samym do budowania pozycji lidera wśród szkół wyższych i jednostek naukowych w

dziedzinie nauk społecznych w Regionie Pomorza Środkowego. Ofertę naukowo-edukacyjną kieruje do społeczeństwa Pomorza Środkowego, gwarantując wymagany standardami europejskimi poziom kształcenia oraz realizacji zadań B + R, stwarzając studentom realną wizję pracy zawodowej.

Wśród wyróżniających się kompetencji kierunku Zarządzania wymienić należy: doświadczoną kadrę naukowo-dydaktyczną, wdrożenie zgodnego z najnowszymi trendami w szkolnictwie wyższym standardu jakości kształcenia, kształcenie przy wykorzystaniu technologii multimedialnych. Poprzez realizację badań statutowych, grantów i zleceń - dąży się do realizacji współpracy ze środowiskami naukowymi, gospodarczymi i społecznymi, oferując rozwiązania pozwalające na wspólny zrównoważony rozwój. Środowisku studentów stwarza się przyjazne warunki do samorealizacji promując rozwój w kołach naukowych.

Dążenie do osiągnięcia pozycji lidera realizowane jest poprzez promocję i rekrutację potencjalnych studentów z Regionu Pomorza Środkowego i obszarów sąsiadujących, zapewnienie wysokiego standardu jakości kształcenia pogłębionego w j. polskim i w j. angielskim oraz wykorzystanie nowoczesnej IT do prowadzenia e-Learningu.

1.3. Ogólne informacje związane z programem studiów (ogólne cele kształcenia oraz możliwości zatrudnienia, typowe miejsca pracy i możliwości kontynuacji kształcenia przez absolwentów)

Kierunek Zarządzanie zapewnia studentom możliwość opanowania szerokiego zakresu zaawansowanej wiedzy i nabycia umiejętności koniecznych do sprawnego zarządzania w marketingowo zorientowanym przedsiębiorstwie. Program studiów jest dostosowany do nauczania i uczenia się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Dopuszcza się możliwość prowadzenia zajęć wykładowych w formie zdalnej po spełnieniu warunków przewidzianych dla tego typu zajęć uregulowanych stosownym aktem prawnym. Absolwent posiada wiedzę teoretyczną i praktyczną z zakresu dyscypliny nauk o zarządzaniu i jakości i nauk pokrewnych, dotyczącą istoty, prawidłowości i problemów funkcjonowania przedsiębiorstw i instytucji publicznych. Posiada umiejętności rozpoznawania, diagnozowania i rozwiązywania problemów gospodarowania kapitałem ludzkim, rzeczowym i finansowym oraz zarządzania wiedzą. Jest przygotowany do pełnienia podstawowych funkcji zarządzania działalnością organizacji gospodarczych i administracyjnych oraz podejmowanymi tam przedsięwzięciami. Posiada umiejętności komunikowania się, negocjowania i motywowania oraz organizowania pracy w zespole. Zna język obcy na poziomie biegłości B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy.

Celem kształcenia jest przyjęcie przez absolwentów twórczych postaw, wynikających z ustawicznego doskonalenia wiedzy, inicjowanie i wdrażanie innowacyjności i zmian organizacyjnych oraz podejmowanie racjonalnych decyzji. Studia na kierunku Zarządzanie pierwszego stopnia obejmują: rozpoznanie potrzeb nabywców i sposobów ich zaspakajania, badanie i analizowanie rynku, opracowywanie biznes planów, budowę planów marketingowych, zrozumienie mechanizmów funkcjonowania przedsiębiorstw w obszarze reagowania na wyzwania i rzucanie wyzwań konkurentom. Kształcone są zwłaszcza umiejętności kierowania zespołami ludzkimi, negocjacji, posługiwania się współczesnymi technikami multimedialnymi, wykorzystywanymi w zarządzaniu i logistyce. Studiowanie na

kierunku Zarządzanie pierwszego stopnia daje korzyści polegające na przygotowaniu absolwenta do radzenia sobie w warunkach rosnącej konkurencji na rynku krajowym i międzynarodowym oraz odnoszenia sukcesów w działalności biznesowej. Absolwenci uzyskują wiedzę z zakresu rozwiązywania nietypowych problemów, rozpoczynania działalności gospodarczej, radzenia sobie z sytuacjami kryzysowymi, prowadzenia negocjacji, przewodzenia podwładnym oraz projektowania struktury organizacyjnej.

Absolwent jest przygotowany do pracy zawodowej na stanowiskach samodzielnych i menedżerskich średniego szczebla w krajowych i zagranicznych przedsiębiorstwach, instytucjach, organizacjach non-profit, a także do utworzenia własnej firmy. Legitymuje się też wiedzą i umiejętnościami upoważniającymi go do podjęcia studiów drugiego stopnia.

1.4. Wskaźniki dotyczące programu studiów na kierunku studiów, poziomie i profilu kształcenia

| Wskaźniki dotyczące programu studiów na wnioskowanym kierunku studiów, poziomie i profilu kształcenia (z uwzględnieniem wymiaru praktyk zawodowych) | |
|--|--|
| Liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na danym poziomie | 182 ECTS |
| Liczba semestrów konieczna do ukończenia studiów na danym poziomie | 6 semestrów |
| Łączna liczba godzin zajęć (godziny w formie zorganizowanej/godziny z praktykami) | 2115/2275 godz. (S) 1248/1424 godz. (N) |
| Liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia | 104 ECTS (57%) (S) 69 ECTS (38%) (N) |
| Liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom związanym z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach do których przyporządkowany jest kierunek studiów i uwzględniającym udział studentów w zajęciach przygotowujących do prowadzenia działalności naukowej lub udział w tej działalności | 151 (83%) ECTS |
| Liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom z obszarów nauk humanistycznych lub nauk społecznych (w przypadku kierunków studiów przypisanych do obszarów innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne) | 5 ECTS |
| Liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach przedmiotów realizowanych w formie umożliwiającej studentowi wybór zajęć (min 30% ECTS) | 64 ECTS (34%) |
| Liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym. | 6 ECTS |
| Wymiar praktyk zawodowych | 160 godz. |
| W przypadku stacjonarnych studiów pierwszego liczbą godzin zajęć z wychowania fizycznego. | 60 godz. |

2. Opis zakładanych efektów uczenia się

2.1. Efekty uczenia się uwzględniające uniwersalne charakterystyki Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji dla kwalifikacji na poziomie 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji

| Charakterystyki drugiego stopnia Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji dla kwalifikacji na poziomie 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji | | kierunek Zarządzanie, stopień I | |
|--|---|---------------------------------|---|
| Wiedza | | | |
| P6U_W | <p>Zna i rozumie:</p> <ul style="list-style-type: none"> – w zaawansowanym stopniu – fakty, teorie, metody oraz złożone zależności między nimi, – różnorodne, złożone uwarunkowania prowadzonej działalności | K2A_W | <ul style="list-style-type: none"> – Zna w zaawansowanym stopniu i objaśnia genezę oraz miejsce zarządzania w dyscyplinie nauk o zarządzaniu i jakości – Zna w zaawansowanym stopniu terminologię, metody i narzędzia charakterystyczne dla nauk społecznych w dyscyplinie nauk o zarządzaniu i jakości – Posiada zaawansowaną wiedzę na temat funkcjonowania podmiotów gospodarczych w nie w pełni przewidywanych warunkach – Wyjaśnia istotę i podstawowe uwarunkowania przedsiębiorczości – Ma zaawansowaną wiedzę na temat relacji między organizacją a otoczeniem w skali krajowej i międzynarodowej – Ma zaawansowaną wiedzę na temat elementów tworzących organizację oraz zależności / relacje między nimi – Ma zaawansowaną wiedzę o miejscu i roli człowieka w organizacji – Ma zaawansowaną wiedzę dotyczącą procesów komunikowania interpersonalnego i społecznego, ich prawidłowości i zakłóceń – Zna w sposób zaawansowany wybrane normy i reguły prawne, organizacyjne i etyczne odnoszące się do funkcjonowania organizacji i otoczenia – Ma zaawansowaną wiedzę o projektowaniu i prowadzeniu badań w zarządzaniu, a w szczególności o podstawowych problemach badawczych, metodach, technikach i narzędziach badawczych – Ma zaawansowaną wiedzę na temat fundamentalnych zasad i koncepcji teorii ekonomii odnośnie funkcjonowania rynku – Zna w zaawansowanym stopniu i rozumie potrzeby nabywców i sposoby ich zaspokajania – Zna i rozumie podstawowe metody statystyczne i narzędzia informatyczne gromadzenia, analizy oraz prezentacji danych ekonomicznych i społecznych – Zna i rozumie podstawowe metody ekonometryczne oraz badań operacyjnych i inne, które wspomagają procesy decyzyjne – Ma zaawansowaną wiedzę na temat zasad i norm etycznych – Ma zaawansowaną wiedzę dotyczącą funkcji kierowniczych organizacji – Zna i rozumie istotę, zasady i instrumenty rachunkowości finansowej – Zna i rozumie istotę i podstawowe zasady finansów przedsiębiorstwa – Zna i rozumie zasady i skutki ochrony prawa autorskiego i własności przemysłowej |
| Umiejętności | | | |

| | | |
|------------------------------|---|---|
| P6U_U | <p>Potrafi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – innowacyjnie wykonywać zadania oraz rozwiązywać złożone i nietypowe problemy w zmiennych i nie w pełni przewidywalnych warunkach – samodzielnie planować własne uczenie się przez całe życie – komunikować się z otoczeniem, uzasadniać swoje stanowisko | <p>K2A_U</p> <ul style="list-style-type: none"> – Potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę z zakresu zarządzania oraz powiązanych dyscyplin w celu analizowania, interpretowania problemów gospodarczych, społecznych, administracyjnych organizacji – Potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę w zakresie nauk o zarządzaniu i jakości w celu rozpoznawania i rozwiązywania problemów związanych z funkcjonowaniem organizacji – Potrafi formułować i rozwiązywać problemy dotyczące gospodarowania zasobami organizacji. Ma umiejętności rozpoznawania przyczyn problemów związanych z funkcjonowaniem organizacji i potrafi współdziałać z innymi w rozwiązywaniu problemów – Potrafi powiązać metody i techniki zarządzania zasobami ludzkimi, materialnymi, finansowymi, informacyjnymi organizacji. Potrafi wykorzystać zaawansowaną wiedzę z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości oraz powiązać ją z innymi naukami społecznymi – Posiada umiejętność komunikowania się i posługiwania się terminologią z zakresu zarządzania w języku polskim oraz posługiwania się językiem obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego. Potrafi zaprezentować zdobytą wiedzę w przystępny sposób – Potrafi samodzielnie oraz w zespole zdobywać oraz rozszerzać swoją profesjonalną wiedzę z zakresu zarządzania, wykorzystując różne źródła oraz nowoczesną technologię zarówno w języku polskim i obcym. Potrafi wykorzystywać współczesne techniki informacyjno-komunikacyjne w zarządzaniu – Potrafi pracować w zespole, organizować pracę, podejmować decyzje – Potrafi planować zastosować metody, techniki do opisu i analizy funkcjonowania przedsiębiorstwa i innych organizacji, do diagnozowania problemów oraz określania innowacyjnych rozwiązań – Potrafi planować i prognozować przyszłą sytuację organizacji, w zmiennych i w nie w pełni przewidywalnych warunkach – Potrafi rozpoznać społeczne trendy, procesy i zjawiska z wykorzystaniem poznanych metod – Potrafi posługiwać się metodami i technikami w celu analizowania i projektowania innowacyjnych strategii działań przedsiębiorstwa – Potrafi dokonać oceny i krytycznej analizy sytuacji finansowej przedsiębiorstwa – Potrafi zastosować techniki i narzędzia rozpoznawania potrzeb nabywców i sposobów ich zaspokajania – Potrafi zastosować przepisy prawa, zasady rachunkowości w podejmowaniu i prowadzeniu działalności gospodarczej – Dostrzega dylematy etyczne związane z pracą, pracą w zespole, planowaniem kariery i prowadzeniem działalności gospodarczej – Dostrzega konieczność uczenia się przez całe życie i podejmowania innowacyjnych działań w kierowaniu przedsiębiorstwem – Potrafi samodzielnie przygotować dokumentację, planować i przeprowadzić procedurę uruchomienia działalności gospodarczej – Posiada umiejętność tworzenia prac pisemnych w języku polskim i obcym i uczestniczenia w debatach na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego dotyczących zarządzania organizacją, z wykorzystaniem właściwych źródeł i informacji – Potrafi samodzielnie i współdziałając z innymi obserwować i interpretować zjawiska o charakterze społecznym i zarządczym |
| Kompetencje społeczne | | |

| | | | |
|-------|---|-------|--|
| P6U_K | <p>Jest gotów do:</p> <ul style="list-style-type: none"> – kultywowania i upowszechniania wzorów właściwego postępowania w środowisku pracy i poza nim, – samodzielnego podejmowania decyzji, krytycznej oceny działań własnych, działań zespołów, którymi kieruje i organizacji, w których uczestniczy, przyjmowania odpowiedzialności za skutki tych działań | K2A_K | <p>Jest gotów do:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oceny posiadanej wiedzy, ciągłego dokształcania się zawodowego i rozwoju osobistego – myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy, zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności, współorganizowania działalności na rzecz środowiska społecznego, prezentując przedsiębiorczą postawę i gotowość do podejmowania samodzielnych decyzji i inicjatyw na rzecz interesu publicznego – kultywowania i upowszechniania pożądanych relacji ze współpracownikami w miejscu pracy oraz innymi osobami tworzącymi szeroko rozumiane środowisko społeczne dbając o dorobek i tradycje zawodu – samodzielnego podejmowania wyzwań zawodowych, przestrzegania zasad etyki zawodowej, wykazuje się wytrwałością w realizacji indywidualnych i zespołowych działań – brania odpowiedzialności za własną pracę oraz pracę zespołu, w którym uczestniczy lub którym kieruje – krytycznej oceny posiadanej wiedzy z dyscypliny nauk o zarządzaniu i jakości i uznawania jej znaczenia w prowadzeniu działalności gospodarczej – przestrzegania zasad etyki zawodowej i wymagania tego od innych – kultywowania i upowszechniania etycznych wzorów postępowania w realizacji badań naukowych – wypełniania zobowiązań społecznych wynikających ze zmieniającego się rynku pracy – łączenia wiedzy z dyscypliny nauk o zarządzaniu i jakości z praktycznym działaniem na rzecz interesu publicznego – przestrzegania zasad ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego |
|-------|---|-------|--|

2.2. Efekty uczenia się uwzględniające charakterystyki drugiego stopnia Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji dla kwalifikacji na poziomie 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji

| Charakterystyki drugiego stopnia Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji dla kwalifikacji na poziomie 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji | | kierunek Zarządzanie stopień I | |
|--|--|---|---|
| Wiedza | | | |
| P6S_WG | <p>Zna i rozumie:</p> <ul style="list-style-type: none"> w zaawansowanym stopniu – wybrane fakty, obiekty i zjawiska oraz dotyczące ich metody i teorie wyjaśniające złożone zależności między nimi, stanowiące podstawową wiedzę ogólną z zakresu dyscyplin naukowych lub artystycznych tworzących podstawy teoretyczne oraz wybrane zagadnienia z zakresu wiedzy szczegółowej – właściwe dla programu studiów, | K1A_W01 K1A_W02 K1A_W03 K1A_W05 K1A_W06 K1A_W07 K1A_W08 K1A_W09 K1A_W10 K1A_W11 K1A_W12 K1A_W13 K1A_W14 K1A_W15 K1A_W16 | <ul style="list-style-type: none"> Zna w zaawansowanym stopniu i objaśnia genezę oraz miejsce zarządzania w dyscyplinie nauk o zarządzaniu i jakości Zna w zaawansowanym stopniu terminologię, metody i narzędzia charakterystyczne dla nauk społecznych w dyscyplinie nauk o zarządzaniu i jakości Posiada zaawansowaną wiedzę na temat funkcjonowania podmiotów gospodarczych w nie w pełni przewidywanych warunkach Ma zaawansowaną wiedzę na temat relacji między organizacją a otoczeniem w skali krajowej i międzynarodowej Ma zaawansowaną wiedzę na temat elementów tworzących organizację oraz zależności / relacje między nimi Ma zaawansowaną wiedzę o miejscu i roli człowieka w organizacji Ma zaawansowaną wiedzę dotyczącą procesów komunikowania interpersonalnego i społecznego, ich prawidłowości i zakłóceń Zna w sposób zaawansowany wybrane normy i reguły prawne, organizacyjne i etyczne odnoszące się do funkcjonowania organizacji i otoczenia Ma zaawansowaną wiedzę o projektowaniu i prowadzeniu badań w zarządzaniu, a w szczególności o podstawowych problemach badawczych, metodach, technikach i narzędziach badawczych Ma zaawansowaną wiedzę na temat fundamentalnych zasad i koncepcji teorii ekonomii odnośnie funkcjonowania rynku Zna w zaawansowanym stopniu i rozumie potrzeby nabywców i sposoby ich zaspokajania Zna i rozumie podstawowe metody statystyczne i narzędzia informatyczne gromadzenia, analizy oraz prezentacji danych ekonomicznych i społecznych Zna i rozumie podstawowe metody ekonometryczne oraz badań operacyjnych i inne, które wspomagają procesy decyzyjne Ma zaawansowaną wiedzę na temat zasad i norm etycznych Ma zaawansowaną wiedzę dotyczącą funkcji kierowniczych organizacji |
| P6S_WK | <p>Zna i rozumie:</p> <ul style="list-style-type: none"> fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji podstawowe ekonomiczne, prawne, etyczne i inne uwarunkowania różnych rodzajów działalności zawodowej związanej z kierunkiem studiów, w tym podstawowe pojęcia i zasady z zakresu | K1A_W01 K1A_W04 K1A_W06 K1A_W07 K1A_W10 K1A_W12 K1A_W13 K1A_W14 K1A_W17 K1A_W18 | <ul style="list-style-type: none"> Zna w zaawansowanym stopniu i objaśnia genezę oraz miejsce zarządzania w dyscyplinie nauk o zarządzaniu i jakości Wyjaśnia istotę i podstawowe uwarunkowania przedsiębiorczości Ma zaawansowaną wiedzę na temat elementów tworzących organizację oraz zależności / relacje między nimi Ma zaawansowaną wiedzę o miejscu i roli człowieka w organizacji Ma zaawansowaną wiedzę o projektowaniu i prowadzeniu badań w zarządzaniu, a w szczególności o podstawowych problemach badawczych, metodach, technikach i narzędziach badawczych Zna w zaawansowanym stopniu i rozumie potrzeby nabywców i sposoby ich zaspokajania Zna i rozumie podstawowe metody statystyczne i narzędzia informatyczne gromadzenia, analizy oraz prezentacji danych ekonomicznych i społecznych |

| | | | |
|---------------------|---|---|--|
| | ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego – podstawowe zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości | K1A_W19 | <ul style="list-style-type: none"> – Zna i rozumie podstawowe metody ekonometryczne oraz badań operacyjnych i inne, które wspomagają procesy decyzyjne – Zna i rozumie istotę, zasady i instrumenty rachunkowości finansowej – Zna i rozumie istotę i podstawowe zasady finansów przedsiębiorstwa – Zna i rozumie zasady i skutki ochrony prawa autorskiego i własności przemysłowej |
| Umiejętności | | | |
| P6S_UW | Potrafi: <ul style="list-style-type: none"> – wykorzystywać posiadaną wiedzę – formułować i rozwiązywać złożone i nietypowe problemy oraz wykonywać zadania w warunkach nie w pełni przewidywalnych przez: <ul style="list-style-type: none"> – właściwy dobór źródeł i informacji z nich pochodzących, dokonywanie oceny, krytycznej analizy i syntezy tych informacji, – dobór oraz stosowanie właściwych metod i narzędzi, w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych | K1A_U01 K1A_U02 K1A_U03 K1A_U04 K1A_U06 K1A_U08 K1A_U09 K1A_U10 K1A_U11 K1A_U12 K1A_U13 K1A_U14 K1A_U15 K1A_U16 K1A_U17 K1A_U18 K1A_U19 | <ul style="list-style-type: none"> – Potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę z zakresu zarządzania oraz powiązanych dyscyplin w celu analizowania, interpretowania problemów gospodarczych, społecznych, administracyjnych organizacji – Potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę w zakresie nauk o zarządzaniu i jakości w celu rozpoznawania i rozwiązywania problemów związanych z funkcjonowaniem organizacji – Potrafi formułować i rozwiązywać problemy dotyczące gospodarowania zasobami organizacji. Ma umiejętności rozpoznawania przyczyn problemów związanych z funkcjonowaniem organizacji i potrafi współdziałać z innymi w rozwiązywaniu problemów – Potrafi powiązać metody i techniki zarządzania zasobami ludzkimi, materialnymi, finansowymi, informacyjnymi organizacji. Potrafi wykorzystać zaawansowaną wiedzę z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości oraz powiązać ją z innymi naukami społecznymi – Potrafi samodzielnie oraz w zespole zdobywać oraz rozszerzać swoją profesjonalną wiedzę z zakresu zarządzania, wykorzystując różne źródła oraz nowoczesną technologię zarówno w języku polskim i obcym. Potrafi wykorzystywać współczesne techniki informacyjno-komunikacyjne w zarządzaniu – Potrafi planować zastosować metody, techniki do opisu i analizy funkcjonowania przedsiębiorstwa i innych organizacji, do diagnozowania problemów oraz określania innowacyjnych rozwiązań – Potrafi planować i prognozować przyszłą sytuację organizacji, w zmiennych i w nie w pełni przewidywalnych warunkach – Potrafi rozpoznać społeczne trendy, procesy i zjawiska z wykorzystaniem poznanych metod – Potrafi posługiwać się metodami i technikami w celu analizowania i projektowania innowacyjnych strategii działań przedsiębiorstwa – Potrafi dokonać oceny i krytycznej analizy sytuacji finansowej przedsiębiorstwa – Potrafi zastosować techniki i narzędzia rozpoznawania potrzeb nabywców i sposobów ich zaspokajania – Potrafi zastosować przepisy prawa, zasady rachunkowości w podejmowaniu i prowadzeniu działalności gospodarczej – Dostrzega dylematy etyczne związane z pracą, pracą w zespole, planowaniem kariery i prowadzeniem działalności gospodarczej – Dostrzega konieczność uczenia się przez całe życie i podejmowania innowacyjnych działań w kierowaniu przedsiębiorstwem – Potrafi samodzielnie przygotować dokumentację, planować i przeprowadzić procedurę uruchomienia działalności gospodarczej – Posiada umiejętność tworzenia prac pisemnych w języku polskim i obcym i uczestniczenia w debatach na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego dotyczących zarządzania organizacją, z wykorzystaniem właściwych źródeł i informacji – Potrafi samodzielnie i współdziałając z innymi obserwować i interpretować zjawiska o charakterze społecznym i zarządczym |

| | | | |
|--------|---|--|---|
| P6S_UK | <p>Potrafi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - komunikować się z otoczeniem z użyciem specjalistycznej terminologii - brać udział w debacie – przedstawiać i oceniać różne opinie i stanowiska oraz dyskutować o nich - posługiwać się językiem obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego | <p>K1A_U03 K1A_U05 K1A_U06 K1A_U07 K1A_U08 K1A_U13 K1A_U18 K1A_U19</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Potrafi formułować i rozwiązywać problemy dotyczące gospodarowania zasobami organizacji. Ma umiejętności rozpoznawania przyczyn problemów związanych z funkcjonowaniem organizacji i potrafi współdziałać z innymi w rozwiązywaniu problemów - Posiada umiejętność komunikowania się i posługiwania się terminologią z zakresu zarządzania w języku polskim oraz posługiwania się językiem obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego. Potrafi zaprezentować zdobytą wiedzę w przystępny sposób - Potrafi samodzielnie oraz w zespole zdobywać oraz rozszerzać swoją profesjonalną wiedzę z zakresu zarządzania, wykorzystując różne źródła oraz nowoczesną technologię zarówno w języku polskim i obcym. Potrafi wykorzystywać współczesne techniki informacyjno-komunikacyjne w zarządzaniu - Potrafi pracować w zespole, organizować pracę, podejmować decyzje - Potrafi planować zastosować metody, techniki do opisu i analizy funkcjonowania przedsiębiorstwa i innych organizacji, do diagnozowania problemów oraz określania innowacyjnych rozwiązań - Potrafi zastosować techniki i narzędzia rozpoznawania potrzeb nabywców i sposobów ich zaspokajania - Posiada umiejętność tworzenia prac pisemnych w języku polskim i obcym i uczestniczenia w debatach na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego dotyczących zarządzania organizacją, z wykorzystaniem właściwych źródeł i informacji - Potrafi samodzielnie i współdziałając z innymi obserwować i interpretować zjawiska o charakterze społecznym i zarządczym |
| P6S_UO | <p>Potrafi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - planować i organizować pracę indywidualną oraz w zespole - współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych (także o charakterze interdyscyplinarnym) | <p>K1A_U02 K1A_U03 K1A_U04 K1A_U06 K1A_U07 K1A_U08 K1A_U09 K1A_U10 K1A_U11 K1A_U13 K1A_U15 K1A_U16 K1A_U17 K1A_U19</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę w zakresie nauk o zarządzaniu i jakości w celu rozpoznawania i rozwiązywania problemów związanych z funkcjonowaniem organizacji - Potrafi formułować i rozwiązywać problemy dotyczące gospodarowania zasobami organizacji. Ma umiejętności rozpoznawania przyczyn problemów związanych z funkcjonowaniem organizacji i potrafi współdziałać z innymi w rozwiązywaniu problemów - Potrafi powiązać metody i techniki zarządzania zasobami ludzkimi, materialnymi, finansowymi, informacyjnymi organizacji. Potrafi wykorzystać zaawansowaną wiedzę z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości oraz powiązać ją z innymi naukami społecznymi - Potrafi samodzielnie oraz w zespole zdobywać oraz rozszerzać swoją profesjonalną wiedzę z zakresu zarządzania, wykorzystując różne źródła oraz nowoczesną technologię zarówno w języku polskim i obcym. Potrafi wykorzystywać współczesne techniki informacyjno-komunikacyjne w zarządzaniu - Potrafi pracować w zespole, organizować pracę, podejmować decyzje - Potrafi planować zastosować metody, techniki do opisu i analizy funkcjonowania przedsiębiorstwa i innych organizacji, do diagnozowania problemów oraz określania innowacyjnych rozwiązań - Potrafi planować i prognozować przyszłą sytuację organizacji, w zmiennych i w nie w pełni przewidywanych warunkach - Potrafi rozpoznać społeczne trendy, procesy i zjawiska z wykorzystaniem poznanych metod - Potrafi posługiwać się metodami i technikami w celu analizowania i projektowania innowacyjnych strategii działań przedsiębiorstwa - Potrafi zastosować techniki i narzędzia rozpoznawania potrzeb nabywców i sposobów ich zaspokajania - Dostrzega dylematy etyczne związane z pracą, pracą w zespole, planowaniem kariery i prowadzeniem działalności gospodarczej - Dostrzega konieczność uczenia się przez całe życie i podejmowania innowacyjnych działań w kierowaniu przedsiębiorstwem |

| | | | |
|------------------------------|---|---|--|
| | | | <ul style="list-style-type: none"> – Potrafi samodzielnie przygotować dokumentację, planować i przeprowadzić procedurę uruchomienia działalności gospodarczej – Potrafi samodzielnie i współdziałając z innymi obserwować i interpretować zjawiska o charakterze społecznym i zarządczym |
| P7S_UU | <p>Potrafi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie | K1A_U01 K1A_U02 K1A_U05 K1A_U06 K1A_U15 K1A_U16 K1A_U17 K1A_U18 K1A_U19 | <ul style="list-style-type: none"> – Potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę z zakresu zarządzania oraz powiązanych dyscyplin w celu analizowania, interpretowania problemów gospodarczych, społecznych, administracyjnych organizacji – Potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę w zakresie nauk o zarządzaniu i jakości w celu rozpoznawania i rozwiązywania problemów związanych z funkcjonowaniem organizacji – Posiada umiejętność komunikowania się i posługiwania się terminologią z zakresu zarządzania w języku polskim oraz posługiwania się językiem obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego. Potrafi zaprezentować zdobytą wiedzę w przystępny sposób – Potrafi samodzielnie oraz w zespole zdobywać oraz rozszerzać swoją profesjonalną wiedzę z zakresu zarządzania, wykorzystując różne źródła oraz nowoczesną technologię zarówno w języku polskim i obcym. Potrafi wykorzystywać współczesne techniki informacyjno-komunikacyjne w zarządzaniu – Dostrzega dylematy etyczne związane z pracą, pracą w zespole, planowaniem kariery i prowadzeniem działalności gospodarczej – Dostrzega konieczność uczenia się przez całe życie i podejmowania innowacyjnych działań w kierowaniu przedsiębiorstwem – Potrafi samodzielnie przygotować dokumentację, planować i przeprowadzić procedurę uruchomienia działalności gospodarczej – Posiada umiejętność tworzenia prac pisemnych w języku polskim i obcym i uczestniczenia w debatach na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego dotyczących zarządzania organizacją, z wykorzystaniem właściwych źródeł i informacji – Potrafi samodzielnie i współdziałając z innymi obserwować i interpretować zjawiska o charakterze społecznym i zarządczym |
| Kompetencje społeczne | | | |
| P6S_KK | <p>Jest gotów do:</p> <ul style="list-style-type: none"> – krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści – uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu | K1A_K01 K1A_K02 K1A_K03 K1A_K05 K1A_K10 | <p>Jest gotów do:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oceny posiadanej wiedzy, ciągłego dokształcania się zawodowego i rozwoju osobistego – myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy, zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności, współorganizowania działalności na rzecz środowiska społecznego, prezentując przedsiębiorczą postawę i gotowość do podejmowania samodzielnych decyzji i inicjatyw na rzecz interesu publicznego – kultywowania i upowszechniania pożądanych relacji ze współpracownikami w miejscu pracy oraz innymi osobami tworzącymi szeroko rozumiane środowisko społeczne dbając o dorobek i tradycje zawodu – brania odpowiedzialności za własną pracę oraz pracę zespołu, w którym uczestniczy lub którym kieruje – łączenia wiedzy z dyscypliny nauk o zarządzaniu i jakości z praktycznym działaniem na rzecz interesu publicznego |

| | | | |
|--------|--|---|--|
| P6S_KO | <p>Jest gotów do:</p> <ul style="list-style-type: none"> – wypełniania zobowiązań społecznych, współorganizowania działalności na rzecz środowiska społecznego – inicjowania działań na rzecz interesu publicznego – myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy | K1A_K01 K1A_K02 K1A_K03 K1A_K04 K1A_K05 K1A_K06 K1A_K08 K1A_K09 K1A_K10 | <p>Jest gotów do:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oceny posiadanej wiedzy, ciągłego dokształcania się zawodowego i rozwoju osobistego – myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy, zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności, współorganizowania działalności na rzecz środowiska społecznego, prezentując przedsiębiorczą postawę i gotowość do podejmowania samodzielnych decyzji i inicjatyw na rzecz interesu publicznego – kultywowania i upowszechniania pożądanych relacji ze współpracownikami w miejscu pracy oraz innymi osobami tworzącymi szeroko rozumiane środowisko społeczne dbając o dorobek i tradycje zawodu – samodzielnego podejmowania wyzwań zawodowych, przestrzegania zasad etyki zawodowej, wykazuje się wytrwałością w realizacji indywidualnych i zespołowych działań – brania odpowiedzialności za własną pracę oraz pracę zespołu, w którym uczestniczy lub którym kieruje – krytycznej oceny posiadanej wiedzy z dyscypliny nauk o zarządzaniu i jakości i uznawania jej znaczenia w prowadzeniu działalności gospodarczej – kultywowania i upowszechniania etycznych wzorów postępowania w realizacji badań naukowych – wypełniania zobowiązań społecznych wynikających ze zmieniającego się rynku pracy – łączenia wiedzy z dyscypliny nauk o zarządzaniu i jakości z praktycznym działaniem na rzecz interesu publicznego |
| P6S_KR | <p>Jest gotów do:</p> <ul style="list-style-type: none"> – odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, w tym: <ul style="list-style-type: none"> – przestrzegania zasad etyki zawodowej i wymagania tego od innych, – dbałości o dorobek i tradycje zawodu | K1A_K01 K1A_K02 K1A_K03 K1A_K04 K1A_K05 K1A_K07 K1A_K08 K1A_K09 K1A_K11 | <p>Jest gotów do:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oceny posiadanej wiedzy, ciągłego dokształcania się zawodowego i rozwoju osobistego – myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy, zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności, współorganizowania działalności na rzecz środowiska społecznego, prezentując przedsiębiorczą postawę i gotowość do podejmowania samodzielnych decyzji i inicjatyw na rzecz interesu publicznego – kultywowania i upowszechniania pożądanych relacji ze współpracownikami w miejscu pracy oraz innymi osobami tworzącymi szeroko rozumiane środowisko społeczne dbając o dorobek i tradycje zawodu – samodzielnego podejmowania wyzwań zawodowych, przestrzegania zasad etyki zawodowej, wykazuje się wytrwałością w realizacji indywidualnych i zespołowych działań – brania odpowiedzialności za własną pracę oraz pracę zespołu, w którym uczestniczy lub którym kieruje – przestrzegania zasad etyki zawodowej i wymagania tego od innych – kultywowania i upowszechniania etycznych wzorów postępowania w realizacji badań naukowych – wypełniania zobowiązań społecznych wynikających ze zmieniającego się rynku pracy – Jest gotów do przestrzegania zasad ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego |

2.3. Sumaryczny zbiór efektów uczenia się I stopnia kierunku Zarządzanie zgodnych ze Zintegrowanym Systemem Kwalifikacji dla kwalifikacji na poziomie 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji

| SYMBOL EKU | KIERUNKOWE EFEKTY UCZENIA (EKU) | ODNIESIENIE KIERUNKOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DO PRK | |
|----------------|---|--|---|
| | | uniwersalnych charakterystyk dla danego poziomu Polskiej Ramy Kwalifikacji (ustawa o ZSK) ¹ | charakterystyk drugiego stopnia dla danego poziomu Polskiej Ramy Kwalifikacji (rozporządzenie MNiSW) ² |
| Wiedza: | | | |
| K1A_W01 | Zna w zaawansowanym stopniu i objaśnia genezę oraz miejsce zarządzania w dyscyplinie nauk o zarządzaniu i jakości | P6U_W | P6S_WG, P6S_WK |
| K1A_W02 | Zna w zaawansowanym stopniu terminologię, metody i narzędzia charakterystyczne dla nauk społecznych w dyscyplinie nauk o zarządzaniu i jakości | P6U_W | P6S_WG |
| K1A_W03 | Posiada zaawansowaną wiedzę na temat funkcjonowania podmiotów gospodarczych w nie w pełni przewidywanych warunkach | P6U_W | P6S_WG |
| K1A_W04 | Wyjaśnia istotę i podstawowe uwarunkowania przedsiębiorczości | P6U_W | P6S_WK |
| K1A_W05 | Ma zaawansowaną wiedzę na temat relacji między organizacją a otoczeniem w skali krajowej i międzynarodowej | P6U_W | P6S_WG |
| K1A_W06 | Ma zaawansowaną wiedzę na temat elementów tworzących organizację oraz zależności / relacje między nimi | P6U_W | P6S_WG, P6S_WK |
| K1A_W07 | Ma zaawansowaną wiedzę o miejscu i roli człowieka w organizacji | P6U_W | P6S_WG, P6S_WK |
| K1A_W08 | Ma zaawansowaną wiedzę dotyczącą procesów komunikowania interpersonalnego i społecznego, ich prawidłowości i zakłóceń | P6U_W | P6S_WG |
| K1A_W09 | Zna w sposób zaawansowany wybrane normy i reguły prawne, organizacyjne i etyczne odnoszące się do funkcjonowania organizacji i otoczenia | P6U_W | P6S_WG |
| K1A_W10 | Ma zaawansowaną wiedzę o projektowaniu i prowadzeniu badań w zarządzaniu, a w szczególności o podstawowych problemach badawczych, metodach, technikach i narzędziach badawczych | P6U_W | P6S_WG, P6S_WK |
| K1A_W11 | Ma zaawansowaną wiedzę na temat fundamentalnych zasad i koncepcji teorii ekonomii odnośnie funkcjonowania rynku | P6U_W | P6S_WG |
| K1A_W12 | Zna w zaawansowanym stopniu i rozumie potrzeby nabywców i sposoby ich zaspokajania | P6U_W | P6S_WG, P6S_WK |
| K1A_W13 | Zna i rozumie podstawowe metody statystyczne i narzędzia informatyczne gromadzenia, analizy oraz prezentacji danych ekonomicznych i społecznych | P6U_W | P6S_WG, P6S_WK |

¹ Uniwersalne charakterystyki poziomów w PRK – załącznik do ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 64 i poz. 1010).

² Charakterystyki drugiego stopnia PRK – poziomy 6-8 – załącznika do rozporządzenia MNiSW z dnia 14 listopada 2018 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 2218).

| | | | |
|----------------------|---|-------|-----------------------------------|
| K1A_W14 | Zna i rozumie podstawowe metody ekonometryczne oraz badań operacyjnych i inne, które wspomagają procesy decyzyjne | P6U_W | P6S_WG, P6S_WK |
| K1A_W15 | Ma zaawansowaną wiedzę na temat zasad i norm etycznych | P6U_W | P6S_WG |
| K1A_W16 | Ma zaawansowaną wiedzę dotyczącą funkcji kierowniczych organizacji | P6U_W | P6S_WG |
| K1A_W17 | Zna i rozumie istotę, zasady i instrumenty rachunkowości finansowej | P6U_W | P6S_WK |
| K1A_W18 | Zna i rozumie istotę i podstawowe zasady finansów przedsiębiorstwa | P6U_W | P6S_WK |
| K1A_W19 | Zna i rozumie zasady i skutki ochrony prawa autorskiego i własności przemysłowej | P6U_W | P6S_WK |
| Umiejętności: | | | |
| K1A_U01 | Potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę z zakresu zarządzania oraz powiązanych dyscyplin w celu analizowania, interpretowania problemów gospodarczych, społecznych, administracyjnych organizacji | P6U_U | P6S_UW, P6S_UU |
| K1A_U02 | Potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę w zakresie nauk o zarządzaniu i jakości w celu rozpoznawania i rozwiązywania problemów związanych z funkcjonowaniem organizacji | P6U_U | P6S_UW, P6S_UO, P6S_UU |
| K1A_U03 | Potrafi formułować i rozwiązywać problemy dotyczące gospodarowania zasobami organizacji. Ma umiejętności rozpoznawania przyczyn problemów związanych z funkcjonowaniem organizacji i potrafi współdziałać z innymi w rozwiązywaniu problemów | P6U_U | P6S_UW, P6S_UK, P6S_UO |
| K1A_U04 | Potrafi powiązać metody i techniki zarządzania zasobami ludzkimi, materialnymi, finansowymi, informacyjnymi organizacji. Potrafi wykorzystać zaawansowaną wiedzę z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości oraz powiązać ją z innymi naukami społecznymi | P6U_U | P6S_UW, P6S_UO |
| K1A_U05 | Posiada umiejętność komunikowania się i posługiwania się terminologią z zakresu zarządzania w języku polskim oraz posługiwania się językiem obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego. Potrafi zaprezentować zdobytą wiedzę w przystępny sposób | P6U_U | P6S_UK, P6S_UU |
| K1A_U06 | Potrafi samodzielnie oraz w zespole zdobywać oraz rozszerzać swoją profesjonalną wiedzę z zakresu zarządzania, wykorzystując różne źródła oraz nowoczesną technologię zarówno w języku polskim i obcym. Potrafi wykorzystywać współczesne techniki informacyjno-komunikacyjne w zarządzaniu | P6U_U | P6S_UW, P6S_UK, P6S_UO, P6S_UU |
| K1A_U07 | Potrafi pracować w zespole, organizować pracę, podejmować decyzje | P6U_U | P6S_UK, P6S_UO |
| K1A_U08 | Potrafi planować zastosować metody, techniki do opisu i analizy funkcjonowania przedsiębiorstwa i innych organizacji, do diagnozowania problemów oraz określania innowacyjnych rozwiązań | P6U_U | P6S_UW, P6S_UK, P6S_UO |
| K1A_U09 | Potrafi planować i prognozować przyszłą sytuację organizacji, w zmiennych i w nie w pełni przewidywanych warunkach | P6U_U | P6S_UW, P6S_UO |
| K1A_U10 | Potrafi rozpoznać społeczne trendy, procesy i zjawiska z wykorzystaniem poznanych metod | P6U_U | P6S_UW, P6S_UO |
| K1A_U11 | Potrafi posługiwać się metodami i technikami w celu analizowania i projektowania innowacyjnych strategii działań przedsiębiorstwa | P6U_U | P6S_UW, P6S_UO |
| K1A_U12 | Potrafi dokonać oceny i krytycznej analizy sytuacji finansowej przedsiębiorstwa | P6U_U | P6S_UW |
| K1A_U13 | Potrafi zastosować techniki i narzędzia rozpoznawania potrzeb nabywców i sposobów ich zaspokajania | P6U_U | P6S_UW, P6S_UK, P6S_UO |
| K1A_U14 | Potrafi zastosować przepisy prawa, zasady rachunkowości w podejmowaniu i prowadzeniu działalności gospodarczej | P6U_U | P6S_UW |

| | | | |
|---------------------|---|-------|-----------------------------------|
| K1A_U15 | Dostrzega dylematy etyczne związane z pracą, pracą w zespole, planowaniem kariery i prowadzeniem działalności gospodarczej | P6U_U | P6S_UW, P6S_UO, P6S_UU |
| K1A_U16 | Dostrzega konieczność uczenia się przez całe życie i podejmowania innowacyjnych działań w kierowaniu przedsiębiorstwem | P6U_U | P6S_UW, P6S_UO, P6S_UU |
| K1A_U17 | Potrafi samodzielnie przygotować dokumentację, planować i przeprowadzić procedurę uruchomienia działalności gospodarczej | P6U_U | P6S_UW, P6S_UO, P6S_UU |
| K1A_U18 | Posiada umiejętność tworzenia prac pisemnych w języku polskim i obcym i uczestniczenia w debatach na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego dotyczących zarządzania organizacją, z wykorzystaniem właściwych źródeł i informacji | P6U_U | P6S_UW, P6S_UK, P6S_UU |
| K1A_U19 | Potrafi samodzielnie i współdziałając z innymi obserwować i interpretować zjawiska o charakterze społecznym i zarządczym | P6U_U | P6S_UW, P6S_UK, P6S_UO, P6S_UU |
| Kompetencje: | | | |
| K1A_K01 | Jest gotów do oceny posiadanej wiedzy, ciągłego dokształcania się zawodowego i rozwoju osobistego | P6U_K | P6S_KK, P6S_KO, P6S_KR |
| K1A_K02 | Jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy, zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności, współorganizowania działalności na rzecz środowiska społecznego, prezentując przedsiębiorczą postawę i gotowość do podejmowania samodzielnych decyzji i inicjatyw na rzecz interesu publicznego | P6U_K | P6S_KK, P6S_KO, P6S_KR |
| K1A_K03 | Jest gotów do kultywowania i upowszechniania pożądaných relacji ze współpracownikami w miejscu pracy oraz innymi osobami tworzącymi szeroko rozumiane środowisko społeczne dbając o dorobek i tradycje zawodu | P6U_K | P6S_KK, P6S_KO, P6S_KR |
| K1A_K04 | Jest gotów do samodzielnego podejmowania wyzwań zawodowych, przestrzegania zasad etyki zawodowej, wykazuje się wytrwałością w realizacji indywidualnych i zespołowych działań | P6U_K | P6S_KO, P6S_KR |
| K1A_K05 | Jest gotów do brania odpowiedzialności za własną pracę oraz pracę zespołu, w którym uczestniczy lub którym kieruje | P6U_K | P6S_KK, P6S_KO, P6S_KR |
| K1A_K06 | Jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy z dyscypliny nauk o zarządzaniu i jakości i uznawania jej znaczenia w prowadzeniu działalności gospodarczej | P6U_K | P6S_KO |
| K1A_K07 | Jest gotów do przestrzegania zasad etyki zawodowej i wymagania tego od innych | P6U_K | P6S_KR |
| K1A_K08 | Jest gotów do kultywowania i upowszechniania etycznych wzorów postępowania w realizacji badań naukowych | P6U_K | P6S_KO, P6S_KR |
| K1A_K09 | Jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych wynikających ze zmieniającego się rynku pracy | P6U_K | P6S_KO, P6S_KR |
| K1A_K10 | Jest gotów do łączenia wiedzy z dyscypliny nauk o zarządzaniu i jakości z praktycznym działaniem na rzecz interesu publicznego | P6U_K | P6S_KK, P6S_KO |
| K1A_K11 | Jest gotów do przestrzegania zasad ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego | P6U_K | P6S_KR |

2.4. Matryca kierunkowych efektów uczenia się w odniesieniu do modułów kształcenia

| SYMBOL EKK | KIERUNKOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ | Nazwy modułów | | | | | | | | | | | | |
|---------------|---|-------------------|-------------------------------|-----------------------------------|----------------------------|---------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------|--|---------------------------------|---------------------------|-----------------------|---------------------------------|-----------------------|
| | | 1. Moduł językowy | 2. Moduł kształcenia ogólnego | 3. Moduł kształcenia podstawowego | 4. Moduł metod ilościowych | 5. Moduł zarządzania informacją | 6. Moduł kształcenia ekonomicznego | 7. Moduł kształcenia kierunkowego | 8. Moduł kształcenia specjalnościowego - obligatoryjnego | 9. Moduł rachunkowo - finansowy | 10. Moduł specjalizacyjny | 11. Moduł seminaryjny | 12. Moduł przedmiotów do wyboru | 13. Praktyka zawodowa |
| WIEDZA | | | | | | | | | | | | | | |
| K1A_W01 | Zna w zaawansowanym stopniu i objaśnia genezę oraz miejsce zarządzania w dyscyplinie nauk o zarządzaniu i jakości | | X | X | | | | X | X | | X | X | X | X |
| K1A_W02 | Zna w zaawansowanym stopniu terminologię, metody i narzędzia charakterystyczne dla nauk społecznych w dyscyplinie nauk o zarządzaniu i jakości | X | X | X | | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| K1A_W03 | Posiada zaawansowaną wiedzę na temat funkcjonowania podmiotów gospodarczych w nie w pełni przewidywanych warunkach | X | x | X | | | X | X | X | X | X | X | X | X |
| K1A_W04 | Wyjaśnia istotę i podstawowe uwarunkowania przedsiębiorczości | | X | X | | | | X | X | X | X | X | X | X |
| K1A_W05 | Ma zaawansowaną wiedzę na temat relacji między organizacją a otoczeniem w skali krajowej i międzynarodowej | X | X | X | | | X | | X | X | X | X | X | X |
| K1A_W06 | Ma zaawansowaną wiedzę na temat elementów tworzących organizację oraz zależności / relacje między nimi | | X | X | X | | | X | X | | X | X | X | X |
| K1A_W07 | Ma zaawansowaną wiedzę o miejscu i roli człowieka w organizacji | X | X | X | | | | X | X | | X | X | | X |
| K1A_W08 | Ma zaawansowaną wiedzę dotyczącą procesów komunikowania interpersonalnego i społecznego, ich prawidłowości i zakłóceń | | X | X | | X | X | X | X | | X | X | | X |
| K1A_W09 | Zna w sposób zaawansowany wybrane normy i reguły prawne, organizacyjne i etyczne odnoszące się do funkcjonowania organizacji i otoczenia | X | X | X | | | | X | X | X | X | X | X | X |
| K1A_W10 | Ma zaawansowaną wiedzę o projektowaniu i prowadzeniu badań w zarządzaniu, a w szczególności o podstawowych problemach badawczych, metodach, technikach i narzędziach badawczych | | X | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| K1A_W11 | Ma zaawansowaną wiedzę na temat fundamentalnych zasad i koncepcji teorii ekonomii odnośnie funkcjonowania rynku | X | X | | | | X | X | X | | | | X | X |
| K1A_W12 | Zna w zaawansowanym stopniu i rozumie potrzeby nabywców i sposoby ich zaspokajania | | | | | | X | X | X | | X | | X | X |
| K1A_W13 | Zna i rozumie podstawowe metody statystyczne i narzędzia informatyczne gromadzenia, analizy oraz prezentacji danych ekonomicznych i społecznych | | X | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| K1A_W14 | Zna i rozumie podstawowe metody ekonometryczne oraz badań operacyjnych i inne, które wspomagają procesy decyzyjne | | X | | X | | | X | X | X | X | X | X | X |
| K1A_W15 | Ma zaawansowaną wiedzę na temat zasad i norm etycznych | | X | X | | | | X | | | X | X | | X |
| K1A_W16 | Ma zaawansowaną wiedzę dotyczącą funkcji kierowniczych organizacji | | | X | | | | X | X | | X | X | X | X |
| K1A_W17 | Zna i rozumie istotę, zasady i instrumenty rachunkowości finansowej | | | | | | | | | X | | | X | X |
| K1A_W18 | Zna i rozumie istotę i podstawowe zasady finansów przedsiębiorstwa | | | | | | | | | X | X | | X | X |
| K1A_W19 | Zna i rozumie zasady i skutki ochrony prawa autorskiego i własności przemysłowej | | X | | | | | | | | | | | |
| UMIĘTNOŚCI | | | | | | | | | | | | | | |
| K1A_U01 | Potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę z zakresu zarządzania oraz powiązanych dyscyplin w celu analizowania, interpretowania problemów gospodarczych, społecznych, administracyjnych organizacji | X | X | X | X | | X | X | X | X | X | X | X | X |
| K1A_U02 | Potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę w zakresie nauk o zarządzaniu i jakości w celu rozpoznawania i rozwiązywania problemów związanych z funkcjonowaniem organizacji | | X | X | X | | X | X | X | X | X | X | X | X |
| K1A_U03 | Potrafi formułować i rozwiązywać problemy dotyczące gospodarowania zasobami organizacji. Ma umiejętności rozpoznawania przyczyn problemów związanych z funkcjonowaniem organizacji i potrafi współdziałać z innymi w rozwiązywaniu problemów | | X | X | X | | X | X | X | X | X | X | X | X |
| K1A_U04 | Potrafi powiązać metody i techniki zarządzania zasobami ludzkimi, materialnymi, finansowymi, informacyjnymi organizacji. Potrafi wykorzystać zaawansowaną wiedzę z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości oraz powiązać ją z innymi naukami społecznymi | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| K1A_U05 | Posiada umiejętność komunikowania się i posługiwania się terminologią z zakresu zarządzania w języku polskim oraz posługiwania się językiem obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego. Potrafi zaprezentować zdobytą wiedzę w przystępny sposób | X | X | X | | | X | X | X | | X | X | | X |
| K1A_U06 | Potrafi samodzielnie oraz w zespole zdobywać oraz rozszerzać swoją profesjonalną wiedzę z zakresu zarządzania, wykorzystując różne źródła oraz nowoczesną technologię zarówno w języku polskim i obcym. Potrafi wykorzystywać współczesne techniki informacyjno-komunikacyjne w zarządzaniu | X | X | X | | X | | X | X | | X | X | X | |
| K1A_U07 | Potrafi pracować w zespole, organizować pracę, podejmować decyzje | | X | X | | X | | X | | | X | | X | X |
| K1A_U08 | Potrafi planować zastosować metody, techniki do opisu i analizy funkcjonowania przedsiębiorstwa i innych organizacji, do diagnozowania problemów oraz określania innowacyjnych rozwiązań | | X | | X | | X | X | X | X | X | X | X | X |
| K1A_U09 | Potrafi planować i prognozować przyszłą sytuację organizacji, w zmiennych i w nie w pełni przewidywanych warunkach | | X | | X | | X | X | | | X | | X | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| K1A_U10 | Potrafi rozpoznać społeczne trendy, procesy i zjawiska z wykorzystaniem poznanych metod | | X | | X | | X | X | | X | X | | X | X |
| K1A_U11 | Potrafi posługiwać się metodami i technikami w celu analizowania i projektowania innowacyjnych strategii działań przedsiębiorstwa | | X | | X | | | X | X | | X | X | X | X |
| K1A_U12 | Potrafi dokonać oceny i krytycznej analizy sytuacji finansowej przedsiębiorstwa | | | | | | X | X | | X | X | | X | X |
| K1A_U13 | Potrafi zastosować techniki i narzędzia rozpoznawania potrzeb nabywców i sposobów ich zaspokajania | | X | | | | X | X | X | | X | X | X | X |
| K1A_U14 | Potrafi zastosować przepisy prawa, zasady rachunkowości w podejmowaniu i prowadzeniu działalności gospodarczej | | X | | | | | | | X | | | X | X |
| K1A_U15 | Dostrzega dylematy etyczne związane z pracą, pracą w zespole, planowaniem kariery i prowadzeniem działalności gospodarczej | | X | X | | | | X | | | X | | | X |
| K1A_U16 | Dostrzega konieczność uczenia się przez całe życie i podejmowania innowacyjnych działań w kierowaniu przedsiębiorstwem | | X | X | | | | X | X | | X | | X | X |
| K1A_U17 | Potrafi samodzielnie przygotować dokumentację, planować i przeprowadzić procedurę uruchomienia działalności gospodarczej | | X | | | | | | | | X | | | X |
| K1A_U18 | Posiada umiejętność tworzenia prac pisemnych w języku polskim i obcym i uczestniczenia w debatach na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego dotyczących zarządzania organizacją, z wykorzystaniem właściwych źródeł i informacji | X | X | | X | | X | X | X | | | X | X | |
| K1A_U19 | Potrafi samodzielnie i współdziałając z innymi obserwować i interpretować zjawiska o charakterze społecznym i zarządczym | X | X | X | | X | X | X | X | X | X | | X | X |
| KOMPETENCJE SPOŁECZNE | | | | | | | | | | | | | | |
| K1A_K01 | Jest gotów do oceny posiadanej wiedzy, ciągłego dokształcania się zawodowego i rozwoju osobistego | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| K1A_K02 | Jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy, zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności, współorganizowania działalności na rzecz środowiska społecznego, prezentując przedsiębiorczą postawę i gotowość do podejmowania samodzielnych decyzji i inicjatyw na rzecz interesu publicznego | X | X | X | X | | X | | X | X | X | | X | |
| K1A_K03 | Jest gotów do kultywowania i upowszechniania pożądaných relacji ze współpracownikami w miejscu pracy oraz innymi osobami tworzącymi szeroko rozumiane środowisko społeczne dbając o dorobek i tradycje zawodu | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | X | |
| K1A_K04 | Jest gotów do samodzielnego podejmowania wyzwań zawodowych, przestrzegania zasad etyki zawodowej, wykazuje się wytrwałością w realizacji indywidualnych i zespołowych działań | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| K1A_K05 | Jest gotów do brania odpowiedzialności za własną pracę oraz pracę zespołu, w którym uczestniczy lub którym kieruje | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| K1A_K06 | Jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy z dyscypliny nauk o zarządzaniu i jakości i uznawania jej znaczenia w prowadzeniu działalności gospodarczej | | X | X | X | | X | X | X | X | X | X | X | X |
| K1A_K07 | Jest gotów do przestrzegania zasad etyki zawodowej i wymagania tego od innych | X | X | X | | | | X | X | X | X | X | X | X |
| K1A_K08 | Jest gotów do kultywowania i upowszechniania etycznych wzorów postępowania w realizacji badań naukowych | | X | X | | | | X | | | | X | | X |
| K1A_K09 | Jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych wynikających ze zmieniającego się rynku pracy | | | | | | | X | X | | X | | X | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---------|--|--|---|---|---|--|---|---|---|---|---|---|---|
| K1A_K10 | Jest gotów do łączenia wiedzy z dyscypliny nauk o zarządzaniu i jakości z praktycznym działaniem na rzecz interesu publicznego | | X | X | X | | X | X | X | X | X | X | X |
| K1A_K11 | Jest gotów do przestrzegania zasad ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego | | X | | | | | | | | | | |

2.5. Macierz efektów uczenia się dla modułów kształcenia w odniesieniu do przedmiotów, które pozwalają na ich uzyskanie

| 1. MODUŁ JĘZYKOWY | | Nazwy przedmiotów | | | | | | | | | | | SYMBOL (ODNIESIENIE DO EKK) | |
|---------------------|---|-------------------|--------------------|---------------------|--------------------|-------------------|--------------------|---------------------|--------------------|------------------|-------------------|--------------------|-----------------------------------|-------------------|
| | | Język niemiecki I | Język niemiecki II | Język niemiecki III | Język niemiecki IV | Język angielski I | Język angielski II | Język angielski III | Język angielski IV | Język rosyjski I | Język rosyjski II | Język rosyjski III | | Język rosyjski IV |
| SYMBOL EKM | EFEKTY UCZENIA SIĘ | | | | | | | | | | | | | |
| WIEDZA | | | | | | | | | | | | | | |
| EKM1 | Zna w zaawansowanym stopniu terminologię, metody i narzędzia charakterystyczne dla nauk społecznych w dyscyplinie nauk o zarządzaniu i jakości | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | K1A_W02 |
| EKM2 | Posiada zaawansowaną wiedzę na temat funkcjonowania podmiotów gospodarczych w nie w pełni przewidywanych warunkach | | | X | X | | | X | X | | | X | X | K1A_W03 |
| EKM3 | Ma zaawansowaną wiedzę na temat relacji między organizacją a otoczeniem w skali krajowej i międzynarodowej | | | | X | | | X | | | | | X | K1A_W05 |
| EKM4 | Ma zaawansowaną wiedzę o miejscu i roli człowieka w organizacji | | | | X | | | X | | | | | X | K1A_W07 |
| EKM5 | Zna w sposób zaawansowany wybrane normy i reguły prawne, organizacyjne i etyczne odnoszące się do funkcjonowania organizacji i otoczenia | X | | | | X | | | X | | | | | K1A_W09 |
| EKM6 | Ma zaawansowaną wiedzę na temat fundamentalnych zasad i koncepcji teorii ekonomii odnośnie funkcjonowania rynku | | | X | X | | | X | X | | | X | X | K1A_W11 |
| UMIEJĘTNOŚCI | | | | | | | | | | | | | | |
| EKM7 | Potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę w zakresie nauk o zarządzaniu i jakości w celu rozpoznawania i rozwiązywania problemów związanych z funkcjonowaniem organizacji | | | X | X | | | X | X | | | X | X | K1A_U02 |
| EKM8 | Posiada umiejętność komunikowania się i posługiwania się terminologią z zakresu zarządzania w języku polskim oraz posługiwania się językiem obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego. Potrafi zaprezentować zdobytą wiedzę w przystępny sposób | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | K1A_U05 |
| EKM9 | Potrafi samodzielnie oraz w zespole zdobywać oraz rozszerzać swoją profesjonalną wiedzę z zakresu zarządzania, wykorzystując różne źródła oraz nowoczesną technologię zarówno w języku polskim i obcym. Potrafi wykorzystywać współczesne techniki informacyjno-komunikacyjne w zarządzaniu | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | K1A_U06 |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---------|---------|
| EKM10 | Posiada umiejętność tworzenia prac pisemnych w języku polskim i obcym i uczestniczenia w debatach na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego dotyczących zarządzania organizacją, z wykorzystaniem właściwych źródeł i informacji | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | K1A_U18 | |
| EKM11 | Potrafi samodzielnie i współdziałając z innymi obserwować i interpretować zjawiska o charakterze społecznym i zarządczym | | | | X | | | | X | | | | X | K1A_U19 | |
| KOMPETENCJE SPOŁECZNE | | | | | | | | | | | | | | | |
| EKM12 | Jest gotów do oceny posiadanej wiedzy, ciągłego dokształcania się zawodowego i rozwoju osobistego | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | K1A_K01 | |
| EKM13 | Jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy, zasięgnięcia opinii ekspertów w przypadku trudności, współorganizowania działalności na rzecz środowiska społecznego, prezentując przedsiębiorczą postawę i gotowość do podejmowania samodzielnych decyzji i inicjatyw na rzecz interesu publicznego | | | X | X | | | | X | X | | | X | X | K1A_K02 |
| EKM14 | Jest gotów do kultywowania i upowszechniania pożądaných relacji ze współpracownikami w miejscu pracy oraz innymi osobami tworzącymi szeroko rozumiane środowisko społeczne dbając o dorobek i tradycje zawodu | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | K1A_K03 | |
| EKM15 | Jest gotów do samodzielnego podejmowania wyzwań zawodowych, przestrzegania zasad etyki zawodowej, wykazuje się wytrwałością w realizacji indywidualnych i zespołowych działań | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | K1A_K04 | |
| EKM16 | Jest gotów do przestrzegania zasad etyki zawodowej i wymagania tego od innych | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | K1A_K07 | |
| PUNKTY ECTS | | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | |
| ŁĄCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA MODUŁU | | 8 | | | | | | | | | | | | | |
| SPOSOBY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA MODUŁU | | Częstkowe zaliczenia poszczególnych przedmiotów wchodzących w skład modułu. | | | | | | | | | | | | | |

| 2. MODUŁ KSZTAŁCENIA OGÓLNEGO | | Nazwy przedmiotów | | | | | | | | | | | SYMBOL (ODNIESIENIE DO EKK) | | | | |
|-------------------------------|--|-------------------|-------|------------|-----------------------|-----------------------|-------|-------------------------|--|----------------------------------|-----------------------------|--|-----------------------------|----------------------------|----|--|---------|
| | | Filozofia | Etyka | Socjologia | Geografia ekonomiczna | Ekonomia przestrzenna | Prawo | Historia XX i XXI wieku | Dziedzictwo kulturowe i materialne regionu | Ochrona własności intelektualnej | Przysposobienie akademickie | Podstawy prawa pracy i ubezpieczeń społecznych | | Kultura zdrowia w biznesie | WF | | |
| SYMBOL EKM | EFEKTY UCZENIA SIĘ | WIEDZA | | | | | | | | | | | | | | | |
| EKM1 | Zna w zaawansowanym stopniu terminologię, metody i narzędzia charakterystyczne dla nauk społecznych w dyscyplinie nauk o zarządzaniu i jakości | | | | X | X | X | | | | | | | | | | K1A_W02 |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---------|
| EKM2 | Posiada zaawansowaną wiedzę na temat funkcjonowania podmiotów gospodarczych w nie w pełni przewidywanych warunkach | | | | X | X | X | | | | | X | | | K1A_W03 |
| EKM3 | Wyjaśnia istotę i podstawowe uwarunkowania przedsiębiorczości | | | | | | X | X | X | | | | | | K1A_W04 |
| EKM4 | Ma zaawansowaną wiedzę na temat relacji między organizacją a otoczeniem w skali krajowej i międzynarodowej | | | | X | X | X | | X | | | | | | K1A_W05 |
| EKM5 | Ma zaawansowaną wiedzę na temat elementów tworzących organizację oraz zależności / relacje między nimi | | | | X | X | X | | | | | X | | | K1A_W06 |
| EKM6 | Ma zaawansowaną wiedzę o miejscu i roli człowieka w organizacji | X | X | X | X | | | X | | | X | | X | | K1A_W07 |
| EKM7 | Ma zaawansowaną wiedzę dotyczącą procesów komunikowania interpersonalnego i społecznego, ich prawidłowości i zakłóceń | | X | X | | | | X | X | | X | | X | X | K1A_W08 |
| EKM8 | Zna w sposób zaawansowany wybrane normy i reguły prawne, organizacyjne i etyczne odnoszące się do funkcjonowania organizacji i otoczenia | X | X | X | | | X | | | X | X | X | | | K1A_W09 |
| EKM9 | Ma zaawansowaną wiedzę o projektowaniu i prowadzeniu badań w zarządzaniu, a w szczególności o podstawowych problemach badawczych, metodach, technikach i narzędziach badawczych | | | | X | | | | | | | | | | K1A_W10 |
| EKM10 | Ma zaawansowaną wiedzę na temat fundamentalnych zasad i koncepcji teorii ekonomii odnośnie funkcjonowania rynku | | | | X | X | | | | | | | | | K1A_W11 |
| EKM11 | Zna i rozumie podstawowe metody statystyczne i narzędzia informatyczne gromadzenia, analizy oraz prezentacji danych ekonomicznych i społecznych | | | | X | X | | | | | | | | | K1A_W13 |
| EKM12 | Zna i rozumie podstawowe metody ekonometryczne oraz badań operacyjnych i inne, które wspomagają procesy decyzyjne | | | | X | | | | | | | | | | K1A_W14 |
| EKM13 | Ma zaawansowaną wiedzę na temat zasad i norm etycznych | X | X | X | | | X | X | X | X | X | | X | X | K1A_W15 |
| EKM14 | Zna i rozumie zasady i skutki ochrony prawa autorskiego i własności przemysłowej | | X | | | | | | | X | X | X | | | K1A_W19 |
| UMIEJĘTNOŚCI | | | | | | | | | | | | | | | |
| EKM15 | Potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę z zakresu zarządzania oraz powiązanych dyscyplin w celu analizowania, interpretowania problemów gospodarczych, społecznych, administracyjnych organizacji | | | | X | X | X | X | | X | | | | | K1A_U01 |
| EKM16 | Potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę w zakresie nauk o zarządzaniu i jakości w celu rozpoznawania i rozwiązywania problemów związanych z funkcjonowaniem organizacji | | | | X | X | | | | | | X | | | K1A_U02 |
| EKM17 | Potrafi formułować i rozwiązywać problemy dotyczące gospodarowania zasobami organizacji. Ma umiejętności rozpoznawania przyczyn problemów związanych z funkcjonowaniem organizacji i potrafi współdziałać z innymi w rozwiązywaniu problemów | | | | X | X | | | | | | X | | | K1A_U03 |
| EKM18 | Potrafi powiązać metody i techniki zarządzania zasobami ludzkimi, materialnymi, finansowymi, informacyjnymi organizacji. Potrafi wykorzystać zaawansowaną wiedzę z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości oraz powiązać ją z innymi naukami społecznymi | | | | X | X | | X | X | | | | X | | K1A_U04 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---------|
| EKM19 | Posiada umiejętność komunikowania się i posługiwania się terminologią z zakresu zarządzania w języku polskim oraz posługiwania się językiem obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego. Potrafi zaprezentować zdobytą wiedzę w przystępny sposób | | | | | | | X | X | X | | | | X | | K1A_U05 |
| EKM20 | Potrafi samodzielnie oraz w zespole zdobywać oraz rozszerzać swoją profesjonalną wiedzę z zakresu zarządzania, wykorzystując różne źródła oraz nowoczesną technologię zarówno w języku polskim i obcym. Potrafi wykorzystywać współczesne techniki informacyjno-komunikacyjne w zarządzaniu | | | | | X | | X | | | | | X | | | K1A_U06 |
| EKM21 | Potrafi pracować w zespole, organizować pracę, podejmować decyzje | | | | | X | X | | | | | X | | X | X | K1A_U07 |
| EKM22 | Potrafi planować zastosować metody, techniki do opisu i analizy funkcjonowania przedsiębiorstwa i innych organizacji, do diagnozowania problemów oraz określania innowacyjnych rozwiązań | | | | | X | | | | | | | | | | K1A_U08 |
| EKM23 | Potrafi planować i prognozować przyszłą sytuację organizacji, w zmiennych i w nie w pełni przewidywanych warunkach | | | | | X | X | | | | | | | | | K1A_U09 |
| EKM24 | Potrafi rozpoznać społeczne trendy, procesy i zjawiska z wykorzystaniem poznanych metod | | | | | X | X | | | | | | | | | K1A_U10 |
| EKM25 | Potrafi posługiwać się metodami i technikami w celu analizowania i projektowania innowacyjnych strategii działań przedsiębiorstwa | | | | | X | X | | | | | | | | | K1A_U11 |
| EKM26 | Potrafi zastosować techniki i narzędzia rozpoznawania potrzeb nabywców i sposobów ich zaspokajania | | | | X | | | | | | | | | | | K1A_U13 |
| EKM27 | Potrafi zastosować przepisy prawa, zasady rachunkowości w podejmowaniu i prowadzeniu działalności gospodarczej | | | | | | | | X | | | X | | X | | K1A_U14 |
| EKM28 | Dostrzega dylematy etyczne związane z pracą, pracą w zespole, planowaniem kariery i prowadzeniem działalności gospodarczej | | X | X | X | | | | | | X | X | | | X | K1A_U15 |
| EKM29 | Dostrzega konieczność uczenia się przez całe życie i podejmowania innowacyjnych działań w kierowaniu przedsiębiorstwem | X | | | | X | X | | | | | X | | | | K1A_U16 |
| EKM30 | Potrafi samodzielnie przygotować dokumentację, planować i przeprowadzić procedurę uruchomienia działalności gospodarczej | | | | | | | | X | | | | X | | | K1A_U17 |
| EKM31 | Posiada umiejętność tworzenia prac pisemnych w języku polskim i obcym i uczestniczenia w debatach na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego dotyczących zarządzania organizacją, z wykorzystaniem właściwych źródeł i informacji | | | | | X | | X | X | X | | | | | | K1A_U18 |
| EKM32 | Potrafi samodzielnie i współdziałając z innymi obserwować i interpretować zjawiska o charakterze społecznym i zarządczym | X | | | | X | X | | X | X | | X | | X | | K1A_U19 |
| KOMPETENCJE SPOŁECZNE | | | | | | | | | | | | | | | | |
| EKM33 | Jest gotów do oceny posiadanej wiedzy, ciągłego dokształcania się zawodowego i rozwoju osobistego | X | X | | | X | X | X | X | X | | X | | | | K1A_K01 |
| EKM34 | Jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy, zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności, współorganizowania działalności na rzecz środowiska społecznego, prezentując przedsiębiorczą postawę i gotowość do | | | | | X | X | X | X | | X | X | X | | | K1A_K02 |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|-----------|----------|----------|----------|----------|----------|--|----------|----------|----------|----------|----------|----------|---------|
| | podejmowania samodzielnych decyzji i inicjatyw na rzecz interesu publicznego | | | | | | | | | | | | | | |
| EKM35 | Jest gotów do kultywowania i upowszechniania pożądaných relacji ze współpracownikami w miejscu pracy oraz innymi osobami tworzącymi szeroko rozumiane środowisko społeczne dbając o dorobek i tradycje zawodu | | | X | | X | X | | X | | | | X | | K1A_K03 |
| EKM36 | Jest gotów do samodzielnego podejmowania wyzwań zawodowych, przestrzegania zasad etyki zawodowej, wykazuje się wytrwałością w realizacji indywidualnych i zespołowych działań | | | | | X | X | | | | | | X | | K1A_K04 |
| EKM37 | Jest gotów do brania odpowiedzialności za własną pracę oraz pracę zespołu, w którym uczestniczy lub którym kieruje | X | | | | X | X | X | | X | X | | X | X | K1A_K05 |
| EKM38 | Jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy z dyscypliny nauk o zarządzaniu i jakości i uznawania jej znaczenia w prowadzeniu działalności gospodarczej | | | | X | X | X | | | | X | X | | | K1A_K06 |
| EKM39 | Jest gotów do przestrzegania zasad etyki zawodowej i wymagania tego od innych | | X | X | X | X | X | | | X | X | | X | X | K1A_K07 |
| EKM40 | Jest gotów do kultywowania i upowszechniania etycznych wzorów postępowania w realizacji badań naukowych | | | X | X | | | | | | X | | | | K1A_K08 |
| EKM41 | Jest gotów do łączenia wiedzy z dyscypliny nauk o zarządzaniu i jakości z praktycznym działaniem na rzecz interesu publicznego | | | | X | X | | | | | | X | | | K1A_K10 |
| EKM42 | Jest gotów do przestrzegania zasad ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego | | X | | | | | | | X | X | | | | K1A_K11 |
| PUNKTY ECTS | | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 4 | 3 | 3 | 1 | 0 | 2 | 1 | 0 | |
| ŁĄCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA MODUŁU | | 16 | | | | | | | | | | | | | |
| SPOSOBY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA MODUŁU | | | | | | | | Częstkowe zaliczenia poszczególnych przedmiotów wchodzących w skład modułu | | | | | | | |

| 3. MODUŁ KSZTAŁCENIA PODSTAWOWEGO W ZAKRESIE ZARZĄDZANIA | | Nazwy przedmiotów | | | | | SYMBOL (ODNIESIENIE DO EKK) |
|---|---------------------------|-----------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------|----------------------|--|
| SYMBOL EKM | EFEKTY UCZENIA SIĘ | Podstawy zarządzania I | Podstawy zarządzania II | Zarządzanie e-biznesem | Koncepcje zarządzania | Etyka biznesu | |
| | | | | | | | |

| WIEDZA | | | | | | | |
|--------------|---|---|---|---|---|---|---------|
| EKM1 | Zna w zaawansowanym stopniu i objaśnia genezę oraz miejsce zarządzania w dyscyplinie nauk o zarządzaniu i jakości | X | X | | | | K1A_W01 |
| EKM2 | Zna w zaawansowanym stopniu terminologię, metody i narzędzia charakterystyczne dla nauk społecznych w dyscyplinie nauk o zarządzaniu i jakości | X | X | X | | | K1A_W02 |
| EKM3 | Posiada zaawansowaną wiedzę na temat funkcjonowania podmiotów gospodarczych w nie w pełni przewidywanych warunkach | | | X | X | | K1A_W03 |
| EKM4 | Wyjaśnia istotę i podstawowe uwarunkowania przedsiębiorczości | | X | X | X | | K1A_W04 |
| EKM5 | Ma zaawansowaną wiedzę na temat relacji między organizacją a otoczeniem w skali krajowej i międzynarodowej | X | X | | | X | K1A_W05 |
| EKM6 | Ma zaawansowaną wiedzę na temat elementów tworzących organizację oraz zależności / relacje między nimi | X | X | | X | | K1A_W06 |
| EKM7 | Ma zaawansowaną wiedzę o miejscu i roli człowieka w organizacji | X | X | | X | X | K1A_W07 |
| EKM8 | Ma zaawansowaną wiedzę dotyczącą procesów komunikowania interpersonalnego i społecznego, ich prawidłowości i zakłóceń | X | X | | | X | K1A_W08 |
| EKM9 | Zna w sposób zaawansowany wybrane normy i reguły prawne, organizacyjne i etyczne odnoszące się do funkcjonowania organizacji i otoczenia | X | X | | | | K1A_W09 |
| EKM10 | Ma zaawansowaną wiedzę na temat zasad i norm etycznych | | | X | | X | K1A_W15 |
| EKM11 | Ma zaawansowaną wiedzę dotyczącą funkcji kierowniczych organizacji | X | X | | X | | K1A_W16 |
| UMIEJĘTNOŚCI | | | | | | | |
| EKM12 | Potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę z zakresu zarządzania oraz powiązanych dyscyplin w celu analizowania, interpretowania problemów gospodarczych, społecznych, administracyjnych organizacji | X | X | | | X | K1A_U01 |
| EKM13 | Potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę w zakresie nauk o zarządzaniu i jakości w celu rozpoznawania i rozwiązywania problemów związanych z funkcjonowaniem organizacji | X | X | X | | | K1A_U02 |
| EKM14 | Potrafi formułować i rozwiązywać problemy dotyczące gospodarowania zasobami organizacji. Ma umiejętności rozpoznawania przyczyn problemów związanych z funkcjonowaniem organizacji i potrafi współdziałać z innymi w rozwiązywaniu problemów | X | X | X | X | | K1A_U03 |
| EKM15 | Potrafi powiązać metody i techniki zarządzania zasobami ludzkimi, materialnymi, finansowymi, informacyjnymi organizacji. Potrafi wykorzystać zaawansowaną wiedzę z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości oraz powiązać ją z innymi naukami społecznymi | X | X | | | | K1A_U04 |
| EKM16 | Posiada umiejętność komunikowania się i posługiwania się terminologią z zakresu zarządzania w języku polskim oraz posługiwania się językiem obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego. Potrafi zaprezentować zdobytą wiedzę w przystępny sposób | | X | | X | | K1A_U05 |
| EKM17 | Potrafi samodzielnie oraz w zespole zdobywać oraz rozszerzać swoją profesjonalną wiedzę z zakresu zarządzania, wykorzystując różne źródła oraz nowoczesną technologię zarówno w języku polskim i obcym. Potrafi wykorzystywać współczesne techniki informacyjno-komunikacyjne w zarządzaniu | | | | X | | K1A_U06 |
| EKM18 | Potrafi pracować w zespole, organizować pracę, podejmować decyzje | X | X | X | | | K1A_U07 |
| EKM19 | Dostrzega dylematy etyczne związane z pracą, pracą w zespole, planowaniem kariery i prowadzeniem działalności gospodarczej | | | | | X | K1A_U15 |
| EKM20 | Dostrzega konieczność uczenia się przez całe życie i podejmowania innowacyjnych działań w kierowaniu przedsiębiorstwem | | | X | X | | K1A_U16 |

| | | | | | | | |
|---|---|----|--|---|---|---|---------|
| EKM21 | Potrafi samodzielnie i współdziałając z innymi obserwować i interpretować zjawiska o charakterze społecznym i zarządczym | X | X | | | | K1A_U19 |
| KOMPETENCJE SPOŁECZNE | | | | | | | |
| EKM22 | Jest gotów do oceny posiadanej wiedzy, ciągłego dokształcania się zawodowego i rozwoju osobistego | X | X | | X | X | K1A_K01 |
| EKM23 | Jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy, zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności, współorganizowania działalności na rzecz środowiska społecznego, prezentując przedsiębiorczą postawę i gotowość do podejmowania samodzielnych decyzji i inicjatyw na rzecz interesu publicznego | | | X | X | | K1A_K02 |
| EKM24 | Jest gotów do kultywowania i upowszechniania pożądaných relacji ze współpracownikami w miejscu pracy oraz innymi osobami tworzącymi szeroko rozumiane środowisko społeczne dbając o dorobek i tradycje zawodu | X | X | | X | | K1A_K03 |
| EKM25 | Jest gotów do samodzielnego podejmowania wyzwań zawodowych, przestrzegania zasad etyki zawodowej, wykazuje się wytrwałością w realizacji indywidualnych i zespołowych działań | X | X | X | | | K1A_K04 |
| EKM26 | Jest gotów do brania odpowiedzialności za własną pracę oraz pracę zespołu, w którym uczestniczy lub którym kieruje | | | | X | X | K1A_K05 |
| EKM27 | Jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy z dyscypliny nauk o zarządzaniu i jakości i uznawania jej znaczenia w prowadzeniu działalności gospodarczej | | X | X | | | K1A_K06 |
| EKM28 | Jest gotów do przestrzegania zasad etyki zawodowej i wymagania tego od innych | | | | | X | K1A_K07 |
| EKM29 | Jest gotów do kultywowania i upowszechniania etycznych wzorów postępowania w realizacji badań naukowych | | | | | X | K1A_K08 |
| PUNKTY ECTS | | 5 | 3 | 1 | 4 | 2 | |
| ŁĄCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA MODUŁU | | 15 | | | | | |
| SPOSOBY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA MODUŁU | | | Częstkowe zaliczenia poszczególnych przedmiotów wchodzących w skład modułu | | | | |

| 4. MODUŁ METOD ILOŚCIOWYCH | | Nazwy przedmiotów | | | | | | SYMBOL (ODNIESIENIE DO EKK) |
|-----------------------------------|--|--------------------------|--------------------------|---------------------------|---|---------------------------------|--|--|
| SYMBOL EKM | EFEKTY UCZENIA SIĘ | Matematyka I | Matematyka II | Statystyka opisowa | Statystyka opisowa- laboratorium | Podstawy ekonometrii | Badania operacyjne - laboratorium | |
| WIEDZA | | | | | | | | |
| EKM1 | Zna w zaawansowanym stopniu terminologię, metody i narzędzia charakterystyczne dla nauk społecznych w dyscyplinie nauk o zarządzaniu i jakości | X | X | X | X | X | X | K1A_W02 |
| EKM2 | Ma zaawansowaną wiedzę na temat elementów tworzących organizację oraz zależności / relacje między nimi | | | | | X | X | K1A_W06 |

| | | | | | | | | |
|------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---------|
| EKM3 | Ma zaawansowaną wiedzę o projektowaniu i prowadzeniu badań w zarządzaniu, a w szczególności o podstawowych problemach badawczych, metodach, technikach i narzędziach badawczych | | | X | X | X | X | K1A_W10 |
| EKM4 | Zna i rozumie podstawowe metody statystyczne i narzędzia informatyczne gromadzenia, analizy oraz prezentacji danych ekonomicznych i społecznych | X | X | X | X | X | X | K1A_W13 |
| EKM5 | Zna i rozumie podstawowe metody ekonometryczne oraz badań operacyjnych i inne, które wspomagają procesy decyzyjne | X | X | X | X | X | X | K1A_W14 |
| UMIEJĘTNOŚCI | | | | | | | | |
| EKM6 | Potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę z zakresu zarządzania oraz powiązanych dyscyplin w celu analizowania, interpretowania problemów gospodarczych, społecznych, administracyjnych organizacji | X | X | X | X | X | X | K1A_U01 |
| EKM7 | Potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę w zakresie nauk o zarządzaniu i jakości w celu rozpoznawania i rozwiązywania problemów związanych z funkcjonowaniem organizacji | X | X | | | | | K1A_U02 |
| EKM8 | Potrafi formułować i rozwiązywać problemy dotyczące gospodarowania zasobami organizacji. Ma umiejętności rozpoznawania przyczyn problemów związanych z funkcjonowaniem organizacji i potrafi współdziałać z innymi w rozwiązywaniu problemów | | | | | X | X | K1A_U03 |
| EKM9 | Potrafi powiązać metody i techniki zarządzania zasobami ludzkimi, materialnymi, finansowymi, informacyjnymi organizacji. Potrafi wykorzystać zaawansowaną wiedzę z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości oraz powiązać ją z innymi naukami społecznymi | | | X | X | X | X | K1A_U04 |
| EKM10 | Potrafi samodzielnie oraz w zespole zdobywać oraz rozszerzać swoją profesjonalną wiedzę z zakresu zarządzania, wykorzystując różne źródła oraz nowoczesną technologię zarówno w języku polskim i obcym. Potrafi wykorzystywać współczesne techniki informacyjno-komunikacyjne w zarządzaniu | | | X | X | | | K1A_U06 |
| EKM11 | Potrafi planować zastosować metody, techniki do opisu i analizy funkcjonowania przedsiębiorstwa i innych organizacji, do diagnozowania problemów oraz określania innowacyjnych rozwiązań | X | X | X | X | | | K1A_U08 |
| EKM12 | Potrafi planować i prognozować przyszłą sytuację organizacji, w zmiennych i w nie w pełni przewidywanych warunkach | | | X | X | | | K1A_U09 |
| EKM13 | Potrafi rozpoznać społeczne trendy, procesy i zjawiska z wykorzystaniem poznanych metod | | | X | X | | | K1A_U10 |
| EKM14 | Potrafi posługiwać się metodami i technikami w celu analizowania i projektowania innowacyjnych strategii działań przedsiębiorstwa | X | X | X | | X | X | K1A_U11 |
| EKM15 | Posiada umiejętność tworzenia prac pisemnych w języku polskim i obcym i uczestniczenia w debatach na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego dotyczących zarządzania organizacją, z wykorzystaniem właściwych źródeł i informacji | | | X | X | X | X | K1A_U18 |
| KOMPETENCJE SPOŁECZNE | | | | | | | | |
| EKM16 | Jest gotów do oceny posiadanej wiedzy, ciągłego dokształcania się zawodowego i rozwoju osobistego | X | X | X | X | | | K1A_K01 |
| EKM17 | Jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy, zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności, współorganizowania działalności na rzecz środowiska społecznego, prezentując przedsiębiorczą postawę i gotowość do podejmowania samodzielnych decyzji i inicjatyw na rzecz interesu publicznego | X | X | X | X | | | K1A_K02 |

| | | | | | | | | |
|---|---|----|---|---|---|---|---|---------|
| EKM18 | Jest gotów do kultywowania i upowszechniania pożądaných relacji ze współpracownikami w miejscu pracy oraz innymi osobami tworzącymi szeroko rozumiane środowisko społeczne dbając o dorobek i tradycję zawodu | X | X | X | X | X | X | K1A_K03 |
| EKM19 | Jest gotów do samodzielnego podejmowania wyzwań zawodowych, przestrzegania zasad etyki zawodowej, wykazuje się wytrwałością w realizacji indywidualnych i zespołowych działań | | | | | X | X | K1A_K04 |
| EKM20 | Jest gotów do brania odpowiedzialności za własną pracę oraz pracę zespołu, w którym uczestniczy lub którym kieruje | X | X | | | | | K1A_K05 |
| EKM21 | Jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy z dyscypliny nauk o zarządzaniu i jakości i uznawania jej znaczenia w prowadzeniu działalności gospodarczej | | | | | X | X | K1A_K06 |
| EKM22 | Jest gotów do łączenia wiedzy z dyscypliny nauk o zarządzaniu i jakości z praktycznym działaniem na rzecz interesu publicznego | | | | | X | X | K1A_K10 |
| PUNKTY ECTS | | 6 | 5 | 4 | 2 | 3 | 1 | |
| ŁĄCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA MODUŁU | | 21 | | | | | | |
| SPOSOBY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA MODUŁU | | | Częstkowe zaliczenia poszczególnych przedmiotów wchodzących w skład modułu. | | | | | |

| 5. MODUŁ ZARZĄDZANIA INFORMACJĄ | | Nazwy przedmiotów | | | SYMBOL (ODNIESIENIE DO EKK) |
|--|---|--------------------------------------|---|-------------------------------------|--|
| SYMBOL EKM | EFEKTY UCZENIA SIĘ | Informatyka w zarządzaniu | Procesy informacyjne w zarządzaniu | Technologia informacyjna | |
| WIEDZA | | | | | |
| EKM1 | Zna w zaawansowanym stopniu terminologię, metody i narzędzia charakterystyczne dla nauk społecznych w dyscyplinie nauk o zarządzaniu i jakości | X | X | X | K1A_W02 |
| EKM2 | Ma zaawansowaną wiedzę dotyczącą procesów komunikowania interpersonalnego i społecznego, ich prawidłowości i zakłóceń | | X | | K1A_W08 |
| EKM3 | Ma zaawansowaną wiedzę o projektowaniu i prowadzeniu badań w zarządzaniu, a w szczególności o podstawowych problemach badawczych, metodach, technikach i narzędziach badawczych | | X | | K1A_W10 |
| EKM4 | Zna i rozumie podstawowe metody statystyczne i narzędzia informatyczne gromadzenia, analizy oraz prezentacji danych ekonomicznych i społecznych | X | X | X | K1A_W13 |
| UMIĘJĘTNOŚCI | | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---------|
| EKM5 | Potrafi powiązać metody i techniki zarządzania zasobami ludzkimi, materialnymi, finansowymi, informacyjnymi organizacji. Potrafi wykorzystać zaawansowaną wiedzę z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości oraz powiązać ją z innymi naukami społecznymi | | X | | K1A_U04 |
| EKM6 | Potrafi samodzielnie oraz w zespole zdobywać oraz rozszerzać swoją profesjonalną wiedzę z zakresu zarządzania, wykorzystując różne źródła oraz nowoczesną technologię zarówno w języku polskim i obcym. Potrafi wykorzystywać współczesne techniki informacyjno-komunikacyjne w zarządzaniu | X | X | X | K1A_U06 |
| EKM7 | Potrafi pracować w zespole, organizować pracę, podejmować decyzje | X | X | X | K1A_U07 |
| EKM8 | Potrafi samodzielnie i współdziałając z innymi obserwować i interpretować zjawiska o charakterze społecznym i zarządczym | | X | | K1A_U19 |
| KOMPETENCJE SPOŁECZNE | | | | | |
| EKM9 | Jest gotów do oceny posiadanej wiedzy, ciągłego dokształcania się zawodowego i rozwoju osobistego | X | X | X | K1A_K01 |
| EKM10 | Jest gotów do kultywowania i upowszechniania pożądaných relacji ze współpracownikami w miejscu pracy oraz innymi osobami tworzącymi szeroko rozumiane środowisko społeczne dbając o dorobek i tradycje zawodu | X | X | X | K1A_K03 |
| EKM11 | Jest gotów do samodzielnego podejmowania wyzwań zawodowych, przestrzegania zasad etyki zawodowej, wykazuje się wytrwałością w realizacji indywidualnych i zespołowych działań | X | X | X | K1A_K04 |
| EKM12 | Jest gotów do brania odpowiedzialności za własną pracę oraz pracę zespołu, w którym uczestniczy lub którym kieruje | | X | | K1A_K05 |
| PUNKTY ECTS | | 2 | 3 | 3 | |
| ŁĄCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA MODUŁU | | 8 | | | |
| SPOSOBY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA MODUŁU | | Częstkowe zaliczenia poszczególnych przedmiotów wchodzących w skład modułu. | | | |

| 6. MODUŁ KSZTAŁCENIA EKONOMICZNEGO | | Nazwy przedmiotów | | | | SYMBOL (ODNIESIENIE DO EKK) |
|---|--|--------------------------|-----------------------------------|---------------------------------|------------------|--|
| SYMBOL EKM | EFEKTY UCZENIA SIĘ | Mikroekonomia | Podstawy makroekonomii | Polityka gospodarcza | Turystyka | |
| WIEDZA | | | | | | |
| EKM1 | Zna w zaawansowanym stopniu terminologię, metody i narzędzia charakterystyczne dla nauk społecznych w dyscyplinie nauk o zarządzaniu i jakości | X | X | | X | K1A_W02 |
| EKM2 | Posiada zaawansowaną wiedzę na temat funkcjonowania podmiotów gospodarczych w nie w pełni przewidywanych warunkach | X | X | X | X | K1A_W03 |
| EKM3 | Ma zaawansowaną wiedzę na temat relacji między organizacją a otoczeniem w skali krajowej i międzynarodowej | | X | X | X | K1A_W05 |

| | | | | | | |
|------------------------------|---|---|---|---|---|---------|
| EKM4 | Ma zaawansowaną wiedzę dotyczącą procesów komunikowania interpersonalnego i społecznego, ich prawidłowości i zakłóceń | | | X | | K1A_W08 |
| EKM5 | Ma zaawansowaną wiedzę o projektowaniu i prowadzeniu badań w zarządzaniu, a w szczególności o podstawowych problemach badawczych, metodach, technikach i narzędziach badawczych | X | | | X | K1A_W10 |
| EKM6 | Ma zaawansowaną wiedzę na temat fundamentalnych zasad i koncepcji teorii ekonomii odnośnie funkcjonowania rynku | X | X | X | | K1A_W11 |
| EKM7 | Zna w zaawansowanym stopniu i rozumie potrzeby nabywców i sposoby ich zaspokajania | X | | X | | K1A_W12 |
| EKM8 | Zna i rozumie podstawowe metody statystyczne i narzędzia informatyczne gromadzenia, analizy oraz prezentacji danych ekonomicznych i społecznych | | X | | | K1A_W13 |
| UMIEJĘTNOŚCI | | | | | | |
| EKM9 | Potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę z zakresu zarządzania oraz powiązanych dyscyplin w celu analizowania, interpretowania problemów gospodarczych, społecznych, administracyjnych organizacji | X | | X | X | K1A_U01 |
| EKM10 | Potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę w zakresie nauk o zarządzaniu i jakości w celu rozpoznawania i rozwiązywania problemów związanych z funkcjonowaniem organizacji | X | X | X | | K1A_U02 |
| EKM11 | Potrafi formułować i rozwiązywać problemy dotyczące gospodarowania zasobami organizacji. Ma umiejętności rozpoznawania przyczyn problemów związanych z funkcjonowaniem organizacji i potrafi współdziałać z innymi w rozwiązywaniu problemów | X | X | | X | K1A_U03 |
| EKM12 | Potrafi powiązać metody i techniki zarządzania zasobami ludzkimi, materialnymi, finansowymi, informacyjnymi organizacji. Potrafi wykorzystać zaawansowaną wiedzę z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości oraz powiązać ją z innymi naukami społecznymi | X | X | | | K1A_U04 |
| EKM13 | Posiada umiejętność komunikowania się i posługiwania się terminologią z zakresu zarządzania w języku polskim oraz posługiwania się językiem obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego. Potrafi zaprezentować zdobytą wiedzę w przystępny sposób | | | X | | K1A_U05 |
| EKM14 | Potrafi planować zastosować metody, techniki do opisu i analizy funkcjonowania przedsiębiorstwa i innych organizacji, do diagnozowania problemów oraz określania innowacyjnych rozwiązań | X | | | | K1A_U08 |
| EKM15 | Potrafi planować i prognozować przyszłą sytuację organizacji, w zmiennych i w nie w pełni przewidywanych warunkach | X | | | | K1A_U09 |
| EKM16 | Potrafi rozpoznać społeczne trendy, procesy i zjawiska z wykorzystaniem poznanych metod | | X | | X | K1A_U10 |
| EKM17 | Potrafi posługiwać się metodami i technikami w celu analizowania i projektowania innowacyjnych strategii działań przedsiębiorstwa | X | | | | K1A_U11 |
| EKM18 | Potrafi dokonać oceny i krytycznej analizy sytuacji finansowej przedsiębiorstwa | X | | | | K1A_U12 |
| EKM19 | Potrafi zastosować techniki i narzędzia rozpoznawania potrzeb nabywców i sposobów ich zaspokajania | X | | | X | K1A_U13 |
| EKM20 | Posiada umiejętność tworzenia prac pisemnych w języku polskim i obcym i uczestniczenia w debatach na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego dotyczących zarządzania organizacją, z wykorzystaniem właściwych źródeł i informacji | | | X | | K1A_U18 |
| EKM21 | Potrafi samodzielnie i współdziałając z innymi obserwować i interpretować zjawiska o charakterze społecznym i zarządczym | X | X | X | | K1A_U19 |
| KOMPETENCJE SPOŁECZNE | | | | | | |
| EKM22 | Jest gotów do oceny posiadanej wiedzy, ciągłego doskonalenia się zawodowego i rozwoju osobistego | X | X | | | K1A_K01 |
| EKM23 | Jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy, zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności, współorganizowania działalności na rzecz środowiska społecznego, prezentując przedsiębiorczą postawę i gotowość do podejmowania samodzielnych decyzji i inicjatyw na rzecz interesu publicznego | X | X | | | K1A_K02 |

| | | | | | | |
|---|---|--|---|---|---|---------|
| EKM24 | Jest gotów do kultywowania i upowszechniania pożądaných relacji ze współpracownikami w miejscu pracy oraz innymi osobami tworzącymi szeroko rozumiane środowisko społeczne dbając o dorobek i tradycje zawodu | X | X | X | X | K1A_K03 |
| EKM25 | Jest gotów do samodzielnego podejmowania wyzwań zawodowych, przestrzegania zasad etyki zawodowej, wykazuje się wytrwałością w realizacji indywidualnych i zespołowych działań | | X | | | K1A_K04 |
| EKM26 | Jest gotów do brania odpowiedzialności za własną pracę oraz pracę zespołu, w którym uczestniczy lub którym kieruje | | X | X | X | K1A_K05 |
| EKM27 | Jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy z dyscypliny nauk o zarządzaniu i jakości i uznawania jej znaczenia w prowadzeniu działalności gospodarczej | X | X | | | K1A_K06 |
| EKM28 | Jest gotów do łączenia wiedzy z dyscypliny nauk o zarządzaniu i jakości z praktycznym działaniem na rzecz interesu publicznego | X | X | X | X | K1A_K10 |
| PUNKTY ECTS | | 5 | 4 | 2 | 2 | |
| ŁĄCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA MODUŁU | | 13 | | | | |
| SPOSOBY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA MODUŁU | | Częstkowe zaliczenia poszczególnych przedmiotów wchodzących w skład modułu | | | | |

| 7. MODUŁ KSZTAŁCENIA KIERUNKOWEGO | | Nazwy przedmiotów | | | | | | SYMBOL (ODNIESIENIE DO EKK) | |
|--|--|-----------------------------------|--|---------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|---------------------------|--|------------------------------------|
| SYMBOL EKM | EFEKTY UCZENIA SIĘ | Zarządzanie projektami | Zarządzanie zasobami ludzkimi | Zarządzanie jakością | Podstawy marketingu | Badania marketingowe | Teoria organizacji | | Trening interpersonalny |
| WIEDZA | | | | | | | | | |
| EKM1 | Zna w zaawansowanym stopniu i objaśnia genezę oraz miejsce zarządzania w dyscyplinie nauk o zarządzaniu i jakości | | | X | X | | | | K1A_W01 |
| EKM2 | Zna w zaawansowanym stopniu terminologię, metody i narzędzia charakterystyczne dla nauk społecznych w dyscyplinie nauk o zarządzaniu i jakości | X | X | X | X | X | | | K1A_W02 |
| EKM3 | Posiada zaawansowaną wiedzę na temat funkcjonowania podmiotów gospodarczych w nie w pełni przewidywanych warunkach | X | X | X | | | X | | K1A_W03 |
| EKM4 | Wyjaśnia istotę i podstawowe uwarunkowania przedsiębiorczości | | | | | | X | X | K1A_W04 |
| EKM5 | Ma zaawansowaną wiedzę na temat elementów tworzących organizację oraz zależności / relacje między nimi | | X | X | | | | | K1A_W06 |
| EKM6 | Ma zaawansowaną wiedzę o miejscu i roli człowieka w organizacji | | X | | | | | X | K1A_W07 |
| EKM7 | Ma zaawansowaną wiedzę dotyczącą procesów komunikowania interpersonalnego i społecznego, ich prawidłowości i zakłóceń | X | X | | | | | X | K1A_W08 |

| | | | | | | | | | |
|---------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---------|
| EKM8 | Zna w sposób zaawansowany wybrane normy i reguły prawne, organizacyjne i etyczne odnoszące się do funkcjonowania organizacji i otoczenia | | X | X | | | X | | K1A_W09 |
| EKM9 | Ma zaawansowaną wiedzę o projektowaniu i prowadzeniu badań w zarządzaniu, a w szczególności o podstawowych problemach badawczych, metodach, technikach i narzędziach badawczych | | | | | X | | | K1A_W10 |
| EKM10 | Ma zaawansowaną wiedzę na temat fundamentalnych zasad i koncepcji teorii ekonomii odnośnie funkcjonowania rynku | | | X | | | X | | K1A_W11 |
| EKM11 | Zna w zaawansowanym stopniu i rozumie potrzeby nabywców i sposoby ich zaspokajania | | | X | X | | | | K1A_W12 |
| EKM12 | Zna i rozumie podstawowe metody statystyczne i narzędzia informatyczne gromadzenia, analizy oraz prezentacji danych ekonomicznych i społecznych | | | | | X | | | K1A_W13 |
| EKM13 | Zna i rozumie podstawowe metody ekonometryczne oraz badań operacyjnych i inne, które wspomagają procesy decyzyjne | | | | | X | | | K1A_W14 |
| EKM14 | Ma zaawansowaną wiedzę na temat zasad i norm etycznych | | X | X | | | | | K1A_W15 |
| EKM15 | Ma zaawansowaną wiedzę dotyczącą funkcji kierowniczych organizacji | | | X | | | X | | K1A_W16 |
| UMIEJĘTNOŚCI | | | | | | | | | |
| EKM16 | Potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę z zakresu zarządzania oraz powiązanych dyscyplin w celu analizowania, interpretowania problemów gospodarczych, społecznych, administracyjnych organizacji | | X | X | | | X | | K1A_U01 |
| EKM17 | Potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę w zakresie nauk o zarządzaniu i jakości w celu rozpoznawania i rozwiązywania problemów związanych z funkcjonowaniem organizacji | | X | | X | | X | | K1A_U02 |
| EKM18 | Potrafi formułować i rozwiązywać problemy dotyczące gospodarowania zasobami organizacji. Ma umiejętności rozpoznawania przyczyn problemów związanych z funkcjonowaniem organizacji i potrafi współdziałać z innymi w rozwiązywaniu problemów | X | X | | | | | | K1A_U03 |
| EKM19 | Potrafi powiązać metody i techniki zarządzania zasobami ludzkimi, materialnymi, finansowymi, informacyjnymi organizacji. Potrafi wykorzystać zaawansowaną wiedzę z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości oraz powiązać ją z innymi naukami społecznymi | X | | X | | | | | K1A_U04 |
| EKM20 | Posiada umiejętność komunikowania się i posługiwania się terminologią z zakresu zarządzania w języku polskim oraz posługiwania się językiem obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego. Potrafi zaprezentować zdobytą wiedzę w przystępny sposób | | X | X | | | | | K1A_U05 |
| EKM21 | Potrafi samodzielnie oraz w zespole zdobywać oraz rozszerzać swoją profesjonalną wiedzę z zakresu zarządzania, wykorzystując różne źródła oraz nowoczesną technologię zarówno w języku polskim i obcym. Potrafi wykorzystywać współczesne techniki informacyjno-komunikacyjne w zarządzaniu | | X | X | | | X | | K1A_U06 |
| EKM22 | Potrafi pracować w zespole, organizować pracę, podejmować decyzje | X | | X | | X | | X | K1A_U07 |
| EKM23 | Potrafi planować zastosować metody, techniki do opisu i analizy funkcjonowania przedsiębiorstwa i innych organizacji, do diagnozowania problemów oraz określania innowacyjnych rozwiązań | | | | | X | | | K1A_U08 |
| EKM24 | Potrafi planować i prognozować przyszłą sytuację organizacji, w zmiennych i w nie w pełni przewidywanych warunkach | | | | | | X | X | K1A_U09 |
| EKM25 | Potrafi rozpoznać społeczne trendy, procesy i zjawiska z wykorzystaniem poznanych metod | | | | | X | | | K1A_U10 |
| EKM26 | Potrafi posługiwać się metodami i technikami w celu analizowania i projektowania innowacyjnych strategii działań przedsiębiorstwa | | | | | X | | | K1A_U11 |

| | | | | | | | | | | | |
|---|--|----|---|---|--|---|---|---|--|---------|--|
| EKM27 | Potrafi dokonać oceny i krytycznej analizy sytuacji finansowej przedsiębiorstwa | | X | | | | | | | K1A_U12 | |
| EKM28 | Potrafi zastosować techniki i narzędzia rozpoznawania potrzeb nabywców i sposobów ich zaspokajania | | X | | X | X | | | | K1A_U13 | |
| EKM29 | Dostrzega dylematy etyczne związane z pracą, pracą w zespole, planowaniem kariery i prowadzeniem działalności gospodarczej | | | | | | X | X | | K1A_U15 | |
| EKM30 | Dostrzega konieczność uczenia się przez całe życie i podejmowania innowacyjnych działań w kierowaniu przedsiębiorstwem | | | X | | | X | X | | K1A_U16 | |
| EKM31 | Posiada umiejętność tworzenia prac pisemnych w języku polskim i obcym i uczestniczenia w debatach na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego dotyczących zarządzania organizacją, z wykorzystaniem właściwych źródeł i informacji | | | | X | | | | | K1A_U18 | |
| EKM32 | Potrafi samodzielnie i współdziałając z innymi obserwować i interpretować zjawiska o charakterze społecznym i zarządczym | | | X | | | X | X | | K1A_U19 | |
| KOMPETENCJE SPOŁECZNE | | | | | | | | | | | |
| EKM33 | Jest gotów do oceny posiadanej wiedzy, ciągłego dokształcania się zawodowego i rozwoju osobistego | | X | X | X | | X | X | | K1A_K01 | |
| EKM34 | Jest gotów do kultywowania i upowszechniania pożądanych relacji ze współpracownikami w miejscu pracy oraz innymi osobami tworzącymi szeroko rozumiane środowisko społeczne dbając o dorobek i tradycje zawodu | X | X | X | | X | | X | | K1A_K03 | |
| EKM35 | Jest gotów do samodzielnego podejmowania wyzwań zawodowych, przestrzegania zasad etyki zawodowej, wykazuje się wytrwałością w realizacji indywidualnych i zespołowych działań | X | X | X | | | | X | | K1A_K04 | |
| EKM36 | Jest gotów do brania odpowiedzialności za własną pracę oraz pracę zespołu, w którym uczestniczy lub którym kieruje | X | X | X | | X | | X | | K1A_K05 | |
| EKM37 | Jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy z dyscypliny nauk o zarządzaniu i jakości i uznawania jej znaczenia w prowadzeniu działalności gospodarczej | | X | | X | X | X | | | K1A_K06 | |
| EKM38 | Jest gotów do przestrzegania zasad etyki zawodowej i wymagania tego od innych | | X | | | X | | | | K1A_K07 | |
| EKM39 | Jest gotów do kultywowania i upowszechniania etycznych wzorów postępowania w realizacji badań naukowych | | | X | | X | | | | K1A_K08 | |
| EKM40 | Jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych wynikających ze zmieniającego się rynku pracy | | | | | | X | | | K1A_K09 | |
| EKM41 | Jest gotów do łączenia wiedzy z dyscypliny nauk o zarządzaniu i jakości z praktycznym działaniem na rzecz interesu publicznego | | | | X | | X | | | K1A_K10 | |
| PUNKTY ECTS | | 5 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | | | | |
| ŁĄCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA MODUŁU | | 21 | | | | | | | | | |
| SPOSOBY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA MODUŁU | | | | | Częstkowe zaliczenia poszczególnych przedmiotów wchodzących w skład modułu | | | | | | |

| 8. MODUŁ KSZTAŁCENIA SPECJALNOŚCIOWEGO - OBLIGATORYJNEGO | | Nazwy przedmiotów | | | | SYMBOL (ODNIESIENIE DO EKK) |
|--|--|----------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------|---------------|-----------------------------------|
| SYMBOL EKM | EFEKTY UCZENIA SIĘ | Metody i techniki zarządzania | Metody zarządzania strategicznego | Marketing w handlu i usługach | Analiza rynku | |
| WIEDZA | | | | | | |
| EKM1 | Zna w zaawansowanym stopniu i objaśnia genezę oraz miejsce zarządzania w dyscyplinie nauk o zarządzaniu i jakości | X | | | | K1A_W01 |
| EKM2 | Zna w zaawansowanym stopniu terminologię, metody i narzędzia charakterystyczne dla nauk społecznych w dyscyplinie nauk o zarządzaniu i jakości | X | X | | | K1A_W02 |
| EKM3 | Posiada zaawansowaną wiedzę na temat funkcjonowania podmiotów gospodarczych w nie w pełni przewidywanych warunkach | X | | X | | K1A_W03 |
| EKM4 | Wyjaśnia istotę i podstawowe uwarunkowania przedsiębiorczości | X | | X | | K1A_W04 |
| EKM5 | Ma zaawansowaną wiedzę na temat relacji między organizacją a otoczeniem w skali krajowej i międzynarodowej | X | X | | | K1A_W05 |
| EKM6 | Ma zaawansowaną wiedzę na temat elementów tworzących organizację oraz zależności / relacje między nimi | X | | | | K1A_W06 |
| EKM7 | Ma zaawansowaną wiedzę o miejscu i roli człowieka w organizacji | X | | | | K1A_W07 |
| EKM8 | Ma zaawansowaną wiedzę dotyczącą procesów komunikowania interpersonalnego i społecznego, ich prawidłowości i zakłóceń | X | | X | | K1A_W08 |
| EKM9 | Zna w sposób zaawansowany wybrane normy i reguły prawne, organizacyjne i etyczne odnoszące się do funkcjonowania organizacji i otoczenia | X | | | | K1A_W09 |
| EKM10 | Ma zaawansowaną wiedzę o projektowaniu i prowadzeniu badań w zarządzaniu, a w szczególności o podstawowych problemach badawczych, metodach, technikach i narzędziach badawczych | | X | | | K1A_W10 |
| EKM11 | Ma zaawansowaną wiedzę na temat fundamentalnych zasad i koncepcji teorii ekonomii odnośnie funkcjonowania rynku | | | | X | K1A_W11 |
| EKM12 | Zna w zaawansowanym stopniu i rozumie potrzeby nabywców i sposoby ich zaspokajania | | X | | X | K1A_W12 |
| EKM13 | Zna i rozumie podstawowe metody statystyczne i narzędzia informatyczne gromadzenia, analizy oraz prezentacji danych ekonomicznych i społecznych | | X | | X | K1A_W13 |
| EKM14 | Zna i rozumie podstawowe metody ekonometryczne oraz badań operacyjnych i inne, które wspomagają procesy decyzyjne | X | | | | K1A_W14 |
| EKM15 | Ma zaawansowaną wiedzę dotyczącą funkcji kierowniczych organizacji | X | | | | K1A_W16 |
| UMIEJĘTNOŚCI | | | | | | |
| EKM16 | Potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę z zakresu zarządzania oraz powiązanych dyscyplin w celu analizowania, interpretowania problemów gospodarczych, społecznych, administracyjnych organizacji | X | X | | X | K1A_U01 |

| | | | | | | |
|------------------------------|---|---|---|---|---|---------|
| EKM17 | Potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę w zakresie nauk o zarządzaniu i jakości w celu rozpoznawania i rozwiązywania problemów związanych z funkcjonowaniem organizacji | X | X | X | | K1A_U02 |
| EKM18 | Potrafi formułować i rozwiązywać problemy dotyczące gospodarowania zasobami organizacji. Ma umiejętności rozpoznawania przyczyn problemów związanych z funkcjonowaniem organizacji i potrafi współdziałać z innymi w rozwiązywaniu problemów | X | | X | | K1A_U03 |
| EKM19 | Potrafi powiązać metody i techniki zarządzania zasobami ludzkimi, materialnymi, finansowymi, informacyjnymi organizacji. Potrafi wykorzystać zaawansowaną wiedzę z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości oraz powiązać ją z innymi naukami społecznymi | X | | | | K1A_U04 |
| EKM20 | Posiada umiejętność komunikowania się i posługiwania się terminologią z zakresu zarządzania w języku polskim oraz posługiwania się językiem obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego. Potrafi zaprezentować zdobytą wiedzę w przystępny sposób | X | | | | K1A_U05 |
| EKM21 | Potrafi samodzielnie oraz w zespole zdobywać oraz rozszerzać swoją profesjonalną wiedzę z zakresu zarządzania, wykorzystując różne źródła oraz nowoczesną technologię zarówno w języku polskim i obcym. Potrafi wykorzystywać współczesne techniki informacyjno-komunikacyjne w zarządzaniu | X | X | | | K1A_U06 |
| EKM22 | Potrafi planować zastosować metody, techniki do opisu i analizy funkcjonowania przedsiębiorstwa i innych organizacji, do diagnozowania problemów oraz określania innowacyjnych rozwiązań | X | X | | | K1A_U08 |
| EKM23 | Potrafi rozpoznać społeczne trendy, procesy i zjawiska z wykorzystaniem poznanych metod | | X | | | K1A_U10 |
| EKM24 | Potrafi posługiwać się metodami i technikami w celu analizowania i projektowania innowacyjnych strategii działań przedsiębiorstwa | X | | | | K1A_U11 |
| EKM25 | Potrafi zastosować techniki i narzędzia rozpoznawania potrzeb nabywców i sposobów ich zaspokajania | | | | X | K1A_U13 |
| EKM26 | Dostrzega konieczność uczenia się przez całe życie i podejmowania innowacyjnych działań w kierowaniu przedsiębiorstwem | X | | | | K1A_U16 |
| EKM27 | Posiada umiejętność tworzenia prac pisemnych w języku polskim i obcym i uczestniczenia w debatach na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego dotyczących zarządzania organizacją, z wykorzystaniem właściwych źródeł i informacji | | | | X | K1A_U18 |
| EKM28 | Potrafi samodzielnie i współdziałając z innymi obserwować i interpretować zjawiska o charakterze społecznym i zarządczym | X | | | | K1A_U19 |
| KOMPETENCJE SPOŁECZNE | | | | | | |
| EKM29 | Jest gotów do oceny posiadanej wiedzy, ciągłego dokształcania się zawodowego i rozwoju osobistego | X | | | X | K1A_K01 |
| EKM30 | Jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy, zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności, współorganizowania działalności na rzecz środowiska społecznego, prezentując przedsiębiorczą postawę i gotowość do podejmowania samodzielnych decyzji i inicjatyw na rzecz interesu publicznego | | X | | X | K1A_K02 |
| EKM31 | Jest gotów do kultywowania i upowszechniania pożądanych relacji ze współpracownikami w miejscu pracy oraz innymi osobami tworzącymi szeroko rozumiane środowisko społeczne dbając o dorobek i tradycje zawodu | X | X | X | X | K1A_K03 |
| EKM32 | Jest gotów do samodzielnego podejmowania wyzwań zawodowych, przestrzegania zasad etyki zawodowej, wykazuje się wytrwałością w realizacji indywidualnych i zespołowych działań | | | X | | K1A_K04 |
| EKM33 | Jest gotów do brania odpowiedzialności za własną pracę oraz pracę zespołu, w którym uczestniczy lub którym kieruje | X | X | | | K1A_K05 |
| EKM34 | Jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy z dyscypliny nauk o zarządzaniu i jakości i uznawania jej znaczenia w prowadzeniu działalności gospodarczej | X | | X | | K1A_K06 |
| EKM35 | Jest gotów do przestrzegania zasad etyki zawodowej i wymagania tego od innych | X | X | | | K1A_K07 |

| | | | | | | |
|---|--|---|---|---|---|---------|
| EKM36 | Jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych wynikających ze zmieniającego się rynku pracy | X | | | | K1A_K09 |
| EKM37 | Jest gotów do łączenia wiedzy z dyscypliny nauk o zarządzaniu i jakości z praktycznym działaniem na rzecz interesu publicznego | X | | | X | K1A_K10 |
| PUNKTY ECTS | | 3 | 3 | 3 | 3 | |
| ŁĄCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA MODUŁU | | 12 | | | | |
| SPOSOBY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA MODUŁU | | Częstkowe zaliczenia poszczególnych przedmiotów wchodzących w skład modułu. | | | | |

| 9. MODUŁ RACHUNKOWO-FINANSOWY | | Nazwy przedmiotów | | | | | SYMBOL (ODNIESIENIE DO EKK) |
|--------------------------------------|---|--------------------------|-----------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------------|--|
| SYMBOL EKM | EFEKTY UCZENIA SIĘ | Finanse | Finanse przedsiębiorstwa | Podstawy rachunkowości | Rachunkowość finansowa | Rachunkowość finansowa –lab. | |
| WIEDZA | | | | | | | |
| EKM1 | Zna w zaawansowanym stopniu terminologię, metody i narzędzia charakterystyczne dla nauk społecznych w dyscyplinie nauk o zarządzaniu i jakości | | | X | | | K1A_W02 |
| EKM2 | Posiada zaawansowaną wiedzę na temat funkcjonowania podmiotów gospodarczych w nie w pełni przewidywanych warunkach | | X | | X | | K1A_W03 |
| EKM3 | Wyjaśnia istotę i podstawowe uwarunkowania przedsiębiorczości | X | X | | | X | K1A_W04 |
| EKM4 | Ma zaawansowaną wiedzę na temat relacji między organizacją a otoczeniem w skali krajowej i międzynarodowej | X | | | | | K1A_W05 |
| EKM5 | Zna w sposób zaawansowany wybrane normy i reguły prawne, organizacyjne i etyczne odnoszące się do funkcjonowania organizacji i otoczenia | | | X | X | | K1A_W09 |
| EKM6 | Ma zaawansowaną wiedzę o projektowaniu i prowadzeniu badań w zarządzaniu, a w szczególności o podstawowych problemach badawczych, metodach, technikach i narzędziach badawczych | | | | X | | K1A_W10 |
| EKM7 | Zna i rozumie podstawowe metody statystyczne i narzędzia informatyczne gromadzenia, analizy oraz prezentacji danych ekonomicznych i społecznych | | X | | | X | K1A_W13 |
| EKM8 | Zna i rozumie podstawowe metody ekonometryczne oraz badań operacyjnych i inne, które wspomagają procesy decyzyjne | | X | | | | K1A_W14 |
| EKM9 | Zna i rozumie istotę, zasady i instrumenty rachunkowości finansowej | | | X | | X | K1A_W17 |
| EKM10 | Zna i rozumie istotę i podstawowe zasady finansów przedsiębiorstwa | X | X | | | | K1A_W18 |
| UMIEJĘTNOŚCI | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---------|
| EKM11 | Potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę z zakresu zarządzania oraz powiązanych dyscyplin w celu analizowania, interpretowania problemów gospodarczych, społecznych, administracyjnych organizacji | | X | | X | | K1A_U01 |
| EKM12 | Potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę w zakresie nauk o zarządzaniu i jakości w celu rozpoznawania i rozwiązywania problemów związanych z funkcjonowaniem organizacji | X | | | | | K1A_U02 |
| EKM13 | Potrafi formułować i rozwiązywać problemy dotyczące gospodarowania zasobami organizacji. Ma umiejętności rozpoznawania przyczyn problemów związanych z funkcjonowaniem organizacji i potrafi współdziałać z innymi w rozwiązywaniu problemów | X | X | | | | K1A_U03 |
| EKM14 | Potrafi powiązać metody i techniki zarządzania zasobami ludzkimi, materialnymi, finansowymi, informacyjnymi organizacji. Potrafi wykorzystać zaawansowaną wiedzę z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości oraz powiązać ją z innymi naukami społecznymi | | | X | | | K1A_U04 |
| EKM15 | Potrafi planować zastosować metody, techniki do opisu i analizy funkcjonowania przedsiębiorstwa i innych organizacji, do diagnozowania problemów oraz określania innowacyjnych rozwiązań | | X | | | | K1A_U08 |
| EKM16 | Potrafi rozpoznać społeczne trendy, procesy i zjawiska z wykorzystaniem poznanych metod | X | | | | | K1A_U10 |
| EKM17 | Potrafi dokonać oceny i krytycznej analizy sytuacji finansowej przedsiębiorstwa | | X | | | | K1A_U12 |
| EKM18 | Potrafi zastosować przepisy prawa, zasady rachunkowości w podejmowaniu i prowadzeniu działalności gospodarczej | | | X | X | X | K1A_U14 |
| EKM19 | Dostrzega konieczność uczenia się przez całe życie i podejmowania innowacyjnych działań w kierowaniu przedsiębiorstwem | | | | | X | K1A_U16 |
| EKM20 | Potrafi samodzielnie i współdziałając z innymi obserwować i interpretować zjawiska o charakterze społecznym i zarządczym | | | X | X | X | K1A_U19 |
| KOMPETENCJE SPOŁECZNE | | | | | | | |
| EKM21 | Jest gotów do oceny posiadanej wiedzy, ciągłego dokształcania się zawodowego i rozwoju osobistego | | | X | X | X | K1A_K01 |
| EKM22 | Jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy, zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności, współorganizowania działalności na rzecz środowiska społecznego, prezentując przedsiębiorczą postawę i gotowość do podejmowania samodzielnych decyzji i inicjatyw na rzecz interesu publicznego | X | | | X | X | K1A_K02 |
| EKM23 | Jest gotów do kultywowania i upowszechniania pożądanych relacji ze współpracownikami w miejscu pracy oraz innymi osobami tworzącymi szeroko rozumiane środowisko społeczne dbając o dorobek i tradycje zawodu | X | X | | X | X | K1A_K03 |
| EKM24 | Jest gotów do samodzielnego podejmowania wyzwań zawodowych, przestrzegania zasad etyki zawodowej, wykazuje się wytrwałością w realizacji indywidualnych i zespołowych działań | X | | | | | K1A_K04 |
| EKM25 | Jest gotów do brania odpowiedzialności za własną pracę oraz pracę zespołu, w którym uczestniczy lub którym kieruje | X | X | | | | K1A_K05 |
| EKM26 | Jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy z dyscypliny nauk o zarządzaniu i jakości i uznawania jej znaczenia w prowadzeniu działalności gospodarczej | | | X | | | K1A_K06 |
| EKM27 | Jest gotów do przestrzegania zasad etyki zawodowej i wymagania tego od innych | | | X | | X | K1A_K07 |
| EKM28 | Jest gotów do łączenia wiedzy z dyscypliny nauk o zarządzaniu i jakości z praktycznym działaniem na rzecz interesu publicznego | X | X | | | | K1A_K10 |
| PUNKTY ECTS | | 5 | 3 | 4 | 3 | 1 | |
| ŁĄCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA MODUŁU | | 16 | | | | | |
| SPOSOBY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA MODUŁU | | Częstkowe zaliczenia poszczególnych przedmiotów wchodzących w skład modułu. | | | | | |

MODUŁ SPECJALIZACYJNY – ZARZĄDZANIE MARKETINGOWE

Celem specjalności jest wyposażenie absolwenta w niezbędną wiedzę na temat marketingowego zarządzania organizacją. Absolwent specjalności *Zarządzanie marketingowe* jest wszechstronnie przygotowanym specjalistą, łączącym wiedzę teoretyczną z praktycznymi umiejętnościami koniecznymi w dynamicznie zmieniającym się środowisku biznesowym. Posiada kompleksowe kompetencje w zakresie:

- zarządzania marką,
- komunikacji marketingowej,
- budowania relacji z mediami i otoczeniem biznesu,
- znajomości zasad etykiety biznesowej,
- kreowania profesjonalnego wizerunku,
- komunikacji interpersonalnej,
- strategii e-marketingowych,
- pozycjonowania stron internetowych (SEO),
- social media marketingu oraz content marketingu.

Zna zmieniające się trendy konsumenckie, potrafi projektować kampanie dostosowane do potrzeb i preferencji różnych grup docelowych, wykorzystywać narzędzia cyfrowe do budowania skutecznych strategii komunikacji online. Rozumie zasady aranżacji przestrzeni sprzedażowej, zarówno stacjonarnej, jak i online, oraz zna jej znaczenie dla budowania relacji z klientem i wpływania na decyzje zakupowe konsumentów. Potrafi łączyć cele biznesowe z odpowiedzialnością społeczną. Rozwija umiejętności miękkie, takie jak asertywność, przywództwo, praca w zespole, rozwiązywanie konfliktów oraz kreatywne myślenie. Absolwent specjalności *Zarządzanie marketingowe* to profesjonalista gotowy na wyzwania współczesnego rynku, który potrafi łączyć tradycyjne zasady marketingu z nowoczesnymi technologiami, budując trwałe relacje z klientami i partnerami biznesowymi.

| 10/1. MODUŁ ZARZĄDZANIA MARKETINGOWEGO | | Nazwy przedmiotów | | | | | | | | |
|--|--|------------------------|-------------------|-----------------------------------|------------------------------|---------------------|-----------------|----------------------|------------------------|------------------------------|
| SYMBOL EKM | EFEKTY UCZENIA SIĘ | Savoir vivre menadżera | Digital marketing | Wyzwania współczesnego marketingu | Zachowania nabywców na rynku | Marketing społeczny | Media relations | Visual merchandising | Warsztaty kreatywności | SYMBOL (ODNIESIENI E DO EKK) |
| WIEDZA | | | | | | | | | | |
| EKM1 | Zna w zaawansowanym stopniu terminologię, metody i narzędzia charakterystyczne dla nauk społecznych w dyscyplinie nauk o zarządzaniu i jakości | | X | X | X | X | X | X | X | K1A_W02 |

| | | | | | | | | | | |
|---------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---------|
| EKM2 | Posiada zaawansowaną wiedzę na temat funkcjonowania podmiotów gospodarczych w nie w pełni przewidywanych warunkach | X | X | | | X | | | | K1A_W03 |
| EKM3 | Wyjaśnia istotę i podstawowe uwarunkowania przedsiębiorczości | | X | X | X | | | | | K1A_W04 |
| EKM4 | Ma zaawansowaną wiedzę na temat relacji między organizacją a otoczeniem w skali krajowej i międzynarodowej | X | | X | | X | | | | K1A_W05 |
| EKM5 | Ma zaawansowaną wiedzę na temat elementów tworzących organizację oraz zależności/relacje między nimi | | X | | | | X | | X | K1A_W06 |
| EKM6 | Ma zaawansowaną wiedzę o miejscu i roli człowieka w organizacji | X | | | X | X | | | | K1A_W07 |
| EKM7 | Ma zaawansowaną wiedzę dotyczącą procesów komunikowania interpersonalnego i społecznego, ich prawidłowości i zakłóceń | X | X | | | | X | X | X | K1A_W08 |
| EKM8 | Zna w sposób zaawansowany wybrane normy i reguły prawne, organizacyjne i etyczne odnoszące się do funkcjonowania organizacji i otoczenia | | | | | X | X | | | K1A_W09 |
| EKM9 | Ma zaawansowaną wiedzę o projektowaniu i prowadzeniu badań w zarządzaniu, a w szczególności o podstawowych problemach badawczych, metodach, technikach i narzędziach badawczych | | | X | | | | X | | K1A_W10 |
| EKM10 | Zna w zaawansowanym stopniu i rozumie potrzeby nabywców i sposoby ich zaspokajania | | | | X | | | X | | K1A_W12 |
| EKM11 | Zna i rozumie podstawowe metody statystyczne i narzędzia informatyczne gromadzenia, analizy oraz prezentacji danych ekonomicznych i społecznych | | X | | | | | | | K1A_W13 |
| EKM12 | Ma zaawansowaną wiedzę na temat zasad i norm etycznych | X | | | X | X | | | | K1A_W15 |
| EKM13 | | | | | | | | | | |
| UMIEJĘTNOŚCI | | | | | | | | | | |
| EKM14 | Potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę z zakresu zarządzania oraz powiązanych dyscyplin w celu analizowania, interpretowania problemów gospodarczych, społecznych, administracyjnych organizacji | | X | X | X | X | | | | K1A_U01 |
| EKM15 | Potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę w zakresie nauk o zarządzaniu i jakości w celu rozpoznawania i rozwiązywania problemów związanych z funkcjonowaniem organizacji | | X | X | | X | X | | | K1A_U02 |
| EKM16 | Potrafi formułować i rozwiązywać problemy dotyczące gospodarowania zasobami organizacji. Ma umiejętności rozpoznawania przyczyn problemów związanych z funkcjonowaniem organizacji i potrafi współdziałać z innymi w rozwiązywaniu problemów | | X | X | X | X | X | X | | K1A_U03 |
| EKM17 | Potrafi powiązać metody i techniki zarządzania zasobami ludzkimi, materialnymi, finansowymi, informacyjnymi organizacji. Potrafi wykorzystać zaawansowaną wiedzę z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości oraz powiązać ją z innymi naukami społecznymi | | | | X | | | X | X | K1A_U04 |
| EKM18 | Posiada umiejętność komunikowania się i posługiwania się terminologią z zakresu zarządzania w języku polskim oraz posługiwania się językiem obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego. Potrafi zaprezentować zdobytą wiedzę w przystępny sposób | X | | | | | | | X | K1A_U05 |

| | | | | | | | | | | |
|------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---------|
| EKM19 | Potrafi samodzielnie oraz w zespole zdobywać oraz rozszerzać swoją profesjonalną wiedzę z zakresu zarządzania, wykorzystując różne źródła oraz nowoczesną technologię zarówno w języku polskim i obcym. Potrafi wykorzystywać współczesne techniki informacyjno-komunikacyjne w zarządzaniu | X | X | | | | | | X | K1A_U06 |
| EKM20 | Potrafi pracować w zespole, organizować pracę, podejmować decyzje | X | | | | | X | | X | K1A_U07 |
| EKM21 | Potrafi planować zastosować metody, techniki do opisu i analizy funkcjonowania przedsiębiorstwa i innych organizacji, do diagnozowania problemów oraz określania innowacyjnych rozwiązań | | X | X | | X | | | X | K1A_U08 |
| EKM22 | Potrafi planować i prognozować przyszłą sytuację organizacji, w zmiennych i w nie w pełni przewidywanych warunkach | | X | X | | X | | | X | K1A_U09 |
| EKM23 | Potrafi rozpoznać społeczne trendy, procesy i zjawiska z wykorzystaniem poznanych metod | | | X | | X | | | | K1A_U10 |
| EKM24 | Potrafi zastosować techniki i narzędzia rozpoznawania potrzeb nabywców i sposobów ich zaspokajania | | | | X | | | | | K1A_U13 |
| EKM25 | Dostrzega dylematy etyczne związane z pracą, pracą w zespole, planowaniem kariery i prowadzeniem działalności gospodarczej | | | | | X | | | | K1A_U15 |
| EKM26 | Dostrzega konieczność uczenia się przez całe życie i podejmowania innowacyjnych działań w kierowaniu przedsiębiorstwem | | X | X | | | | | | K1A_U16 |
| EKM27 | Posiada umiejętność tworzenia prac pisemnych w języku polskim i obcym i uczestniczenia w debatach na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego dotyczących zarządzania organizacją, z wykorzystaniem właściwych źródeł i informacji | | X | X | X | X | X | X | X | K1A_U18 |
| EKM28 | Potrafi samodzielnie i współdziałając z innymi obserwować i interpretować zjawiska o charakterze społecznym i zarządczym | | X | X | X | X | | | | K1A_U19 |
| KOMPETENCJE SPOŁECZNE | | | | | | | | | | |
| EKM29 | Jest gotów do oceny posiadanej wiedzy, ciągłego dokształcania się zawodowego i rozwoju osobistego | X | X | X | X | X | X | X | X | K1A_K01 |
| EKM30 | Jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy, zasięgnięcia opinii ekspertów w przypadku trudności, współorganizowania działalności na rzecz środowiska społecznego, prezentując przedsiębiorczą postawę i gotowość do podejmowania samodzielnych decyzji i inicjatyw na rzecz interesu publicznego | | X | X | | X | | | X | K1A_K02 |
| EKM31 | Jest gotów do kultuwowania i upowszechniania pożądaných relacji ze współpracownikami w miejscu pracy oraz innymi osobami tworzącymi szeroko rozumiane środowisko społeczne dbając o dorobek i tradycje zawodu | X | | | | | X | | | K1A_K03 |
| EKM32 | Jest gotów do samodzielnego podejmowania wyzwań zawodowych, przestrzegania zasad etyki zawodowej, wykazuje się wytrwałością w realizacji indywidualnych i zespołowych działań | X | X | X | X | X | X | X | X | K1A_K04 |
| EKM33 | Jest gotów do brania odpowiedzialności za własną pracę oraz pracę zespołu, w którym uczestniczy lub którym kieruje | | | | | | X | | X | K1A_K05 |

| | | | | | | | | | | |
|---|--|--|---|---|---|---|---|---|---|---------|
| EKM34 | Jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy z dyscypliny nauk o zarządzaniu i jakości i uznawania jej znaczenia w prowadzeniu działalności gospodarczej | | X | X | X | X | | X | | K1A_K06 |
| EKM35 | Jest gotów do przestrzegania zasad etyki zawodowej i wymagania tego od innych | X | X | X | X | X | X | X | X | K1A_K07 |
| EKM36 | Jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych wynikających ze zmieniającego się rynku pracy | | X | X | X | X | | X | | K1A_K09 |
| EKM37 | Jest gotów do łączenia wiedzy z dyscypliny nauk o zarządzaniu i jakości z praktycznym działaniem na rzecz interesu publicznego | X | | | X | X | X | X | X | K1A_K10 |
| PUNKTY ECTS | | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | |
| ŁĄCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA MODUŁU | | 18 | | | | | | | | |
| SPOSOBY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA MODUŁU | | Częstkowe zaliczenia poszczególnych przedmiotów wchodzących w skład modułu | | | | | | | | |

MODUŁ SPECJALIZACYJNY – ZARZĄDZANIE WŁASNYM BIZNESEM

Współczesne zarządzanie organizacją oparte o wszechstronne spojrzenie na problemy gospodarcze, społeczne, ekologiczne wymaga między innymi, prowadzenia działań identyfikujących i monitorujących zmienne oczekiwania klientów, stosowania odpowiedniego instrumentarium zarządzania, kreowania kultury pracy itd. Sprawia to, że założenie własnego biznesu, w odczuciu wielu osób, jest sprawą niełatwą. Obawa, czy uda się odpowiednio zaistnieć na rynku, rozwinąć się i być konkurencyjnym, powoduje, że nie każdy ma odwagę podjąć tak trudną decyzję. Z prowadzonych badań wynika, iż wielu młodych ludzi chciałoby mieć własny biznes, ale ten cel realizują nieliczni. Wynika to często z braku elementarnej wiedzy, obaw związanych z umiejętnym zarządzaniem, procesem podejmowania decyzji, finansowaniem działalności, a także z obawy o umiejętność etycznego zachowania się w biznesie.

Specjalność pozwala na zdobycie wiedzy, umiejętności i doświadczenia z zakresu oceny własnych możliwości i zdolności do prowadzenia własnego biznesu i osiągnięcia sukcesu rynkowego. **Celem specjalności** jest przekazanie niezbędnej wiedzy potrzebnej do założenia działalności gospodarczej oraz zarządzania nią. Student wybierający specjalność *Zarządzanie Własnym Biznesem* będzie uczestniczył w zajęciach, które, bazując na teorii nauk o zarządzaniu a poparte praktyką, wskażą, jak należy rozpocząć planowanie własnej działalności, określić pomysł na nią, wyznaczyć cel a także zidentyfikować kierunki rozwoju. Studenci tej specjalności zdobędą też wiedzę i umiejętności z zakresu budowania wizerunku, działań zwiększających konkurencyjność, np. wdrażania innowacji, współczesnych metod zarządzania i kierowania pracownikami itd. Oferowany program specjalności pozwoli również na zrozumienie i przezwyciężenie własnych obaw związanych z wyzwaniem rynku.

W procesie kształcenia studenci będą korzystali z nowoczesnych metod edukacyjnych wspieranych aspektami praktycznymi, które pozwolą odpowiednio kształtować umiejętności i doświadczenie m.in. w kreowaniu zachowań menadżerskich, oceny potrzeb i obsługi klientów, a także rozwijać zmysł planistyczny (wizjonerskie spojrzenie w przyszłość).

Absolwent specjalności uzyskuje w szczególności niezbędną wiedzę i umiejętności w zakresie m.in.:

- tworzenia działalności gospodarczej,
- zarządzania własną działalnością,
- wdrażania innowacji,

- kreowania wizerunku,
- zarządzania zasobami ludzkimi – pracy w zespole,
- kultury i etyki biznesu.

| 10/2. MODUŁ ZARZĄDZANIA WŁASNYM BIZNESEM | | Nazwy przedmiotów | | | | | | | | SYMBOL (ODNIESIENIE DO EKK) |
|--|---|-----------------------------|-----------------------------------|--------------------|--------------------------|-------------------------|---------------------------|---------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| SYMBOL EKM | EFEKTY UCZENIA SIĘ | Podstawy przedsiębiorczości | Metody i techniki pracy menadżera | Planowanie biznesu | Techniki obsługi klienta | Zarządzanie innowacjami | Kreowanie wizerunku firmy | Kierowanie zespołem | Kultura i etyka w pracy menadżera | |
| WIEDZA | | | | | | | | | | |
| EKM1 | Zna w zaawansowanym stopniu i objaśnia genezę oraz miejsce zarządzania w dyscyplinie nauk o zarządzaniu i jakości | X | X | X | | X | X | X | X | K1A_W01 |
| EKM2 | Zna w zaawansowanym stopniu terminologię, metody i narzędzia charakterystyczne dla nauk społecznych w dyscyplinie nauk o zarządzaniu i jakości | X | X | X | X | X | X | X | X | K1A_W02 |
| EKM3 | Posiada zaawansowaną wiedzę na temat funkcjonowania podmiotów gospodarczych w nie w pełni przewidywanych warunkach | X | | X | | | | | | K1A_W03 |
| EKM4 | Wyjaśnia istotę i podstawowe uwarunkowania przedsiębiorczości | X | X | X | | X | | | | K1A_W04 |
| EKM5 | Ma zaawansowaną wiedzę na temat relacji między organizacją a otoczeniem w skali krajowej i międzynarodowej | X | X | X | X | X | X | X | X | K1A_W05 |
| EKM6 | Ma zaawansowaną wiedzę na temat elementów tworzących organizację oraz zależności / relacje między nimi | X | X | X | X | X | X | X | X | K1A_W06 |
| EKM7 | Ma zaawansowaną wiedzę o miejscu i roli człowieka w organizacji | X | X | X | X | | | X | X | K1A_W07 |
| EKM8 | Ma zaawansowaną wiedzę dotyczącą procesów komunikowania interpersonalnego i społecznego, ich prawidłowości i zakłóceń | X | X | X | X | X | X | X | X | K1A_W08 |
| EKM9 | Zna w sposób zaawansowany wybrane normy i reguły prawne, organizacyjne i etyczne odnoszące się do funkcjonowania organizacji i otoczenia | X | X | X | X | X | X | X | X | K1A_W09 |
| EKM10 | Ma zaawansowaną wiedzę o projektowaniu i prowadzeniu badań w zarządzaniu, a w szczególności o podstawowych problemach badawczych, metodach, technikach i narzędziach badawczych | X | X | X | X | X | X | X | X | K1A_W10 |
| EKM11 | Ma zaawansowaną wiedzę na temat fundamentalnych zasad i koncepcji teorii ekonomii odnośnie funkcjonowania rynku | X | | X | | | | | | K1A_W11 |
| EKM12 | Zna w zaawansowanym stopniu i rozumie potrzeby nabywców i sposoby ich zaspokajania | X | X | X | X | X | X | X | X | K1A_W12 |

| | | | | | | | | | | |
|---------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---------|
| EKM13 | Zna i rozumie podstawowe metody ekonometryczne oraz badań operacyjnych i inne, które wspomagają procesy decyzyjne | X | X | X | X | X | X | X | X | K1A_W14 |
| EKM14 | Ma zaawansowaną wiedzę na temat zasad i norm etycznych | X | X | X | X | X | X | X | X | K1A_W15 |
| EKM15 | Ma zaawansowaną wiedzę dotyczącą funkcji kierowniczych organizacji | X | X | X | X | | | X | X | K1A_W16 |
| EKM16 | Zna i rozumie istotę, zasady i instrumenty rachunkowości finansowej | X | | X | | | | | | K1A_W17 |
| EKM17 | Zna i rozumie istotę i podstawowe zasady finansów przedsiębiorstwa | X | | X | | | | | | K1A_W18 |
| UMIEJĘTNOŚCI | | | | | | | | | | |
| EKM18 | Potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę z zakresu zarządzania oraz powiązanych dyscyplin w celu analizowania, interpretowania problemów gospodarczych, społecznych, administracyjnych organizacji | X | X | X | X | X | X | X | X | K1A_U01 |
| EKM19 | Potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę w zakresie nauk o zarządzaniu i jakości w celu rozpoznawania i rozwiązywania problemów związanych z funkcjonowaniem organizacji | X | X | X | X | X | X | X | X | K1A_U02 |
| EKM20 | Potrafi formułować i rozwiązywać problemy dotyczące gospodarowania zasobami organizacji. Ma umiejętności rozpoznawania przyczyn problemów związanych z funkcjonowaniem organizacji i potrafi współdziałać z innymi w rozwiązywaniu problemów | X | X | X | X | X | X | X | X | K1A_U03 |
| EKM21 | Potrafi powiązać metody i techniki zarządzania zasobami ludzkimi, materialnymi, finansowymi, informacyjnymi organizacji. Potrafi wykorzystać zaawansowaną wiedzę z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości oraz powiązać ją z innymi naukami społecznymi | X | X | X | X | X | X | X | X | K1A_U04 |
| EKM22 | Posiada umiejętność komunikowania się i posługiwania się terminologią z zakresu zarządzania w języku polskim oraz posługiwania się językiem obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego. Potrafi zaprezentować zdobytą wiedzę w przystępny sposób | X | X | X | X | X | X | X | X | K1A_U05 |
| EKM23 | Potrafi samodzielnie oraz w zespole zdobywać oraz rozszerzać swoją profesjonalną wiedzę z zakresu zarządzania, wykorzystując różne źródła oraz nowoczesną technologię zarówno w języku polskim i obcym. Potrafi wykorzystywać współczesne techniki informacyjno-komunikacyjne w zarządzaniu | X | X | X | X | X | X | X | X | K1A_U06 |
| EKM24 | Potrafi pracować w zespole, organizować pracę, podejmować decyzje | X | X | X | X | X | X | X | X | K1A_U07 |
| EKM25 | Potrafi planować zastosować metody, techniki do opisu i analizy funkcjonowania przedsiębiorstwa i innych organizacji, do diagnozowania problemów oraz określania innowacyjnych rozwiązań | X | X | X | X | X | X | X | X | K1A_U08 |
| EKM26 | Potrafi planować i prognozować przyszłą sytuację organizacji, w zmiennych i w nie w pełni przewidywanych warunkach | X | | X | | | | | | K1A_U09 |
| EKM27 | Potrafi rozpoznać społeczne trendy, procesy i zjawiska z wykorzystaniem poznanych metod | X | X | X | X | X | X | X | X | K1A_U10 |
| EKM28 | Potrafi posługiwać się metodami i technikami w celu analizowania i projektowania innowacyjnych strategii działań przedsiębiorstwa | X | | X | | | | | | K1A_U11 |
| EKM29 | Potrafi zastosować techniki i narzędzia rozpoznawania potrzeb nabywców i sposobów ich zaspokajania | X | X | X | | X | | | | K1A_U13 |
| EKM30 | Potrafi zastosować przepisy prawa, zasady rachunkowości w podejmowaniu i prowadzeniu działalności gospodarczej | X | | X | | | | | | K1A_U14 |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|--|---|---|---|---|---|---|---|---------|
| EKM31 | Dostrzega dylematy etyczne związane z pracą, pracą w zespole, planowaniem kariery i prowadzeniem działalności gospodarczej | X | X | X | X | X | X | X | X | K1A_U15 |
| EKM32 | Dostrzega konieczność uczenia się przez całe życie i podejmowania innowacyjnych działań w kierowaniu przedsiębiorstwem | X | | X | | X | | | | K1A_U16 |
| EKM33 | Potrafi samodzielnie przygotować dokumentację, planować i przeprowadzić procedurę uruchomienia działalności gospodarczej | X | | X | | | | | | K1A_U17 |
| EKM34 | Posiada umiejętność tworzenia prac pisemnych w języku polskim i obcym i uczestniczenia w debatach na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego dotyczących zarządzania organizacją, z wykorzystaniem właściwych źródeł i informacji | X | | X | | | | | | K1A_U18 |
| EKM35 | Potrafi samodzielnie i współdziałając z innymi obserwować i interpretować zjawiska o charakterze społecznym i zarządczym | X | | X | | | | | | K1A_U19 |
| KOMPETENCJE SPOŁECZNE | | | | | | | | | | |
| EKM36 | Jest gotów do oceny posiadanej wiedzy, ciągłego dokształcania się zawodowego i rozwoju osobistego | X | X | X | X | X | X | X | X | K1A_K01 |
| EKM37 | Jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy, zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności, współorganizowania działalności na rzecz środowiska społecznego, prezentując przedsiębiorczą postawę i gotowość do podejmowania samodzielnych decyzji i inicjatyw na rzecz interesu publicznego | X | X | X | X | X | X | X | X | K1A_K02 |
| EKM38 | Jest gotów do kultywowania i upowszechniania pożądaných relacji ze współpracownikami w miejscu pracy oraz innymi osobami tworzącymi szeroko rozumiane środowisko społeczne dbając o dorobek i tradycję zawodu | X | X | X | X | X | X | X | X | K1A_K03 |
| EKM39 | Jest gotów do samodzielnego podejmowania wyzwań zawodowych, przestrzegania zasad etyki zawodowej, wykazuje się wytrwałością w realizacji indywidualnych i zespołowych działań | X | X | X | X | X | X | X | X | K1A_K04 |
| EKM40 | Jest gotów do brania odpowiedzialności za własną pracę oraz pracę zespołu, w którym uczestniczy lub którym kieruje | X | X | X | X | X | X | X | X | K1A_K05 |
| EKM41 | Jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy z dyscypliny nauk o zarządzaniu i jakości i uznawania jej znaczenia w prowadzeniu działalności gospodarczej | X | X | X | X | X | X | X | X | K1A_K06 |
| EKM42 | Jest gotów do przestrzegania zasad etyki zawodowej i wymagania tego od innych | X | X | X | X | X | X | X | X | K1A_K07 |
| EKM43 | Jest gotów do kultywowania i upowszechniania etycznych wzorów postępowania w realizacji badań naukowych | X | | X | | X | | | X | K1A_K08 |
| EKM44 | Jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych wynikających ze zmieniającego się rynku pracy | X | | X | | X | | | X | K1A_K09 |
| EKM45 | Jest gotów do łączenia wiedzy z dyscypliny nauk o zarządzaniu i jakości z praktycznym działaniem na rzecz interesu publicznego | X | X | X | X | X | X | X | X | K1A_K10 |
| PUNKTY ECTS | | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | |
| ŁĄCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA MODUŁU | | 18 | | | | | | | | |
| SPOSOBY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA MODUŁU | | Częstkowe zaliczenia poszczególnych przedmiotów wchodzących w skład modułu | | | | | | | | |

MODUŁ SPECJALIZACYJNY – ZARZĄDZANIE ORGANIZACJĄ

Specjalizacja łączy strategię biznesu z praktyką gospodarowania. *Celem specjalności* jest wykształcenie wśród studentów twórczych postaw wynikających z ustawicznego doskonalenia wiedzy i podkreślenie roli kierownika w inicjowaniu i wdrażaniu innowacyjnych rozwiązań i zmian organizacyjnych oraz podejmowaniu racjonalnych decyzji. Od kwalifikacji kierowników i biegłości pracowników zależy ogólna efektywność organizacji. Kształcenie na specjalności profilowane jest w dwóch aspektach:

- funkcjonowania organizacji w konkurencyjnym środowisku zewnętrznym,
- osiągnięcie efektywności działalności.

Studenci specjalności uzyskują niezbędną wiedzę i kształtują umiejętności w zakresie:

- rozwiązywania problemów związanych z zarządzaniem organizacją i jej funkcjonowaniem w określonym środowisku,
- komunikacji w organizacji i budowania relacji międzyludzkich,
- kreowania wizerunku menadżera,
- negocjowania,
- zarządzania e-biznesem i wykorzystania nowoczesnych technik komunikacji,
- zarządzania innowacjami,
- kierunków rozwoju organizacji.

Absolwent specjalności *Zarządzanie organizacją* rozumie mechanizmy funkcjonowania organizacji oraz posiada wiedzę i umiejętności dotyczące rozpoznawania potrzeb nabywców i sposobów ich zaspokojenia, zarządzania jakością, a także potrafi właściwie reagować na wyzwania konkurentów.

| 10/3. MODUŁ ZARZĄDZANIA ORGANIZACJĄ | | Nazwy przedmiotów | | | | | | | | SYMBOL (ODNIESIENIE DO EKK) |
|-------------------------------------|--|----------------------------|-----------------------------|---------------------------|--------------------------------|-----------------|--------------------------|------------------------|---------------------------------|-----------------------------------|
| SYMBOL EKM | EFEKTY UCZENIA SIĘ | Zarządzanie innowacjami | Negocjacje i zarządzanie | Menadżer w organizacji | Komunikacja interpersonalna | Media relations | Otoczenie organizacji | Symulacje biznesowe | Kierunki rozwoju organizacji | |
| WIEDZA | | | | | | | | | | |
| EKM1 | Zna w zaawansowanym stopniu i objaśnia genezę oraz miejsce zarządzania w dyscyplinie nauk o zarządzaniu i jakości | X | X | X | X | | X | | X | K1A_W01 |
| EKM2 | Zna w zaawansowanym stopniu terminologię, metody i narzędzia charakterystyczne dla nauk społecznych w dyscyplinie nauk o zarządzaniu i jakości | X | X | X | X | X | X | X | X | K1A_W02 |
| EKM3 | Posiada zaawansowaną wiedzę na temat funkcjonowania podmiotów gospodarczych w nie w pełni przewidywanych warunkach | X | X | X | X | | X | X | X | K1A_W03 |
| EKM4 | Wyjaśnia istotę i podstawowe uwarunkowania przedsiębiorczości | X | | X | | X | X | X | X | K1A_W04 |

| | | | | | | | | | | | |
|---------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---------|
| EKM5 | Ma zaawansowaną wiedzę na temat relacji między organizacją a otoczeniem w skali krajowej i międzynarodowej | X | X | X | X | X | X | X | X | X | K1A_W05 |
| EKM6 | Ma zaawansowaną wiedzę na temat elementów tworzących organizację oraz zależności / relacje między nimi | X | X | X | X | | X | X | X | | K1A_W06 |
| EKM7 | Ma zaawansowaną wiedzę o miejscu i roli człowieka w organizacji | | X | X | X | | X | | X | | K1A_W07 |
| EKM8 | Ma zaawansowaną wiedzę dotyczącą procesów komunikowania interpersonalnego i społecznego, ich prawidłowości i zakłóceń | | X | X | X | X | X | X | | | K1A_W08 |
| EKM9 | Zna w sposób zaawansowany wybrane normy i reguły prawne, organizacyjne i etyczne odnoszące się do funkcjonowania organizacji i otoczenia | X | X | X | X | X | X | X | X | | K1A_W09 |
| EKM10 | Ma zaawansowaną wiedzę o projektowaniu i prowadzeniu badań w zarządzaniu, a w szczególności o podstawowych problemach badawczych, metodach, technikach i narzędziach badawczych | X | X | X | X | X | X | X | X | | K1A_W10 |
| EKM11 | Ma zaawansowaną wiedzę na temat fundamentalnych zasad i koncepcji teorii ekonomii odnośnie funkcjonowania rynku | X | | | | | X | | X | | K1A_W11 |
| EKM12 | Zna w zaawansowanym stopniu i rozumie potrzeby nabywców i sposoby ich zaspokajania | X | | | | X | X | X | X | | K1A_W12 |
| EKM13 | Zna i rozumie podstawowe metody ekonometryczne oraz badań operacyjnych i inne, które wspomagają procesy decyzyjne | X | X | X | | | | | X | | K1A_W14 |
| EKM14 | Ma zaawansowaną wiedzę na temat zasad i norm etycznych | X | X | X | X | X | X | X | X | | K1A_W15 |
| EKM15 | Ma zaawansowaną wiedzę dotyczącą funkcji kierowniczych organizacji | | | X | X | | | | | | K1A_W16 |
| EKM16 | Zna i rozumie istotę, zasady i instrumenty rachunkowości finansowej | | | | | | | X | | | K1A_W17 |
| EKM17 | Zna i rozumie istotę i podstawowe zasady finansów przedsiębiorstwa | X | | | | | | X | | | K1A_W18 |
| UMIEJĘTNOŚCI | | | | | | | | | | | |
| EKM18 | Potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę z zakresu zarządzania oraz powiązanych dyscyplin w celu analizowania, interpretowania problemów gospodarczych, społecznych, administracyjnych organizacji | X | X | X | X | X | X | X | X | X | K1A_U01 |
| EKM19 | Potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę w zakresie nauk o zarządzaniu i jakości w celu rozpoznawania i rozwiązywania problemów związanych z funkcjonowaniem organizacji | X | X | X | X | X | X | X | X | X | K1A_U02 |
| EKM20 | Potrafi formułować i rozwiązywać problemy dotyczące gospodarowania zasobami organizacji. Ma umiejętności rozpoznawania przyczyn problemów związanych z funkcjonowaniem organizacji i potrafi współdziałać z innymi w rozwiązywaniu problemów | X | X | X | X | X | X | X | X | X | K1A_U03 |
| EKM21 | Potrafi powiązać metody i techniki zarządzania zasobami ludzkimi, materialnymi, finansowymi, informacyjnymi organizacji. Potrafi wykorzystać zaawansowaną wiedzę z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości oraz powiązać ją z innymi naukami społecznymi | X | X | X | X | X | X | X | X | X | K1A_U04 |
| EKM22 | Posiada umiejętność komunikowania się i posługiwania się terminologią z zakresu zarządzania w języku polskim oraz posługiwania się językiem obcym na poziomie B2 | X | X | X | X | X | X | X | X | X | K1A_U05 |

| | | | | | | | | | | |
|------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---------|
| | Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego. Potrafi zaprezentować zdobytą wiedzę w przystępny sposób | | | | | | | | | |
| EKM23 | Potrafi samodzielnie oraz w zespole zdobywać oraz rozszerzać swoją profesjonalną wiedzę z zakresu zarządzania, wykorzystując różne źródła oraz nowoczesną technologię zarówno w języku polskim i obcym. Potrafi wykorzystywać współczesne techniki informacyjno-komunikacyjne w zarządzaniu | X | X | X | X | X | X | X | X | K1A_U06 |
| EKM24 | Potrafi pracować w zespole, organizować pracę, podejmować decyzje | X | X | X | X | X | X | X | X | K1A_U07 |
| EKM25 | Potrafi planować zastosować metody, techniki do opisu i analizy funkcjonowania przedsiębiorstwa i innych organizacji, do diagnozowania problemów oraz określania innowacyjnych rozwiązań | X | X | X | X | X | X | X | X | K1A_U08 |
| EKM26 | Potrafi planować i prognozować przyszłą sytuację organizacji, w zmiennych i w nie w pełni przewidywanych warunkach | X | | | | | X | | X | K1A_U09 |
| EKM27 | Potrafi rozpoznać społeczne trendy, procesy i zjawiska z wykorzystaniem poznanych metod | X | X | X | X | X | X | X | X | K1A_U10 |
| EKM28 | Potrafi posługiwać się metodami i technikami w celu analizowania i projektowania innowacyjnych strategii działań przedsiębiorstwa | X | X | X | X | X | X | X | X | K1A_U11 |
| EKM29 | Potrafi zastosować techniki i narzędzia rozpoznawania potrzeb nabywców i sposobów ich zaspokajania | X | X | X | X | X | X | X | X | K1A_U13 |
| EKM30 | Potrafi zastosować przepisy prawa, zasady rachunkowości w podejmowaniu i prowadzeniu działalności gospodarczej | X | X | X | | | | X | | K1A_U14 |
| EKM31 | Dostrzega dylematy etyczne związane z pracą, pracą w zespole, planowaniem kariery i prowadzeniem działalności gospodarczej | X | X | X | X | X | X | X | X | K1A_U15 |
| EKM32 | Dostrzega konieczność uczenia się przez całe życie i podejmowania innowacyjnych działań w kierowaniu przedsiębiorstwem | X | | | | X | | X | X | K1A_U16 |
| EKM33 | Potrafi samodzielnie przygotować dokumentację, planować i przeprowadzić procedurę uruchomienia działalności gospodarczej | | | | | | | X | | K1A_U17 |
| EKM34 | Posiada umiejętność tworzenia prac pisemnych w języku polskim i obcym i uczestniczenia w debatach na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego dotyczących zarządzania organizacją, z wykorzystaniem właściwych źródeł i informacji | | | | | | | | X | K1A_U18 |
| EKM35 | Potrafi samodzielnie i współdziałając z innymi obserwować i interpretować zjawiska o charakterze społecznym i zarządczym | X | | X | | | | | X | K1A_U19 |
| KOMPETENCJE SPOŁECZNE | | | | | | | | | | |
| EKM36 | Jest gotów do oceny posiadanej wiedzy, ciągłego doksztalcania się zawodowego i rozwoju osobistego | X | X | X | X | X | X | X | X | K1A_K01 |
| EKM37 | Jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy, zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności, współorganizowania działalności na rzecz środowiska społecznego, prezentując przedsiębiorczą postawę i gotowość do podejmowania samodzielnych decyzji i inicjatyw na rzecz interesu publicznego | X | X | X | X | X | X | X | X | K1A_K02 |
| EKM38 | Jest gotów do kultywowania i upowszechniania pożądaných relacji ze współpracownikami w miejscu pracy oraz innymi osobami tworzącymi szeroko rozumiane środowisko społeczne dbając o dorobek i tradycje zawodu | X | X | X | X | X | X | X | X | K1A_K03 |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|--|---|---|---|---|---|---|---|---------|
| EKM39 | Jest gotów do samodzielnego podejmowania wyzwań zawodowych, przestrzegania zasad etyki zawodowej, wykazuje się wytrwałością w realizacji indywidualnych i zespołowych działań | X | X | X | X | X | X | X | X | K1A_K04 |
| EKM40 | Jest gotów do brania odpowiedzialności za własną pracę oraz pracę zespołu, w którym uczestniczy lub którym kieruje | | | X | | | | | X | K1A_K05 |
| EKM41 | Jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy z dyscypliny nauk o zarządzaniu i jakości i uznawania jej znaczenia w prowadzeniu działalności gospodarczej | X | X | X | X | X | X | X | X | K1A_K06 |
| EKM42 | Jest gotów do przestrzegania zasad etyki zawodowej i wymagania tego od innych | X | X | X | X | X | X | X | X | K1A_K07 |
| EKM43 | Jest gotów do kultywowania i upowszechniania etycznych wzorów postępowania w realizacji badań naukowych | X | | | | | | | X | K1A_K08 |
| EKM44 | Jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych wynikających ze zmieniającego się rynku pracy | | | | | | | | X | K1A_K09 |
| EKM45 | Jest gotów do łączenia wiedzy z dyscypliny nauk o zarządzaniu i jakości z praktycznym działaniem na rzecz interesu publicznego | X | X | X | X | X | X | X | X | K1A_K10 |
| PUNKTY ECTS | | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | |
| ŁĄCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA MODUŁU | | 18 | | | | | | | | |
| SPOSOBY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA MODUŁU | | Częstkowe zaliczenia poszczególnych przedmiotów wchodzących w skład modułu | | | | | | | | |

MODUŁ SPECJALIZACYJNY – ZARZĄDZANIE PROJEKTAMI

Zarządzanie projektami to niezwykle pasjonująca i prężnie rozwijająca się dziedzina wiedzy. Każdy projekt, niezależnie od tego, kto jest jego realizatorem, jest niezwykle i unikatowy. Impulsem do jego opracowywania jest często rozwój społeczno-gospodarczy kraju, regionu czy miejscowości. Coraz popularniejsze stają się też realizowanie projektów nietypowych w przedsiębiorstwach i organizacjach działających nie dla zysku. **Celem specjalności** jest przygotowanie absolwentów do profesjonalnego opracowywania koncepcji i realizacji projektów oraz pracy w interdyscyplinarnych zespołach projektowych. Absolwent nabywa wiedzę z zakresu standardów zarządzania projektami oraz problemów, które mogą powstawać w trakcie ich realizacji. Prowadzone w ramach specjalności przedmioty rozwijają zdolności kreatywnego myślenia, metodycznego podejścia do planowania projektu oraz odpowiedzialnego i merytorycznego podejmowania decyzji w zakresie ich wdrażania.

Tematyczne obszary kształcenia obejmują pracę z projektem od momentu powstania samej jego koncepcji po ocenę skutków jego realizacji. Absolwent specjalności uzyskuje wiedzę i umiejętności związane z:

- budową i kierowaniem zespołem projektowym,
- przygotowaniem dokumentacji projektowej,
- zarządzaniem projektem w fazie jego planowania i realizacji, w tym jego promocją,
- pozyskiwaniem środków na finansowanie przedsięwzięć projektowych i oceną ich opłacalności,
- ewaluacją projektu i upowszechnianiem tzw. dobrych praktyk.

| 10/4. MODUŁ ZARZĄDZANIA PROJEKTAMI | | Nazwy przedmiotów | | | | | | | | SYMBOL (ODNIESIENIE DO EKK) |
|------------------------------------|---|---------------------------------|---------------------|-------------------------|---------------------|-------------------------------|-------------------------------|--------------------|-------------------|-----------------------------------|
| SYMBOL EKM | EFEKTY UCZENIA SIĘ | Metodyka zarządzania projektami | Planowanie projektu | Dokumentacja projektowa | Kierowanie zespołem | Analiza opłacalności projektu | Źródła finansowania projektów | Ewaluacja projektu | Promocja projektu | |
| WIEDZA | | | | | | | | | | |
| EKM1 | Zna w zaawansowanym stopniu i objaśnia genezę oraz miejsce zarządzania w dyscyplinie nauk o zarządzaniu i jakości | X | X | X | X | X | X | X | X | K1A_W01 |
| EKM2 | Zna w zaawansowanym stopniu terminologię, metody i narzędzia charakterystyczne dla nauk społecznych w dyscyplinie nauk o zarządzaniu i jakości | X | X | X | X | X | X | X | X | K1A_W02 |
| EKM3 | Posiada zaawansowaną wiedzę na temat funkcjonowania podmiotów gospodarczych w nie w pełni przewidywanych warunkach | X | X | X | X | X | X | X | X | K1A_W03 |
| EKM4 | Wyjaśnia istotę i podstawowe uwarunkowania przedsiębiorczości | X | X | X | X | X | X | X | X | K1A_W04 |
| EKM5 | Ma zaawansowaną wiedzę na temat relacji między organizacją a otoczeniem w skali krajowej i międzynarodowej | X | | X | X | X | X | X | | K1A_W05 |
| EKM6 | Ma zaawansowaną wiedzę na temat elementów tworzących organizację oraz zależności / relacje między nimi | X | X | X | X | X | X | X | X | K1A_W06 |
| EKM7 | Ma zaawansowaną wiedzę o miejscu i roli człowieka w organizacji | X | X | X | X | X | X | X | X | K1A_W07 |
| EKM8 | Ma zaawansowaną wiedzę dotyczącą procesów komunikowania interpersonalnego i społecznego, ich prawidłowości i zakłóceń | X | X | X | X | X | X | X | X | K1A_W08 |
| EKM9 | Zna w sposób zaawansowany wybrane normy i reguły prawne, organizacyjne i etyczne odnoszące się do funkcjonowania organizacji i otoczenia | X | X | X | X | X | X | X | X | K1A_W09 |
| EKM10 | Ma zaawansowaną wiedzę o projektowaniu i prowadzeniu badań w zarządzaniu, a w szczególności o podstawowych problemach badawczych, metodach, technikach i narzędziach badawczych | X | | X | X | X | X | X | X | K1A_W10 |
| EKM11 | Ma zaawansowaną wiedzę na temat fundamentalnych zasad i koncepcji teorii ekonomii odnośnie funkcjonowania rynku | X | X | | | X | X | | | K1A_W11 |
| EKM12 | Zna w zaawansowanym stopniu i rozumie potrzeby nabywców i sposoby ich zaspokajania | X | X | X | X | X | X | X | X | K1A_W12 |

| | | | | | | | | | | |
|---------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---------|
| EKM13 | Zna i rozumie podstawowe metody statystyczne i narzędzia informatyczne gromadzenia, analizy oraz prezentacji danych ekonomicznych i społecznych | X | | X | X | | X | | X | K1A_W13 |
| EKM14 | Zna i rozumie podstawowe metody ekonometryczne oraz badań operacyjnych i inne, które wspomagają procesy decyzyjne | X | X | X | X | | X | X | X | K1A_W14 |
| EKM15 | Ma zaawansowaną wiedzę na temat zasad i norm etycznych | X | X | X | X | X | X | X | X | K1A_W15 |
| EKM16 | Ma zaawansowaną wiedzę dotyczącą funkcji kierowniczych organizacji | X | | X | X | X | X | X | X | K1A_W16 |
| EKM17 | Zna i rozumie istotę, zasady i instrumenty rachunkowości finansowej | X | X | X | X | X | X | X | X | K1A_W17 |
| EKM18 | Zna i rozumie istotę i podstawowe zasady finansów przedsiębiorstwa | X | X | X | X | X | X | X | X | K1A_W18 |
| UMIEJĘTNOŚCI | | | | | | | | | | |
| EKM19 | Potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę z zakresu zarządzania oraz powiązanych dyscyplin w celu analizowania, interpretowania problemów gospodarczych, społecznych, administracyjnych organizacji | X | X | X | X | X | X | X | X | K1A_U01 |
| EKM20 | Potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę w zakresie nauk o zarządzaniu i jakości w celu rozpoznawania i rozwiązywania problemów związanych z funkcjonowaniem organizacji | X | X | X | X | X | X | X | X | K1A_U02 |
| EKM21 | Potrafi formułować i rozwiązywać problemy dotyczące gospodarowania zasobami organizacji. Ma umiejętności rozpoznawania przyczyn problemów związanych z funkcjonowaniem organizacji i potrafi współdziałać z innymi w rozwiązywaniu problemów | X | X | X | X | X | X | X | X | K1A_U03 |
| EKM22 | Potrafi powiązać metody i techniki zarządzania zasobami ludzkimi, materialnymi, finansowymi, informacyjnymi organizacji. Potrafi wykorzystać zaawansowaną wiedzę z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości oraz powiązać ją z innymi naukami społecznymi | X | X | X | X | X | X | X | X | K1A_U04 |
| EKM23 | Posiada umiejętność komunikowania się i posługiwania się terminologią z zakresu zarządzania w języku polskim oraz posługiwania się językiem obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego. Potrafi zaprezentować zdobytą wiedzę w przystępny sposób | X | X | X | X | X | X | X | X | K1A_U05 |
| EKM24 | Potrafi samodzielnie oraz w zespole zdobywać oraz rozszerzać swoją profesjonalną wiedzę z zakresu zarządzania, wykorzystując różne źródła oraz nowoczesną technologię zarówno w języku polskim i obcym. Potrafi wykorzystywać współczesne techniki informacyjno-komunikacyjne w zarządzaniu | X | X | X | X | X | X | X | X | K1A_U06 |
| EKM25 | Potrafi pracować w zespole, organizować pracę, podejmować decyzje | X | X | X | X | X | X | X | X | K1A_U07 |
| EKM26 | Potrafi planować zastosować metody, techniki do opisu i analizy funkcjonowania przedsiębiorstwa i innych organizacji, do diagnozowania problemów oraz określania innowacyjnych rozwiązań | X | X | X | X | X | X | X | X | K1A_U08 |
| EKM27 | Potrafi planować i prognozować przyszłą sytuację organizacji, w zmiennych i w nie w pełni przewidywanych warunkach | X | X | X | X | X | X | X | X | K1A_U09 |

| | | | | | | | | | | |
|------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---------|
| EKM28 | Potrafi rozpoznać społeczne trendy, procesy i zjawiska z wykorzystaniem poznanych metod | X | X | X | X | X | X | X | X | K1A_U10 |
| EKM29 | Potrafi posługiwać się metodami i technikami w celu analizowania i projektowania innowacyjnych strategii działań przedsiębiorstwa | X | X | X | X | X | X | X | X | K1A_U11 |
| EKM30 | Potrafi dokonać oceny i krytycznej analizy sytuacji finansowej przedsiębiorstwa | X | X | X | X | X | X | X | | K1A_U12 |
| EKM31 | Potrafi zastosować techniki i narzędzia rozpoznawania potrzeb nabywców i sposobów ich zaspokajania | X | X | X | X | X | X | X | X | K1A_U13 |
| EKM32 | Potrafi zastosować przepisy prawa, zasady rachunkowości w podejmowaniu i prowadzeniu działalności gospodarczej | X | | X | X | X | X | X | X | K1A_U14 |
| EKM33 | Dostrzega dylematy etyczne związane z pracą, pracą w zespole, planowaniem kariery i prowadzeniem działalności gospodarczej | X | X | X | X | X | X | X | X | K1A_U15 |
| EKM34 | Dostrzega konieczność uczenia się przez całe życie i podejmowania innowacyjnych działań w kierowaniu przedsiębiorstwem | X | X | X | X | X | X | X | X | K1A_U16 |
| EKM35 | Potrafi samodzielnie przygotować dokumentację, planować i przeprowadzić procedurę uruchomienia działalności gospodarczej | X | X | X | X | X | X | X | X | K1A_U17 |
| EKM36 | Posiada umiejętność tworzenia prac pisemnych w języku polskim i obcym i uczestniczenia w debatach na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego dotyczących zarządzania organizacją, z wykorzystaniem właściwych źródeł i informacji | X | | X | X | | X | X | X | K1A_U18 |
| EKM37 | Potrafi samodzielnie i współdziałając z innymi obserwować i interpretować zjawiska o charakterze społecznym i zarządczym | X | X | X | X | X | X | X | X | K1A_U19 |
| KOMPETENCJE SPOŁECZNE | | | | | | | | | | |
| EKM38 | Jest gotów do oceny posiadanej wiedzy, ciągłego dokształcania się zawodowego i rozwoju osobistego | X | X | X | X | X | X | X | X | K1A_K01 |
| EKM39 | Jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy, zasięgnięcia opinii ekspertów w przypadku trudności, współorganizowania działalności na rzecz środowiska społecznego, prezentując przedsiębiorczą postawę i gotowość do podejmowania samodzielnych decyzji i inicjatyw na rzecz interesu publicznego | X | X | X | X | X | X | X | X | K1A_K02 |
| EKM40 | Jest gotów do kultywowania i upowszechniania pożądaných relacji ze współpracownikami w miejscu pracy oraz innymi osobami tworzącymi szeroko rozumiane środowisko społeczne dbając o dorobek i tradycje zawodu | X | X | X | X | X | X | X | X | K1A_K03 |
| EKM41 | Jest gotów do samodzielnego podejmowania wyzwań zawodowych, przestrzegania zasad etyki zawodowej, wykazuje się wytrwałością w realizacji indywidualnych i zespołowych działań | X | X | X | X | X | X | X | X | K1A_K04 |
| EKM42 | Jest gotów do brania odpowiedzialności za własną pracę oraz pracę zespołu, w którym uczestniczy lub którym kieruje | X | X | X | X | X | X | X | X | K1A_K05 |
| EKM43 | Jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy z dyscypliny nauk o zarządzaniu i jakości i uznawania jej znaczenia w prowadzeniu działalności gospodarczej | X | X | X | X | X | X | X | X | K1A_K06 |
| EKM44 | Jest gotów do przestrzegania zasad etyki zawodowej i wymagania tego od innych | X | X | X | X | X | X | X | X | K1A_K07 |

| | | | | | | | | | | |
|---|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---------|
| EKM45 | Jest gotów do kultywowania i upowszechniania etycznych wzorów postępowania w realizacji badań naukowych | X | X | X | X | X | X | X | X | K1A_K08 |
| EKM46 | Jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych wynikających ze zmieniającego się rynku pracy | X | X | X | X | X | X | X | X | K1A_K09 |
| EKM47 | Jest gotów do łączenia wiedzy z dyscypliny nauk o zarządzaniu i jakości z praktycznym działaniem na rzecz interesu publicznego | X | X | X | X | X | X | X | X | K1A_K10 |
| PUNKTY ECTS | | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | |
| ŁĄCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA MODUŁU | | 18 | | | | | | | | |
| SPOSOBY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA MODUŁU | | Częstkowe zaliczenia poszczególnych przedmiotów wchodzących w skład modułu. | | | | | | | | |

MODUŁ SPECJALIZACYJNY – TEAM LEADER

We współczesnym świecie jedną z najwyższych i najcenniejszych wartości jest człowiek. Stąd zarządzanie jego potencjałem, stwarzanie możliwości do podnoszenia kwalifikacji i umiejętności interpersonalnych oraz motywowanie do działania powinno być sprawą priorytetową dla każdej organizacji. Specjalność przeznaczona jest dla studentów zamierzających rozwijać oraz pogłębiać swoją wiedzę związaną z kierowaniem zespołem, przewodzeniem grupie na różnych szczeblach zarządzania zarówno przedsiębiorstwem, organizacją non profit, działem jednostki administracji państwowej lub samorządowej, jak też grupą nieformalną. **Celem specjalności** jest wykształcenie i rozwój wśród studentów kompetencji i umiejętności menedżerskich, społecznych i interpersonalnych. Wypracowanie postawy dobrego przywódcy, menedżera sprawnie planującego, organizującego, motywującego i nadzorującego pracę zespołową, potrafiącego wykorzystać osobowość i umiejętności pracowników. *Team leader* to postać kluczowa dla każdego zespołu, ponieważ od niej zależy efektywność jego pracy.

Wiedza przekazywana studentom w ramach specjalności obejmuje zakres:

- tworzenia i organizacji pracy zespołu, w tym również międzykulturowego,
- przywództwa i procesów podejmowania decyzji,
- zarządzania zmianami,
- kształtowania *know-how*,
- behawioryzmu,
- kultury i etyki biznesu.

Absolwent specjalności będzie świadomy odpowiedzialności, jaka spoczywa na liderze zespołu, nie tylko w obszarze wypełnianych obowiązków, realizacji przyjętych zadań i osiąganych optymalnych wyników, ale też w integrowaniu zespołu, tworzeniu sprzyjających warunków do działania i budowaniu właściwej atmosfery pracy w grupie.

| 10/5 MODUŁ TEAM LEADER | | Nazwy przedmiotów | | | | | | | | SYMBOL (ODNIESIENIE DO EKK) |
|------------------------|---|--|--------------------------------------|-----------------------------|--|------------------------------------|---|--------------------------------------|----------------------|-----------------------------------|
| SYMBOL EKM | EFEKTY UCZENIA SIĘ | Organizacja i formy zespółowego działania | Metody i techniki pracy menadżera | Komunikacja interpersonalna | Techniki podejmowania decyzji grupowych | Informacyjne wspieranie decyzji | Zarządzanie zespołem międzynarodowym | Kultura i etyka w pracy menadżera | Zarządzanie zmianami | |
| WIEDZA | | | | | | | | | | |
| EKM1 | Zna w zaawansowanym stopniu i objaśnia genezę oraz miejsce zarządzania w dyscyplinie nauk o zarządzaniu i jakości | X | X | X | X | X | X | X | X | K1A_W01 |
| EKM2 | Zna w zaawansowanym stopniu terminologię, metody i narzędzia charakterystyczne dla nauk społecznych w dyscyplinie nauk o zarządzaniu i jakości | X | X | X | X | X | X | X | X | K1A_W02 |
| EKM3 | Posiada zaawansowaną wiedzę na temat funkcjonowania podmiotów gospodarczych w nie w pełni przewidywanych warunkach | X | X | X | X | X | X | X | X | K1A_W03 |
| EKM4 | Wyjaśnia istotę i podstawowe uwarunkowania przedsiębiorczości | X | X | X | X | X | X | X | X | K1A_W04 |
| EKM5 | Ma zaawansowaną wiedzę na temat relacji między organizacją a otoczeniem w skali krajowej i międzynarodowej | X | X | X | X | X | X | X | X | K1A_W05 |
| EKM6 | Ma zaawansowaną wiedzę na temat elementów tworzących organizację oraz zależności / relacje między nimi | X | X | X | X | X | X | X | X | K1A_W06 |
| EKM7 | Ma zaawansowaną wiedzę o miejscu i roli człowieka w organizacji | X | X | X | X | X | X | X | X | K1A_W07 |
| EKM8 | Ma zaawansowaną wiedzę dotyczącą procesów komunikowania interpersonalnego i społecznego, ich prawidłowości i zakłóceń | X | X | X | X | X | X | X | X | K1A_W08 |
| EKM9 | Zna w sposób zaawansowany wybrane normy i reguły prawne, organizacyjne i etyczne odnoszące się do funkcjonowania organizacji i otoczenia | X | X | X | X | X | X | X | X | K1A_W09 |
| EKM10 | Ma zaawansowaną wiedzę o projektowaniu i prowadzeniu badań w zarządzaniu, a w szczególności o podstawowych problemach badawczych, metodach, technikach i narzędziach badawczych | X | X | X | X | | X | X | X | K1A_W10 |

| | | | | | | | | | | |
|---------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---------|
| EKM11 | Ma zaawansowaną wiedzę na temat fundamentalnych zasad i koncepcji teorii ekonomii odnośnie funkcjonowania rynku | X | X | X | X | X | X | X | X | K1A_W11 |
| EKM12 | Zna w zaawansowanym stopniu i rozumie potrzeby nabywców i sposoby ich zaspokajania | X | X | X | X | X | X | X | X | K1A_W12 |
| EKM13 | Zna i rozumie podstawowe metody statystyczne i narzędzia informatyczne gromadzenia, analizy oraz prezentacji danych ekonomicznych i społecznych | X | X | X | X | | X | X | X | K1A_W13 |
| EKM14 | Zna i rozumie podstawowe metody ekonometryczne oraz badań operacyjnych i inne, które wspomagają procesy decyzyjne | X | X | X | X | | X | X | X | K1A_W14 |
| EKM15 | Ma zaawansowaną wiedzę na temat zasad i norm etycznych | X | X | X | X | X | X | X | X | K1A_W15 |
| EKM16 | Ma zaawansowaną wiedzę dotyczącą funkcji kierowniczych organizacji | X | X | X | X | X | X | X | X | K1A_W16 |
| EKM17 | Zna i rozumie istotę, zasady i instrumenty rachunkowości finansowej | X | X | X | X | X | X | X | X | K1A_W17 |
| EKM18 | Zna i rozumie istotę i podstawowe zasady finansów przedsiębiorstwa | X | X | X | X | X | X | X | X | K1A_W18 |
| UMIEJĘTNOŚCI | | | | | | | | | | |
| EKM19 | Potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę z zakresu zarządzania oraz powiązanych dyscyplin w celu analizowania, interpretowania problemów gospodarczych, społecznych, administracyjnych organizacji | X | X | X | X | X | X | X | X | K1A_U01 |
| EKM20 | Potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę w zakresie nauk o zarządzaniu i jakości w celu rozpoznawania i rozwiązywania problemów związanych z funkcjonowaniem organizacji | X | X | X | X | X | X | X | X | K1A_U02 |
| EKM21 | Potrafi formułować i rozwiązywać problemy dotyczące gospodarowania zasobami organizacji. Ma umiejętności rozpoznawania przyczyn problemów związanych z funkcjonowaniem organizacji i potrafi współdziałać z innymi w rozwiązywaniu problemów | X | X | X | X | X | X | X | X | K1A_U03 |
| EKM22 | Potrafi powiązać metody i techniki zarządzania zasobami ludzkimi, materialnymi, finansowymi, informacyjnymi organizacji. Potrafi wykorzystać zaawansowaną wiedzę z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości oraz powiązać ją z innymi naukami społecznymi | X | X | X | X | X | X | X | X | K1A_U04 |
| EKM23 | Posiada umiejętność komunikowania się i posługiwania się terminologią z zakresu zarządzania w języku polskim oraz posługiwania się językiem obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego. Potrafi zaprezentować zdobytą wiedzę w przystępny sposób | X | X | X | X | X | X | X | X | K1A_U05 |
| EKM24 | Potrafi samodzielnie oraz w zespole zdobywać oraz rozszerzać swoją profesjonalną wiedzę z zakresu zarządzania, wykorzystując różne źródła oraz nowoczesną technologię zarówno w języku polskim i obcym. Potrafi wykorzystywać współczesne techniki informacyjno-komunikacyjne w zarządzaniu | X | X | X | X | X | X | X | X | K1A_U06 |
| EKM25 | Potrafi pracować w zespole, organizować pracę, podejmować decyzje | X | X | X | X | X | X | X | X | K1A_U07 |

| | | | | | | | | | | |
|------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---------|
| EKM26 | Potrafi planować zastosować metody, techniki do opisu i analizy funkcjonowania przedsiębiorstwa i innych organizacji, do diagnozowania problemów oraz określania innowacyjnych rozwiązań | X | X | X | X | X | X | X | X | K1A_U08 |
| EKM27 | Potrafi planować i prognozować przyszłą sytuację organizacji, w zmiennych i w nie w pełni przewidywanych warunkach | X | X | X | X | X | X | X | X | K1A_U09 |
| EKM28 | Potrafi rozpoznać społeczne trendy, procesy i zjawiska z wykorzystaniem poznanych metod | X | X | X | X | X | X | X | X | K1A_U10 |
| EKM29 | Potrafi posługiwać się metodami i technikami w celu analizowania i projektowania innowacyjnych strategii działań przedsiębiorstwa | X | X | X | X | X | X | X | X | K1A_U11 |
| EKM30 | Potrafi dokonać oceny i krytycznej analizy sytuacji finansowej przedsiębiorstwa | X | X | X | X | X | X | X | X | K1A_U12 |
| EKM31 | Potrafi zastosować techniki i narzędzia rozpoznawania potrzeb nabywców i sposobów ich zaspokajania | X | X | X | X | X | X | X | X | K1A_U13 |
| EKM32 | Potrafi zastosować przepisy prawa, zasady rachunkowości w podejmowaniu i prowadzeniu działalności gospodarczej | X | X | X | X | X | X | X | X | K1A_U14 |
| EKM33 | Dostrzega dylematy etyczne związane z pracą, pracą w zespole, planowaniem kariery i prowadzeniem działalności gospodarczej | X | X | X | X | X | X | X | X | K1A_U15 |
| EKM34 | Dostrzega konieczność uczenia się przez całe życie i podejmowania innowacyjnych działań w kierowaniu przedsiębiorstwem | X | X | X | X | | X | X | X | K1A_U16 |
| EKM35 | Potrafi samodzielnie przygotować dokumentację, planować i przeprowadzić procedurę uruchomienia działalności gospodarczej | X | X | X | X | X | X | X | X | K1A_U17 |
| EKM36 | Posiada umiejętność tworzenia prac pisemnych w języku polskim i obcym i uczestniczenia w debatach na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego dotyczących zarządzania organizacją, z wykorzystaniem właściwych źródeł i informacji | X | X | X | X | | X | X | X | K1A_U18 |
| EKM37 | Potrafi samodzielnie i współdziałając z innymi obserwować i interpretować zjawiska o charakterze społecznym i zarządczym | X | X | X | X | X | X | X | X | K1A_U19 |
| KOMPETENCJE SPOŁECZNE | | | | | | | | | | |
| EKM38 | Jest gotów do oceny posiadanej wiedzy, ciągłego dokształcania się zawodowego i rozwoju osobistego | X | X | X | X | X | X | X | X | K1A_K01 |
| EKM39 | Jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy, zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności, współorganizowania działalności na rzecz środowiska społecznego, prezentując przedsiębiorczą postawę i gotowość do podejmowania samodzielnych decyzji i inicjatyw na rzecz interesu publicznego | X | X | X | X | X | X | X | X | K1A_K02 |
| EKM40 | Jest gotów do kultywowania i upowszechniania pożądaných relacji ze współpracownikami w miejscu pracy oraz innymi osobami tworzącymi szeroko rozumiane środowisko społeczne dbając o dorobek i tradycje zawodu | X | X | X | X | X | X | X | X | K1A_K03 |
| EKM41 | Jest gotów do samodzielnego podejmowania wyzwań zawodowych, przestrzegania zasad etyki zawodowej, wykazuje się wytrwałością w realizacji indywidualnych i zespołowych działań | X | X | X | X | X | X | X | X | K1A_K04 |
| EKM42 | Jest gotów do brania odpowiedzialności za własną pracę oraz pracę zespołu, w którym uczestniczy lub którym kieruje | X | X | X | X | X | X | X | X | K1A_K05 |

| | | | | | | | | | | |
|---|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---------|
| EKM43 | Jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy z dyscypliny nauk o zarządzaniu i jakości i uznawania jej znaczenia w prowadzeniu działalności gospodarczej | X | X | X | X | X | X | X | X | K1A_K06 |
| EKM44 | Jest gotów do przestrzegania zasad etyki zawodowej i wymagania tego od innych | X | X | X | X | X | X | X | X | K1A_K07 |
| EKM45 | Jest gotów do kultywowania i upowszechniania etycznych wzorów postępowania w realizacji badań naukowych | X | X | X | X | X | X | X | X | K1A_K08 |
| EKM46 | Jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych wynikających ze zmieniającego się rynku pracy | X | X | X | X | X | X | X | X | K1A_K09 |
| EKM47 | Jest gotów do łączenia wiedzy z dyscypliny nauk o zarządzaniu i jakości z praktycznym działaniem na rzecz interesu publicznego | X | X | X | X | X | X | X | X | K1A_K10 |
| PUNKTY ECTS | | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | |
| ŁĄCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA MODUŁU | | 18 | | | | | | | | |
| SPOSOBY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA MODUŁU | | Częstkowe zaliczenia poszczególnych przedmiotów wchodzących w skład modułu. | | | | | | | | |

| 11. MODUŁ SEMINARIJNY | | Nazwy przedmiotów | | | SYMBOL (ODNIESIENIE DO EKK) |
|------------------------------|--|--------------------------|--------------|--------------|--|
| SYMBOL EKM | EFEKTY UCZENIA SIĘ | Seminarium 1 | Seminarium 2 | Seminarium 3 | |
| WIEDZA | | | | | |
| EKM1 | Zna w zaawansowanym stopniu i objaśnia genezę oraz miejsce zarządzania w dyscyplinie nauk o zarządzaniu i jakości | | X | X | K1A_W01 |
| EKM2 | Zna w zaawansowanym stopniu terminologię, metody i narzędzia charakterystyczne dla nauk społecznych w dyscyplinie nauk o zarządzaniu i jakości | | X | X | K1A_W02 |
| EKM3 | Posiada zaawansowaną wiedzę na temat funkcjonowania podmiotów gospodarczych w nie w pełni przewidywanych warunkach | | X | X | K1A_W03 |
| EKM4 | Wyjaśnia istotę i podstawowe uwarunkowania przedsiębiorczości | X | X | X | K1A_W04 |
| EKM5 | Ma zaawansowaną wiedzę na temat relacji między organizacją a otoczeniem w skali krajowej i międzynarodowej | | X | X | K1A_W05 |
| EKM6 | Ma zaawansowaną wiedzę na temat elementów tworzących organizację oraz zależności / relacje między nimi | | X | X | K1A_W06 |

| | | | | | |
|------------------------------|---|---|---|---|---------|
| EKM7 | Ma zaawansowaną wiedzę o miejscu i roli człowieka w organizacji | | X | X | K1A_W07 |
| EKM8 | Ma zaawansowaną wiedzę dotyczącą procesów komunikowania interpersonalnego i społecznego, ich prawidłowości i zakłóceń | X | X | X | K1A_W08 |
| EKM9 | Zna w sposób zaawansowany wybrane normy i reguły prawne, organizacyjne i etyczne odnoszące się do funkcjonowania organizacji i otoczenia | | X | X | K1A_W09 |
| EKM10 | Ma zaawansowaną wiedzę o projektowaniu i prowadzeniu badań w zarządzaniu, a w szczególności o podstawowych problemach badawczych, metodach, technikach i narzędziach badawczych | | X | X | K1A_W10 |
| EKM11 | Zna i rozumie podstawowe metody statystyczne i narzędzia informatyczne gromadzenia, analizy oraz prezentacji danych ekonomicznych i społecznych | | X | X | K1A_W13 |
| EKM12 | Zna i rozumie podstawowe metody ekonometryczne oraz badań operacyjnych i inne, które wspomagają procesy decyzyjne | | X | X | K1A_W14 |
| EKM13 | Ma zaawansowaną wiedzę na temat zasad i norm etycznych | | X | X | K1A_W15 |
| EKM14 | Ma zaawansowaną wiedzę dotyczącą funkcji kierowniczych organizacji | | X | X | K1A_W16 |
| UMIEJĘTNOŚCI | | | | | |
| EKM15 | Potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę z zakresu zarządzania oraz powiązanych dyscyplin w celu analizowania, interpretowania problemów gospodarczych, społecznych, administracyjnych organizacji | X | X | X | K1A_U01 |
| EKM16 | Potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę w zakresie nauk o zarządzaniu i jakości w celu rozpoznawania i rozwiązywania problemów związanych z funkcjonowaniem organizacji | X | X | X | K1A_U02 |
| EKM17 | Potrafi formułować i rozwiązywać problemy dotyczące gospodarowania zasobami organizacji. Ma umiejętności rozpoznawania przyczyn problemów związanych z funkcjonowaniem organizacji i potrafi współdziałać z innymi w rozwiązywaniu problemów | | X | X | K1A_U03 |
| EKM18 | Potrafi powiązać metody i techniki zarządzania zasobami ludzkimi, materialnymi, finansowymi, informacyjnymi organizacji. Potrafi wykorzystać zaawansowaną wiedzę z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości oraz powiązać ją z innymi naukami społecznymi | | X | X | K1A_U04 |
| EKM19 | Posiada umiejętność komunikowania się i posługiwania się terminologią z zakresu zarządzania w języku polskim oraz posługiwania się językiem obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego. Potrafi zaprezentować zdobytą wiedzę w przystępny sposób | X | X | X | K1A_U05 |
| EKM20 | Potrafi samodzielnie oraz w zespole zdobywać oraz rozszerzać swoją profesjonalną wiedzę z zakresu zarządzania, wykorzystując różne źródła oraz nowoczesną technologię zarówno w języku polskim i obcym. Potrafi wykorzystywać współczesne techniki informacyjno-komunikacyjne w zarządzaniu | X | X | X | K1A_U06 |
| EKM21 | Potrafi planować zastosować metody, techniki do opisu i analizy funkcjonowania przedsiębiorstwa i innych organizacji, do diagnozowania problemów oraz określania innowacyjnych rozwiązań | X | X | X | K1A_U08 |
| EKM22 | Potrafi posługiwać się metodami i technikami w celu analizowania i projektowania innowacyjnych strategii działań przedsiębiorstwa | | X | X | K1A_U11 |
| EKM23 | Potrafi zastosować techniki i narzędzia rozpoznawania potrzeb nabywców i sposobów ich zaspokajania | | X | X | K1A_U13 |
| EKM24 | Posiada umiejętność tworzenia prac pisemnych w języku polskim i obcym i uczestniczenia w debatach na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego dotyczących zarządzania organizacją, z wykorzystaniem właściwych źródeł i informacji | X | X | X | K1A_U18 |
| KOMPETENCJE SPOŁECZNE | | | | | |
| EKM25 | Jest gotów do oceny posiadanej wiedzy, ciągłego dokształcania się zawodowego i rozwoju osobistego | | X | X | K1A_K01 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---------|
| EKM26 | Jest gotów do samodzielnego podejmowania wyzwań zawodowych, przestrzegania zasad etyki zawodowej, wykazuje się wytrwałością w realizacji indywidualnych i zespołowych działań | X | X | X | K1A_K04 |
| EKM27 | Jest gotów do brania odpowiedzialności za własną pracę oraz pracę zespołu, w którym uczestniczy lub którym kieruje | X | X | X | K1A_K05 |
| EKM28 | Jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy z dyscypliny nauk o zarządzaniu i jakości i uznawania jej znaczenia w prowadzeniu działalności gospodarczej | X | X | X | K1A_K06 |
| EKM29 | Jest gotów do przestrzegania zasad etyki zawodowej i wymagania tego od innych | X | X | X | K1A_K07 |
| EKM30 | Jest gotów do kultywowania i upowszechniania etycznych wzorów postępowania w realizacji badań naukowych | X | X | X | K1A_K08 |
| EKM31 | Jest gotów do łączenia wiedzy z dyscypliny nauk o zarządzaniu i jakości z praktycznym działaniem na rzecz interesu publicznego | X | X | X | K1A_K10 |
| PUNKTY ECTS | | 5 | 5 | 6 | |
| ŁĄCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA MODUŁU | | 16 | | | |
| SPOSOBY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA MODUŁU | | Zaliczenie przedmiotów odbywa się na podstawie złożonych dokumentów, tj.: koncepcji pracy dyplomowej, pracy dyplomowej (wcześniej poszczególnych jej części) i ocen z dyskusji. | | | |

| 12. MODUŁ PRZEDMIOTÓW DO WYBORU | | Nazwy przedmiotów | | | | | | | | | | | | | | SYMBOL (ODNIESIENIE DO EKK) | | |
|---------------------------------|---|---|-------------------------------|-----------------|-------------|--|-----------------------|---|---|------------------------|--------------------------|-----------------------------|-------------------------|------------------------------|--|-----------------------------------|---|--|
| SYMBOL EKM | EFEKTY UCZENIA SIĘ | Finansowa ocena efektywności inwestycji | Ocena projektów gospodarczych | Rynki terminowe | Controlling | Prawne formy zabezpieczenia wierzytelności | Gospodarka regionalna | Prognozowanie i symulacja zjawisk ekonomicznych | Kreowanie wizerunku turystycznego państwa | Marketing terytorialny | Cost accounting (j.ang.) | Bussiness economics (j.ang) | Futures market (j.ang.) | Instytucje otoczenia biznesu | Praktyczne aspekty prowadzenia biznesu | | Wprowadzenie do metodologii badań naukowych | Kompetencje psychospołeczne w pracy zespołowej |
| WIEDZA | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| EKM1 | Zna w zaawansowanym stopniu i objaśnia genezę oraz miejsce zarządzania w dyscyplinie nauk o zarządzaniu i jakości | | | | | | | | | X | | | | X | X | | | K1A_W01 |
| EKM2 | Zna w zaawansowanym stopniu terminologię, metody i narzędzia | | X | | X | X | | X | X | | X | | | X | X | X | | K1A_W02 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|---|---|---|---|---|---------|
| | charakterystyczne dla nauk społecznych w dyscyplinie nauk o zarządzaniu i jakości | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| EKM3 | Posiada zaawansowaną wiedzę na temat funkcjonowania podmiotów gospodarczych w nie w pełni przewidywanych warunkach | | X | X | X | X | X | | X | | | | X | X | X | | | K1A_W03 |
| EKM4 | Wyjaśnia istotę i podstawowe uwarunkowania przedsiębiorczości | | X | | | X | | | X | X | | | | | X | | | K1A_W04 |
| EKM5 | Ma zaawansowaną wiedzę na temat relacji między organizacją a otoczeniem w skali krajowej i międzynarodowej | | | X | | X | X | | X | | | | X | X | | | X | K1A_W05 |
| EKM6 | Ma zaawansowaną wiedzę na temat elementów tworzących organizację oraz zależności / relacje między nimi | | X | | | X | X | | | | | | | X | X | X | X | K1A_W06 |
| EKM7 | Zna w sposób zaawansowany wybrane normy i reguły prawne, organizacyjne i etyczne odnoszące się do funkcjonowania organizacji i otoczenia | | X | X | | | | | | | | | X | | | | | K1A_W09 |
| EKM8 | Ma zaawansowaną wiedzę o projektowaniu i prowadzeniu badań w zarządzaniu, a w szczególności o podstawowych problemach badawczych, metodach, technikach i narzędziach badawczych | | X | | | | X | X | | | | | | | | X | | K1A_W10 |
| EKM9 | Ma zaawansowaną wiedzę na temat fundamentalnych zasad i koncepcji teorii ekonomii odnośnie funkcjonowania rynku | | X | X | | | | | X | | | | X | X | | | | K1A_W11 |
| EKM10 | Zna w zaawansowanym stopniu i rozumie potrzeby nabywców i sposoby ich zaspokajania | | X | | | | | | | | | | | X | X | | | K1A_W12 |
| EKM11 | Zna i rozumie podstawowe metody statystyczne i narzędzia informatyczne gromadzenia, analizy oraz prezentacji danych ekonomicznych i społecznych | X | X | X | X | X | | X | | | X | | X | | | X | | K1A_W13 |
| EKM12 | Zna i rozumie podstawowe metody ekonometryczne oraz badań | X | X | X | | X | X | X | | | | | X | | | X | | K1A_W14 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|--|---|---|--|---|---|---|---|---|---------|---------|
| | operacyjnych i inne, które wspomagają procesy decyzyjne | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| EKM13 | Ma zaawansowaną wiedzę dotyczącą funkcji kierowniczych organizacji | | X | | | | | | | | | | | | | | X | K1A_W16 | |
| EKM14 | Zna i rozumie istotę, zasady i instrumenty rachunkowości finansowej | | X | | | | | | | | | | | | | | | K1A_W17 | |
| EKM15 | Zna i rozumie istotę i podstawowe zasady finansów przedsiębiorstwa | X | X | | | | | | | | | | | | | | | K1A_W18 | |
| UMIEJĘTNOŚCI | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| EKM16 | Potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę z zakresu zarządzania oraz powiązanych dyscyplin w celu analizowania, interpretowania problemów gospodarczych, społecznych, administracyjnych organizacji | | X | X | X | X | X | X | | | | | X | | | | X | X | K1A_U01 |
| EKM17 | Potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę w zakresie nauk o zarządzaniu i jakości w celu rozpoznawania i rozwiązywania problemów związanych z funkcjonowaniem organizacji | | X | X | | X | X | | | X | | | X | | | | X | | K1A_U02 |
| EKM18 | Potrafi formułować i rozwiązywać problemy dotyczące gospodarowania zasobami organizacji. Ma umiejętności rozpoznawania przyczyn problemów związanych z funkcjonowaniem organizacji i potrafi współdziałać z innymi w rozwiązywaniu problemów | X | X | | X | X | X | | | X | X | | | | X | X | | | K1A_U03 |
| EKM19 | Potrafi powiązać metody i techniki zarządzania zasobami ludzkimi, materialnymi, finansowymi, informacyjnymi organizacji. Potrafi wykorzystać zaawansowaną wiedzę z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości oraz powiązać ją z innymi naukami społecznymi | | X | | | | | X | | | | | | X | X | X | X | | K1A_U04 |
| EKM20 | Potrafi samodzielnie oraz w zespole zdobywać oraz rozszerzać swoją profesjonalną wiedzę z zakresu | | | | X | | | X | | X | | | | | | | X | | K1A_U06 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------|---|---|---|---|--|---|---|---|---|--|---|---|---|---|---|---|---|---------|
| | zarządzania, wykorzystując różne źródła oraz nowoczesną technologię zarówno w języku polskim i obcym. Potrafi wykorzystywać współczesne techniki informacyjno-komunikacyjne w zarządzaniu | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| EKM21 | Potrafi pracować w zespole, organizować pracę, podejmować decyzje | | X | | | | | X | X | | | | | X | X | | X | K1A_U07 |
| EKM22 | Potrafi planować zastosować metody, techniki do opisu i analizy funkcjonowania przedsiębiorstwa i innych organizacji, do diagnozowania problemów oraz określania innowacyjnych rozwiązań | X | X | | | X | | | | | | | | | | X | | K1A_U08 |
| EKM23 | Potrafi planować i prognozować przyszłą sytuację organizacji, w zmiennych i w nie w pełni przewidywanych warunkach | | X | | | X | X | X | | | X | | | X | X | | | K1A_U09 |
| EKM24 | Potrafi rozpoznać społeczne trendy, procesy i zjawiska z wykorzystaniem poznanych metod | | X | | | X | X | | X | | | | | | | X | X | K1A_U10 |
| EKM25 | Potrafi posługiwać się metodami i technikami w celu analizowania i projektowania innowacyjnych strategii działań przedsiębiorstwa | X | X | X | | | | | X | | | X | | | | X | | K1A_U11 |
| EKM26 | Potrafi dokonać oceny i krytycznej analizy sytuacji finansowej przedsiębiorstwa | X | X | | | X | | | | | X | | | | | | | K1A_U12 |
| EKM27 | Potrafi zastosować techniki i narzędzia rozpoznawania potrzeb nabywców i sposobów ich zaspokajania | | | | | | | | X | | | | | | | | | K1A_U13 |
| EKM28 | Potrafi zastosować przepisy prawa, zasady rachunkowości w podejmowaniu i prowadzeniu działalności gospodarczej | | | | | X | | | | | X | | | | | | | K1A_U14 |
| EKM29 | Dostrzega konieczność uczenia się przez całe życie i podejmowania innowacyjnych działań w kierowaniu przedsiębiorstwem | | X | X | | | | | | | | | X | X | X | X | | K1A_U16 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|---|---|---|---|---|---------|
| EKM30 | Posiada umiejętność tworzenia prac pisemnych w języku polskim i obcym i uczestniczenia w debatach na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego dotyczących zarządzania organizacją, z wykorzystaniem właściwych źródeł i informacji | | X | X | | | | | | | | | X | | | X | | K1A_U18 |
| EKM31 | Potrafi samodzielnie i współdziałając z innymi obserwować i interpretować zjawiska o charakterze społecznym i zarządczym | | X | X | | X | | | | | | | X | | | | X | K1A_U19 |
| KOMPETENCJE SPOŁECZNE | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| EKM32 | Jest gotów do oceny posiadanej wiedzy, ciągłego dokształcania się zawodowego i rozwoju osobistego | | X | X | X | X | X | X | | X | | | X | X | X | X | | K1A_K01 |
| EKM33 | Jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy, zasięgnięcia opinii ekspertów w przypadku trudności, współorganizowania działalności na rzecz środowiska społecznego, prezentując przedsiębiorczą postawę i gotowość do podejmowania samodzielnych decyzji i inicjatyw na rzecz interesu publicznego | | X | X | | | X | | | | | | X | | X | | | K1A_K02 |
| EKM34 | Jest gotów do kultywowania i upowszechniania pożądaných relacji ze współpracownikami w miejscu pracy oraz innymi osobami tworzącymi szeroko rozumiane środowisko społeczne dbając o dorobek i tradycje zawodu | X | X | X | X | X | | | X | | X | | X | X | X | | X | K1A_K03 |
| EKM35 | Jest gotów do samodzielnego podejmowania wyzwań zawodowych, przestrzegania zasad etyki zawodowej, wykazuje się wytrwałością w realizacji indywidualnych i zespołowych działań | X | | | | | | X | | X | | | X | X | X | | X | K1A_K04 |
| EKM36 | Jest gotów do brania odpowiedzialności za własną pracę | X | X | X | X | X | | X | X | | | | X | X | X | | X | K1A_K05 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|----|---|---|---|---|---|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | oraz pracę zespołu, w którym uczestniczy lub którym kieruje | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| EKM37 | Jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy z dyscypliny nauk o zarządzaniu i jakości i uznawania jej znaczenia w prowadzeniu działalności gospodarczej | X | X | | | X | | X | | | X | X | | | | | X | |
| EKM38 | Jest gotów do przestrzegania zasad etyki zawodowej i wymagania tego od innych | | | X | X | | | | | | | | X | X | X | X | X | |
| EKM39 | Jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych wynikających ze zmieniającego się rynku pracy | | X | | | | | X | | | | | | | | | | |
| EKM40 | Jest gotów do łączenia wiedzy z dyscypliny nauk o zarządzaniu i jakości z praktycznym działaniem na rzecz interesu publicznego | | X | | | X | X | X | X | X | | | | | | | X | |
| PUNKTY ECTS | | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| ŁĄCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA MODUŁU | | 12 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| SPOSOBY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA MODUŁU | | | | | | | | Częstkowe zaliczenia poszczególnych przedmiotów wchodzących w skład modułu wybranych do realizacji w danym cyklu kształcenia | | | | | | | | | | |

| 13. PRAKTYKA ZAWODOWA | | SYMBOL ODNIESIENI E DO EKK |
|------------------------------|--|---|
| SYMBOL EKM | EFEKTY UCZENIA SIĘ | |
| WIEDZA | | |
| EKM1 | Zna w zaawansowanym stopniu i objaśnia genezę oraz miejsce zarządzania w dyscyplinie nauk o zarządzaniu i jakości | K1A_W01 |
| EKM2 | Zna w zaawansowanym stopniu terminologię, metody i narzędzia charakterystyczne dla nauk społecznych w dyscyplinie nauk o zarządzaniu i jakości | K1A_W02 |
| EKM3 | Posiada zaawansowaną wiedzę na temat funkcjonowania podmiotów gospodarczych w nie w pełni przewidywanych warunkach | K1A_W03 |
| EKM4 | Wyjaśnia istotę i podstawowe uwarunkowania przedsiębiorczości | K1A_W04 |
| EKM5 | Ma zaawansowaną wiedzę na temat relacji między organizacją a otoczeniem w skali krajowej i międzynarodowej | K1A_W05 |

| | | |
|------------------------------|---|---------|
| EKM6 | Ma zaawansowaną wiedzę na temat elementów tworzących organizację oraz zależności / relacje między nimi | K1A_W06 |
| EKM7 | Ma zaawansowaną wiedzę o miejscu i roli człowieka w organizacji | K1A_W07 |
| EKM8 | Ma zaawansowaną wiedzę dotyczącą procesów komunikowania interpersonalnego i społecznego, ich prawidłowości i zakłóceń | K1A_W08 |
| EKM9 | Zna w sposób zaawansowany wybrane normy i reguły prawne, organizacyjne i etyczne odnoszące się do funkcjonowania organizacji i otoczenia | K1A_W09 |
| EKM10 | Ma zaawansowaną wiedzę na temat fundamentalnych zasad i koncepcji teorii ekonomii odnośnie funkcjonowania rynku | K1A_W11 |
| EKM11 | Zna w zaawansowanym stopniu i rozumie potrzeby nabywców i sposoby ich zaspokajania | K1A_W12 |
| EKM12 | Zna i rozumie podstawowe metody statystyczne i narzędzia informatyczne gromadzenia, analizy oraz prezentacji danych ekonomicznych i społecznych | K1A_W13 |
| EKM13 | Ma zaawansowaną wiedzę na temat zasad i norm etycznych | K1A_W15 |
| EKM14 | Ma zaawansowaną wiedzę dotyczącą funkcji kierowniczych organizacji | K1A_W16 |
| EKM15 | Zna i rozumie istotę i podstawowe zasady finansów przedsiębiorstwa | K1A_W18 |
| UMIEJĘTNOŚCI | | |
| EKM16 | Potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę z zakresu zarządzania oraz powiązanych dyscyplin w celu analizowania, interpretowania problemów gospodarczych, społecznych, administracyjnych organizacji | K1A_U01 |
| EKM17 | Potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę w zakresie nauk o zarządzaniu i jakości w celu rozpoznawania i rozwiązywania problemów związanych z funkcjonowaniem organizacji | K1A_U02 |
| EKM18 | Potrafi formułować i rozwiązywać problemy dotyczące gospodarowania zasobami organizacji. Ma umiejętności rozpoznawania przyczyn problemów związanych z funkcjonowaniem organizacji i potrafi współdziałać z innymi w rozwiązywaniu problemów | K1A_U03 |
| EKM19 | Potrafi powiązać metody i techniki zarządzania zasobami ludzkimi, materialnymi, finansowymi, informacyjnymi organizacji. Potrafi wykorzystać zaawansowaną wiedzę z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości oraz powiązać ją z innymi naukami społecznymi | K1A_U04 |
| EKM20 | Posiada umiejętność komunikowania się i posługiwania się terminologią z zakresu zarządzania w języku polskim oraz posługiwania się językiem obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego. Potrafi zaprezentować zdobytą wiedzę w przystępny sposób | K1A_U05 |
| EKM21 | Potrafi pracować w zespole, organizować pracę, podejmować decyzje | K1A_U07 |
| EKM22 | Potrafi planować zastosować metody, techniki do opisu i analizy funkcjonowania przedsiębiorstwa i innych organizacji, do diagnozowania problemów oraz określania innowacyjnych rozwiązań | K1A_U08 |
| EKM23 | Potrafi rozpoznać społeczne trendy, procesy i zjawiska z wykorzystaniem poznanych metod | K1A_U10 |
| EKM24 | Potrafi posługiwać się metodami i technikami w celu analizowania i projektowania innowacyjnych strategii działań przedsiębiorstwa | K1A_U11 |
| EKM25 | Potrafi dokonać oceny i krytycznej analizy sytuacji finansowej przedsiębiorstwa | K1A_U12 |
| EKM26 | Potrafi zastosować techniki i narzędzia rozpoznawania potrzeb nabywców i sposobów ich zaspokajania | K1A_U13 |
| EKM27 | Potrafi zastosować przepisy prawa, zasady rachunkowości w podejmowaniu i prowadzeniu działalności gospodarczej | K1A_U14 |
| EKM28 | Dostrzega dylematy etyczne związane z pracą, pracą w zespole, planowaniem kariery i prowadzeniem działalności gospodarczej | K1A_U15 |
| EKM29 | Dostrzega konieczność uczenia się przez całe życie i podejmowania innowacyjnych działań w kierowaniu przedsiębiorstwem | K1A_U16 |
| EKM30 | Potrafi samodzielnie i współdziałając z innymi obserwować i interpretować zjawiska o charakterze społecznym i zarządczym | K1A_U19 |
| KOMPETENCJE SPOŁECZNE | | |

| | | |
|---|---|---------|
| EKM31 | Jest gotów do oceny posiadanej wiedzy, ciągłego dokształcania się zawodowego i rozwoju osobistego | K1A_K01 |
| EKM32 | Jest gotów do samodzielnego podejmowania wyzwań zawodowych, przestrzegania zasad etyki zawodowej, wykazuje się wytrwałością w realizacji indywidualnych i zespołowych działań | K1A_K04 |
| EKM33 | Jest gotów do brania odpowiedzialności za własną pracę oraz pracę zespołu, w którym uczestniczy lub którym kieruje | K1A_K05 |
| EKM34 | Jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy z dyscypliny nauk o zarządzaniu i jakości i uznawania jej znaczenia w prowadzeniu działalności gospodarczej | K1A_K06 |
| EKM35 | Jest gotów do przestrzegania zasad etyki zawodowej i wymagania tego od innych | K1A_K07 |
| EKM36 | Jest gotów do kultywowania i upowszechniania etycznych wzorów postępowania w realizacji badań naukowych | K1A_K08 |
| EKM37 | Jest gotów do łączenia wiedzy z dyscypliny nauk o zarządzaniu i jakości z praktycznym działaniem na rzecz interesu publicznego | K1A_K10 |
| PUNKTY ECTS | | 6 |
| ŁĄCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA MODUŁU | | 6 |
| SPOSOBY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA DLA MODUŁU | Zaliczenie praktyki odbywa się na podstawie złożonych dokumentów, wymaganych regulaminem praktyk. | |

| ZARZĄDZANIE I stopień | | | | Kierownik specjalności: dr Ewa Kasperska | | | | STUDIA STACJONARNE | | | | | | |
|---|---|---------|-------------|--|---------|----------|------------------|-----------------------|----------|------------------|------------------|----------|------------------|--|
| SPECJALNOŚĆ: ZARZĄDZANIE MARKETINGOWE | | | | | | | | | | | | | | |
| Lp. | Przedmioty: | KATEDRA | Punkty ECTS | Ogółem godz. | II rok | | | III rok | | | Forma zaliczenia | | | |
| | | | | | IV sem | | | V sem | | | | VI sem. | | |
| | | | | | Konwers | warsztat | Forma zaliczenia | Konwers | warsztat | Forma zaliczenia | Konwers | warsztat | Forma zaliczenia | |
| 1 | Savoir vivre menadżera | KZIM | 2 | 30 | 15 | 15 | Zo | | | | | | | |
| 2 | Digital marketing | KZIM | 2 | 30 | 30 | | Zo | | | | | | | |
| 3 | Wyzwania współczesnego marketingu | KZIM | 2 | 30 | 30 | | Zo | | | | | | | |
| 4 | Zachowania nabywców na rynku | KZIM | 2 | 30 | | | | 30 | | Zo | | | | |
| 5 | Marketing społeczny | KZIM | 2 | 30 | | | | 15 | 15 | Zo | | | | |
| 6 | Media relations | KZIM | 2 | 30 | | | | 30 | | Zo | | | | |
| 7 | Visual merchandising | KZIM | 3 | 30 | | | | | | | 15 | 15 | IT | |
| 8 | Warsztaty kreatywności | KZIM | 3 | 30 | | | | | | | | 30 | IT | |
| RAZEM | | | | 16 | 240 | 75 | 15 | | 75 | 15 | | 15 | 45 | |
| ZARZĄDZANIE I stopień | | | | Kierownik specjalności: dr Marcin Olkiewicz | | | | STUDIA STACJONARNE | | | | | | |
| SPECJALNOŚĆ: ZARZĄDZANIE WŁASNYM BIZNESEM | | | | | | | | | | | | | | |
| Lp. | Przedmioty: | KATEDRA | Punkty ECTS | Ogółem godz. | II rok | | | III rok | | | Forma zaliczenia | | | |
| | | | | | IV sem | | | V sem | | | | VI sem. | | |
| | | | | | Wykl | Konwers | Forma zaliczenia | Wykl | Konwers | Forma zaliczenia | Wykl | Konwers | Forma zaliczenia | |
| 1. | Podstawy przedsiębiorczości | KZIM | 2 | 30 | 15 | 15 | Zo | | | | | | | |
| 2. | Metody i techniki pracy menadżera | KZIM | 2 | 30 | 30 | | Zo | | | | | | | |
| 3. | Planowanie biznesu | KZIM | 2 | 30 | 30 | | Zo | | | | | | | |
| 4. | Techniki obsługi klienta | KZIM | 2 | 30 | | | | 30 | | Zo | | | | |
| 5. | Zarządzanie innowacjami | KZIM | 2 | 30 | | | | 30 | | Zo | | | | |
| 6. | Kreowanie wizerunku firmy | KZIM | 2 | 30 | | | | 15 | 15 | Zo | | | | |
| 7. | Kierowanie zespołem | KZIM | 3 | 30 | | | | | | | | 15 | IT | |
| 8. | Kultura i etyka biznesu | KZIM | 3 | 30 | | | | | | | | 15 | IT | |
| RAZEM | | | | 18 | 240 | 75 | 15 | | 75 | 15 | | 15 | 30 | |
| ZARZĄDZANIE I stopień | | | | Kierownik specjalności: dr Weronika Toszewska - Czerniej | | | | STUDIA STACJONARNE | | | | | | |
| SPECJALNOŚĆ: ZARZĄDZANIE ORGANIZACJĄ | | | | | | | | | | | | | | |
| Lp. | Przedmioty: | KATEDRA | Punkty ECTS | Ogółem godz. | II rok | | | III rok | | | Forma zaliczenia | | | |
| | | | | | IV sem | | | V sem | | | | VI sem. | | |
| | | | | | Wykl | Konwers | Forma zaliczenia | Wykl | Konwers | Forma zaliczenia | Wykl | Konwers | Forma zaliczenia | |
| 1. | Zarządzanie innowacjami | KZIM | 2 | 30 | 15 | 15 | Zo | | | | | | | |
| 2. | Negocjacje i zarządzanie konfliktem | KZIM | 2 | 30 | 30 | | Zo | | | | | | | |
| 3. | Menadżer w organizacji | KZIM | 2 | 30 | 30 | | Zo | | | | | | | |
| 4. | Komunikacja interpersonalna | KZIM | 2 | 30 | | | | 30 | | Zo | | | | |
| 5. | Media relations | KZIM | 2 | 30 | | | | 30 | | Zo | | | | |
| 6. | Otoczenie organizacji | KZIM | 2 | 30 | | | | 15 | 15 | Zo | | | | |
| 7. | Symulacje biznesowe | KZIM | 3 | 30 | | | | | | | 15 | 15 | IT | |
| 8. | Kierunki rozwoju organizacji | KZIM | 3 | 30 | | | | | | | 15 | 15 | IT | |
| RAZEM | | | | 18 | 240 | 75 | 15 | | 75 | 15 | | 30 | 30 | |
| ZARZĄDZANIE I stopień | | | | Kierownik specjalności: dr Małgorzata Czerwińska - Jaśkiewicz | | | | STUDIA STACJONARNE | | | | | | |
| SPECJALNOŚĆ: ZARZĄDZANIE PROJEKTAMI | | | | | | | | | | | | | | |
| Lp. | Przedmioty: | KATEDRA | Punkty ECTS | Ogółem godz. | II rok | | | III rok | | | Forma zaliczenia | | | |
| | | | | | IV sem | | | V sem | | | | VI sem. | | |
| | | | | | Wykl | Konwers | Forma zaliczenia | Wykl | Konwers | Forma zaliczenia | Wykl | Konwers | Forma zaliczenia | |
| 1 | Metodyka zarządzania projektami | KE | 2 | 30 | 15 | 15 | Zo | | | | | | | |
| 2 | Planowanie projektu | KE | 2 | 30 | 30 | | Zo | | | | | | | |
| 3 | Dokumentacja projektowa | KE | 2 | 30 | 30 | | Zo | | | | | | | |
| 4 | Kierowanie zespołem | KZIM | 2 | 30 | | | | 30 | | Zo | | | | |
| 5 | Analiza opłacalności projektu | KF | 2 | 30 | | | | 15 | 15 | Zo | | | | |
| 6 | Źródła finansowania projektów | KF | 2 | 30 | | | | 30 | | Zo | | | | |
| 7 | Ewaluacja projektu | KZIM | 3 | 30 | | | | | | | 15 | 15 | IT | |
| 8 | Promocja projektu | KZIM | 3 | 30 | | | | | | | 15 | 15 | IT | |
| RAZEM | | | | 18 | 240 | 75 | 15 | | 75 | 15 | | 30 | 30 | |
| ZARZĄDZANIE I stopień | | | | Kierownik specjalności: dr Alina Oczachowska | | | | STUDIA STACJONARNE | | | | | | |
| SPECJALNOŚĆ: TEAM LEADER | | | | | | | | | | | | | | |
| Lp. | Przedmioty: | KATEDRA | Punkty ECTS | Ogółem godz. | II rok | | | III rok | | | Forma zaliczenia | | | |
| | | | | | IV sem | | | V sem | | | | VI sem. | | |
| | | | | | Wykl | Konwers | Forma zaliczenia | Wykl | Konwers | Forma zaliczenia | Wykl | Konwers | Forma zaliczenia | |
| 1 | Organizacja i formy zespołowego działania | KZIM | 2 | 30 | 30 | | Zo | | | | | | | |
| 2 | Metody i techniki pracy menadżera | KZIM | 2 | 30 | 15 | 15 | Zo | | | | | | | |
| 3 | Komunikacja interpersonalna | KZIM | 2 | 30 | 30 | | Zo | | | | | | | |
| 4 | Techniki podejmowania decyzji grupowych | KZIM | 2 | 30 | | | | 30 | | Zo | | | | |
| 5 | Informacyjne wspieranie decyzji | KZIM | 2 | 30 | | | | 15 | 15 | Zo | | | | |
| 6 | Zarządzanie zespołem międzynarodowym | KZIM | 2 | 30 | | | | 30 | | Zo | | | | |
| 7 | Kultura i etyka w pracy menadżera | KZIM | 3 | 30 | | | | | | | 15 | 15 | IT | |
| 8 | Zarządzanie zmianami | KZIM | 3 | 30 | | | | | | | 15 | 15 | IT | |
| RAZEM | | | | 18 | 240 | 75 | 15 | | 75 | 15 | | 30 | 30 | |

**ZARZĄDZANIE I STOPIEŃ
PRZEDMIOTY DO WYBORU**

| Lp | Przedmioty: | KATEDRA | Forma zaliczenia | Punkty ECTS | Ogółem godz. |
|----|---|-------------|------------------|-------------|--------------|
| 1 | Finansowa ocena efektywności inwestycji | KF | Zo | 3 | 30 |
| 2 | Ocena projektów gospodarczych | KZIM | Zo | 3 | 30 |
| 3 | Rynki terminowe | KE | Zo | 3 | 30 |
| 4 | Controlling | KF | Zo | 3 | 30 |
| 5 | Prawne formy zabezpieczenia wiarygodności | KE | Zo | 3 | 30 |
| 6 | Gospodarka regionalna | KE | Zo | 3 | 30 |
| 7 | Prognozowanie i symulacje zjawisk ekonomicznych | KE | Zo | 3 | 30 |
| 8 | Kreowanie wizerunku turystycznego państwa | KZIM | Zo | 3 | 30 |
| 9 | Marketing terytorialny | KZIM | Zo | 3 | 30 |
| 10 | Cost accounting (j.ang) | KF | Zo | 3 | 30 |
| 11 | Business economics (j. ang) | KE | Zo | 3 | 30 |
| 12 | Futures market (j.ang) | KE | Zo | 3 | 30 |
| 13 | Instytucje otoczenia biznesu | D | Zo | 3 | 30 |
| 14 | Praktyczne aspekty prowadzenia biznesu | D | Zo | 3 | 30 |
| 15 | Wprowadzenie do metodologii badań naukowych | KE | Zo | 3 | 30 |
| 16 | Kompetencje psychospołeczne w pracy zespołowej | KZIM | Zo | 3 | 30 |

| Zarządzanie I stopień SPECJALNOŚĆ: ZARZĄDZANIE MARKETINGOWE | | | | | Kierownik specjalności: dr Ewa Kasperska | | | STUDIA NIESTACJONARNE | | | | | |
|--|---|---------|-------------|--------------|--|----------|------------------|--------------------------|----------|------------------|---------|----------|------------------|
| Lp. | Przedmioty: | katedra | Punkty ECTS | Ogółem godz. | II rok | | | III rok | | | | | |
| | | | | | IV sem | | | V sem | | | VI sem. | | |
| | | | | | Konwers | warsztat | Forma zaliczeń | Konwers | warsztat | Forma zaliczeń | Konwers | warsztat | Forma zaliczeń |
| 1 | Savoir vivre menadżera | KZIM | 2 | 16 | 8 | 8 | Zo | | | | | | |
| 2 | Digital marketing | KZIM | 2 | 16 | 16 | | Zo | | | | | | |
| 3 | Wyzwania współczesnego marketingu | KZIM | 2 | 16 | 16 | | Zo | | | | | | |
| 4 | Zachowania nabywców na rynku | KZIM | 2 | 16 | | | | 16 | | Zo | | | |
| 5 | Marketing społeczny | KZIM | 2 | 16 | | | | 8 | 8 | Zo | | | |
| 6 | Media relations | KZIM | 2 | 16 | | | | 16 | | Zo | | | |
| 7 | Visual merchandising | KZIM | 3 | 16 | | | | | | | 8 | 8 | E |
| 8 | Warsztaty kreatywności | KZIM | 3 | 16 | | | | | | | | 16 | E |
| RAZEM | | | 18 | 128 | 40 | 8 | | 40 | 8 | | 8 | 24 | |
| ZARZĄDZANIE I stopień SPECJALNOŚĆ: ZARZĄDZANIE WŁASNYM BIZNESEM | | | | | Kierownik specjalności: dr Marcin Olkiewicz | | | STUDIA NIESTACJONARNE | | | | | |
| Lp. | Przedmioty: | katedra | Punkty ECTS | Ogółem godz. | II rok | | | III rok | | | | | |
| | | | | | IV sem | | | V sem | | | VI sem. | | |
| | | | | | Wykl | Konwers | Forma zaliczeń | Wykl | Konwers | Forma zaliczeń | Wykl | Konwers | Forma zaliczeń |
| 1. | Podstawy przedsiębiorczości | KZIM | 2 | 16 | 8 | 8 | Zo | | | | | | |
| 2. | Metody i techniki pracy menadżera | KZIM | 2 | 16 | 16 | | Zo | | | | | | |
| 3. | Planowanie biznesu | KZIM | 2 | 16 | 16 | | Zo | | | | | | |
| 4. | Techniki obsługi klienta | KZIM | 2 | 16 | | | | 16 | | Zo | | | |
| 5. | Zarządzanie innowacjami | KZIM | 2 | 16 | | | | 16 | | Zo | | | |
| 6. | Kreowanie wizerunku firmy | KZIM | 2 | 16 | | | | 8 | 8 | Zo | | | |
| 7. | Kierowanie zespołem | KZIM | 3 | 16 | | | | | | | 8 | 8 | E |
| 8. | Kultura i etyka w pracy menadżera | KZIM | 3 | 16 | | | | | | | 8 | 8 | E |
| RAZEM | | | 18 | 128 | 40 | 8 | | 40 | 8 | | 16 | 16 | |
| ZARZĄDZANIE I stopień SPECJALNOŚĆ: ZARZĄDZANIE ORGANIZACJA | | | | | Kierownik specjalności: dr Weronika Toszewska - Czerniej | | | STUDIA NIESTACJONARNE | | | | | |
| Lp. | Przedmioty: | katedra | Punkty ECTS | Ogółem godz. | II rok | | | III rok | | | | | |
| | | | | | IV sem | | | V sem | | | VI sem. | | |
| | | | | | Wykl | Konwers | Forma zaliczeń | Wykl | Konwers | Forma zaliczeń | Wykl | Konwers | Forma zaliczeń |
| 1. | Zarządzanie innowacjami | KZIM | 2 | 16 | 8 | 8 | Zo | | | | | | |
| 2. | Negocjacje i zarządzanie konfliktem | KZIM | 2 | 16 | 16 | | Zo | | | | | | |
| 3. | Menadżer w organizacji | KZIM | 2 | 16 | 16 | | Zo | | | | | | |
| 4. | Komunikacja interpersonalna | KZIM | 2 | 16 | | | | 16 | | Zo | | | |
| 5. | Media relations | KZIM | 2 | 16 | | | | 16 | | Zo | | | |
| 6. | Otoczenie organizacji | KZIM | 2 | 16 | | | | 8 | 8 | Zo | | | |
| 7. | Symulacje biznesowe | KZIM | 3 | 16 | | | | | | | 8 | 8 | E |
| 8. | Kierunki rozwoju organizacji | KZIM | 3 | 16 | | | | | | | 8 | 8 | E |
| RAZEM | | | 18 | 128 | 40 | 8 | | 40 | 8 | | 16 | 16 | |
| ZARZĄDZANIE I stopień SPECJALNOŚĆ: ZARZĄDZANIE PROJEKTAMI | | | | | Kierownik specjalności: dr Małgorzata Czerwińska - Jaśkiewicz | | | STUDIA NIESTACJONARNE | | | | | |
| Lp. | Przedmioty: | katedra | Punkty ECTS | Ogółem godz. | II rok | | | III rok | | | | | |
| | | | | | IV sem | | | V sem | | | VI sem. | | |
| | | | | | Wykl | Konwers | Forma zaliczenia | Wykl | Konwers | Forma zaliczenia | Wykl | Konwers | Forma zaliczenia |
| 1. | Metodyka zarządzania projektami | KE | 2 | 16 | 8 | 8 | Zo | | | | | | |
| 2. | Planowanie projektu | KE | 2 | 16 | 16 | | Zo | | | | | | |
| 3. | Dokumentacja projektowa | KE | 2 | 16 | 16 | | Zo | | | | | | |
| 4. | Kierowanie zespołem | KZIM | 2 | 16 | | | | 16 | | Zo | | | |
| 5. | Analiza opłacalności projektu | KF | 2 | 16 | | | | 8 | 8 | Zo | | | |
| 6. | Źródła finansowania projektów | KF | 2 | 16 | | | | 16 | | Zo | | | |
| 7. | Ewaluacja projektu | KZIM | 3 | 16 | | | | | | | 8 | 8 | E |
| 8. | Promocja projektu | KZIM | 3 | 16 | | | | | | | 8 | 8 | E |
| RAZEM | | | 18 | 128 | 40 | 8 | | 40 | 8 | | 16 | 16 | |
| ZARZĄDZANIE I stopień SPECJALNOŚĆ: TEAM LEADER | | | | | Kierownik specjalności: dr Alina Oczachowska | | | STUDIA NIESTACJONARNE | | | | | |
| Lp. | Przedmioty: | katedra | Punkty ECTS | Ogółem godz. | II rok | | | III rok | | | | | |
| | | | | | IV sem | | | V sem | | | VI sem. | | |
| | | | | | Wykl | Konwers | Forma zaliczenia | Wykl | Konwers | Forma zaliczenia | Wykl | Konwers | Forma zaliczenia |
| 1. | Organizacja i formy zespołowego działania | KZIM | 2 | 16 | 16 | | Zo | | | | | | |
| 2. | Metody i techniki pracy menadżera | KZIM | 2 | 16 | 8 | 8 | Zo | | | | | | |
| 3. | Komunikacja interpersonalna | KZIM | 2 | 16 | 16 | | Zo | | | | | | |
| 4. | Techniki podejmowania decyzji grupowych | KZIM | 2 | 16 | | | | 8 | 8 | Zo | | | |
| 5. | Informacyjne wspieranie decyzji | KZIM | 2 | 16 | | | | 16 | | Zo | | | |
| 6. | Zarządzanie zespołem międzynarodowym | KZIM | 2 | 16 | | | | 16 | | Zo | | | |
| 7. | Kultura i etyka w pracy menadżera | KZIM | 3 | 16 | | | | | | | 8 | 8 | E |
| 8. | Zarządzanie zmianami | KZIM | 3 | 16 | | | | | | | 8 | 8 | E |
| RAZEM | | | 18 | 128 | 40 | 8 | | 40 | 8 | | 16 | 16 | |

**ZARZĄDZANIE I STOPIEŃ
PRZEDMIOTY DO WYBORU**

| Lp | Przedmioty: | katedra | Forma zaliczenia | Punkty ECTS | Ogółem godz. |
|----|---|-------------|------------------|-------------|--------------|
| 1 | Finansowa ocena efektywności inwestycji | KF | Zo | 3 | 16 |
| 2 | Ocena projektów gospodarczych | KZIM | Zo | 3 | 16 |
| 3 | Rynki terminowe | KE | Zo | 3 | 16 |
| 4 | Controlling | KF | Zo | 3 | 16 |
| 5 | Prawne formy zabezpieczenia wierzytelności | KE | Zo | 3 | 16 |
| 6 | Gospodarka regionalna | KE | Zo | 3 | 16 |
| 7 | Prognozowanie i symulacje zjawisk ekonomicznych | KE | Zo | 3 | 16 |
| 8 | Kreowanie wizerunku turystycznego państwa | KZIM | Zo | 3 | 16 |
| 9 | Marketing terytorialny | KZIM | Zo | 3 | 16 |
| 10 | Cost accounting (j.ang) | KF | Zo | 3 | 16 |
| 11 | Bussiness econimics (j. ang) | KE | Zo | 3 | 16 |
| 12 | Futures market (j.ang) | KE | Zo | 3 | 16 |
| 13 | Instytucje otoczenia biznesu | D | Zo | 3 | 16 |
| 14 | Praktyczne aspekty prowadzenia biznesu | D | Zo | 3 | 16 |
| 15 | Wprowadzenie do metodologii badań naukowych | KE | Zo | 3 | 16 |
| 16 | Kompetencje psychospołeczne w pracy zespołowej | KZIM | Zo | 3 | 16 |

4. Treści programowe

I.1.1. Język niemiecki

1. Klimat, katastrofy klimatyczne. Środowiska naturalne. Prognozowanie. Zdania okolicznikowe przyczyny. Przyimki rządzące Genetivem, spójniki dwuczłonowe. Zdania warunkowe
2. Rozwiązywanie konfliktów. Sytuacje awaryjne. Zdania podrzędnie złożone ze spójnikiem "obwohl", spójniki dwuczłonowe (weder...noch;nicht...nur, sondern...)
3. Partizip I, formy i zastosowanie w zdaniu
4. Dzieciństwo, młodość, wiek dojrzały. Zdania okolicznikowe czasu ze spójnikami "seitdem", "nachdem", "bevor". Formy czasu Plusquamperfekt
5. Poczucie czasu, etapy życia. Powtórzenie i utrwalanie czasów przeszłych Präteritum i Perfekt. Zdania ze spójnikami weil, darum, deshalb, deswegen
6. Problemy dnia codziennego i ich rozwiązywanie. Formy Konjunktiv II czasowników modalnych
7. Udzielanie porad. Utrwalanie form trybu przypuszczającego czasowników modalnych
8. Kobiety, mężczyźni Stereotypy. W prowadzenie i utrwalenie leksyki, idiomy dotyczące formułowania opinii, reakcji na wypowiedzi pozostałych uczestników dyskusji
9. Sytuacja rodziny w Polsce i Europie. Podział ról w rodzinie. Zdania okolicznikowe celu
10. Historia, położenie i opis wybranego regionu Niemiec na przykładzie Zagłębia Ruhry. Odmiana przymiotnika po rodzajniku określonym

I.1.2. Język angielski

1. Internetowy handel detaliczny – zalety i wady. Sposoby pozyskiwania klientów w sieci
2. Negocjowanie a internetowe zakupy – kolokacje i zwroty wykorzystywane w negocjacjach
3. Zdania podrzędne warunkowe 1 i 2 typu. Rekomendowanie – struktury (recommend, suggest, advise)
4. Wyrażanie opinii na temat zakupów internetowych, negocjowanie ceny z zastosowaniem specjalistycznego słownictwa
5. Strategie marketingowe wobec kryzysu ekonomicznego.
6. Zarządzanie zasobami ludzkimi. Proces aplikacyjny – słownictwo. Kobięcy rynek pracy
7. Konstrukcje czasownikowe – Ing forms and infinitives. Pozyskiwanie informacji przez telefon. Dyskutowanie warunków kontraktu
8. Konstrukcje czasownikowe – Ing forms and infinitives. Pozyskiwanie informacji przez telefon. Dyskutowanie warunków kontraktu

I.1.3. Język rosyjski

1. Wyrażanie prośby, porady, zachęty, życzenia. Rekcja wybranych czasowników
2. Wyrażanie pewności, przekonania, zaufania. Rekcja wybranych czasowników
3. Wyrażanie nadziei, oczekiwań. Biernik rzeczowników
4. Wyrażanie akceptacji i negacji.
5. Wyrażanie prośby, porady, zachęty, życzenia. Celownik i miejscownik rzeczowników
6. Wyrażanie pewności, przekonania, zaufania. Przyimek "no"
7. Wyrażanie nadziei, oczekiwań. Narzędnik i miejscownik przymiotników
8. Wyrażanie akceptacji i negacji

2.1. Filozofia

1. Filozofia – narodziny, pojęcie, cele, relacje do innych dziedzin wiedzy
2. Podstawowe działy i problemy filozofii: teoria bytu, teoria poznania, teoria wartości: etyka i estetyka
3. Filozofia starożytna
4. Filozofia renesansu: nowa metoda naukowa, koncepcje utopijne, filozofia polityczna
5. Racjonalizm XVII wieku: Kartezjusz, Leibniz, Spinoza
6. Brytyjski utilitaryzm, empiryzm i filozofia polityczna: Locke, Hume, Berkeley, Hobbes, Bentham i J. S. Mill
7. Filozofia francuskiego Oświecenia i idea postępu
8. Filozofia niemiecka: od Kanta do Marksa i Nietzschego
9. Wybrane kierunki filozofii współczesnej: egzystencjalizm, fenomenologia, personalizm

2.2. Etyka

1. Definicja etyki; Miejsce etyki w życiu codziennym; Etyka stosowana; Klasyfikacja teorii etycznych
2. Etyka starożytna europejska; Etyka starożytna pozaeuropejska
3. Nowożytna etyka europejska; Współczesna etyka europejska
4. Etyka w wybranych systemach religijnych
5. Filozofia polityczna a etyka; Wybrane koncepcje filozofii politycznej
6. Ekonomia a etyka
7. Etyka, moralność w kapitalizmie
8. Etyka w wybranych obszarach działalności gospodarczej

3. Socjologia

1. Rozwój myśli socjologicznej
2. Życie społeczne a prawa natury

3. Kulturowe uwarunkowania życia społecznego
4. Role pełnione w społeczeństwie
5. Rodzina jako grupa pierwotna
6. Naród i państwo. Społeczności lokalne. Socjologia wsi
7. Socjologia miasta. Zróżnicowanie społeczne. Bieda
8. Metody i techniki badań socjologicznych. Współczesne społeczeństwo polskie

4.1. Geografia ekonomiczna

1. Pojęcie geografii ekonomicznej, jej miejsce w systemie nauk
2. Ewolucja geografii ekonomicznej
3. Organizacja przestrzenna gospodarki
4. Uwarunkowania rozwoju gospodarki
5. Zróżnicowanie gospodarki - trzy sektory
6. System osadniczy - obszary miejskie
7. System osadniczy - obszary wiejskie

4.2. Ekonomia przestrzenna

1. Wprowadzenie - pojęcia podstawowe z zakresu ekonomii przestrzennej
2. Koncepcje i rodzaje przestrzeni
3. Relacje człowiek – przestrzeń. Procesy przestrzenne
4. Region jako element przestrzeni
5. Infrastruktura jako antropogeniczny element przestrzeni
6. Miasta i ich funkcje. Zmiany strukturalne terenów miejskich
7. Wybrane teoretyczne koncepcje zróżnicowania przestrzennego rozwoju
8. Wybrane teorie zasobowe. Metody analizy przestrzennej

5. Prawo

1. Systematyka i źródła prawa
2. Charakterystyka głównych gałęzi prawa (administracyjne, karne i konstytucyjne)
3. Prawo cywilne – część ogólna
4. Prawo rzeczowe
5. Stosunki zobowiązaniowe. Odpowiedzialność deliktowa i kontraktowa
6. Podstawowe umowy obrotu gospodarczego
7. Zasady prowadzenia działalności gospodarczej
8. Prawne formy wykonywania działalności gospodarczej

6.1. Historia XX i XXI wieku

1. I wojna światowa i jej skutki
2. Narodziny faszyzmu włoskiego i narodowego socjalizmu (hitleryzmu) w Niemczech
3. II wojna światowa i jej skutki
4. Podział Europy - żelazna kurtyna
5. Rok 1968 w Czechosłowacji. Nowa polityka wschodnia
6. Polskie przesilenia (1968, 1970, 1975, 1980)
7. Rozpad systemu sowieckiego
8. Wydarzenia historyczne XXI w.

6.2. Dziedzictwo kulturowe i materialne regionu

1. Definicja podstawowych pojęć: dziedzictwo kulturowe, dziedzictwo materialne i niematerialne, tożsamość narodowa, tożsamość regionalna
2. Rola i znaczenie dziedzictwa kulturowego i materialnego w kształtowaniu współczesnych więzi społecznych i kulturowych
3. Globalizacja a regionalne dziedzictwo kulturowe i materialne
4. Instytucje zajmujące się ochroną dziedzictwa - perspektywa regionalna, krajowa i europejska
5. Dziedzictwo kulturowe i materialne regionu jako potencjał turystyczny
6. Praktyczne wykorzystanie dziedzictwa kulturowego i materialnego w działalności komercyjnej

7. Ochrona własności intelektualnej

1. Wprowadzenie do ochrony własności intelektualnej - źródła prawa i terminologia
2. Zakres podmiotowy prawa własności intelektualnej
3. Zakres przedmiotowy prawa własności intelektualnej
4. Powstanie i charakter ochrony praw własności intelektualnej
5. Przeniesienie własności intelektualnej
6. Wyczerpanie praw własności intelektualnej
7. Ustanie ochrony przedmiotów własności intelektualnej

8. Przynależność akademicka

BHP, szkolenie biblioteczne

9. Podstawy prawa pracy i ubezpieczeń społecznych

1. Charakterystyka prawa pracy, źródła prawa, zakres podmiotowy i przedmiotowy
2. Zasady i funkcje prawa pracy
3. Rodzaje stosunku pracy
4. Nawiązanie, rozwiązanie i wygaśnięcie stosunku pracy
5. Obowiązki pracodawcy i pracownika
6. Czas pracy, urlopy pracownicze
7. Umowy cywilnoprawne
8. Źródła prawa i zasady ubezpieczeń społecznych
9. Zakres podmiotowy ubezpieczenia społecznego
10. Ubezpieczenie emerytalne, rentowe, chorobowe, wypadkowe
11. Warunki nabycia prawa do świadczeń

10. Kultura zdrowia w biznesie

1. Kultura w holistycznej perspektywie
2. Zdrowie i sposoby definiowania zdrowia
3. Zdrowie jako komponent kultury
4. Zdrowie jako wartość kulturowa - poglądy Talcott PARSONS
5. Kultura, styl życia i pracy a zdrowie
6. Stan zdrowia psychicznego i fizycznego
7. Kultura zdrowia, stres i dieta a jakość życia
8. Wydajność pracy a kultura zdrowia
9. Przykłady zastosowania kultury zdrowia w przedsiębiorstwie
10. Konstrukcja pracowniczych programów zdrowia
11. Przepisy prawne z zakresu ochrony zdrowia pracowników, polskie i UE

11. Wychowanie fizyczne

Ćwiczenia kształtujące poszczególne cechy motoryczne. Zasady bezpieczeństwa obowiązujące na zajęciach WF.

12. Podstawy zarządzania I

1. Przedmiot i rozwój nauki o zarządzaniu
2. Pionierzy zarządzania- charakterystyka szkół i dorobku przedstawicieli
3. Zarządzanie – definicje i zakres merytoryczny, sterowanie, kierowanie, dowodzenie, administrowanie – ich istota i znaczenie
4. Funkcje zarządzania charakterystyka
5. Planowanie jako funkcja zarządzania
6. Proces podejmowania decyzji
7. Otoczenie organizacji
8. Struktury organizacyjne
9. Organizowanie jako funkcja zarządzania
10. Cykl działania zorganizowanego
11. Działania i mierniki skuteczności działania
12. Zachowania organizacyjne

13. Podstawy zarządzania II

1. Funkcja Przewodzenia, teorie motywacji
2. Współczesne wyznaczniki ról i funkcji kierowniczych
3. Współczesny model kierowniczy
4. Koncepcja ZZL
5. Kontrola jako funkcja zarządzania
6. Wyzwania stojące przed współczesnym zarządzaniem organizacją.
7. Współczesne koncepcje i problemy zarządzania organizacją.
8. Społeczna odpowiedzialność biznesu
9. Zarządzanie produkcją
10. Zarządzanie jakością, zmianą i innowacją

14. Zarządzanie e-biznesem

1. Specyfika współczesnych biznesów handlowych
2. E-commerce
3. Rynek e-sklepów i działanie modeli biznesowych
4. Tworzenie i rozwój webowych aplikacji e-biznesowych
5. Analityka webowa – podejście i korzystanie
6. User Experience jako kluczowa użyteczność w e-biznesie
7. Logistyka w e-biznesie
8. Zarządzanie projektami e-biznesowymi
9. Przedsiębiorczość i tworzenie start-upów w kontekście e-biznesu
10. Prawne aspekty prowadzenia e-biznesu

15. Koncepcje zarządzania

1. Reengineering
2. Lean Management
3. Benchmarking
4. Outsourcing
5. CSR
6. Organizacja ucząca się
7. Time based management
8. Zarządzanie talentami
9. Organizacja sieciowa
10. Organizacja wirtualna

16. Etyka biznesu

1. Etyka w filozofii (obszar zainteresowania etyki: etyka opisowa, etyka normatywna), Wartości, ideały, sankcje moralne
2. Etyka a moralność i prawo, Wybrane systemy etyczne (europejskie i pozaeuropejskie)
3. Chrześcijaństwo i inne religie a etyka, Etyka jako składowa kultury organizacyjnej
4. Etyka w działalności gospodarczej, Konflikty wartości w działalności ekonomicznej
5. Etyka pracy, Etyka współczesnego kapitalizmu
6. Etyka w świecie finansów, Etyczne aspekty konkurencji
7. Etyka w marketingu, Etyka w działalności korporacyjnej
8. Etyczne aspekty procesów globalizacyjnych, Zawodowe kodeksy etyczne

17. Matematyka I

1. Elementy logiki i teorii zbiorów
2. Funkcje elementarne. Własności. Przegląd funkcji elementarnych
3. Ciągi i monotoniczność ciągu. Ciąg arytmetyczny i geometryczny. Symbol sumy
4. Granica ciągu. Liczba Eulera
5. Granica i ciągłość funkcji. Podstawowe własności funkcji ciągłych
6. Pochodna funkcji. Reguły różniczkowania. Podstawowe twierdzenia rachunku różniczkowego
7. Pochodne wyższych rzędów. Różniczka funkcji
8. Zastosowanie pochodnej funkcji do badania przebiegu jej zmienności
9. Zastosowanie rachunku różniczkowego w naukach ekonomicznych

18. Matematyka II

1. Całka nieoznaczona. Podstawowe sposoby całkowania funkcji
2. Całka oznaczona. Własności. Zastosowanie. Całki niewłaściwe
3. Macierze. Działania. Macierz odwrotna
4. Wyznaczniki. Własności. Zastosowania
5. Układy równań liniowych. Układy Cramera i ich rozwiązywanie
6. Funkcje wielu zmiennych. Dziedzina. Plan warstwowy
7. Ciągłość i różniczkowalność funkcji wielu zmiennych. Pochodne cząstkowe
8. Ekstrema funkcji wielu zmiennych. Ekstrema warunkowe. Wartości optymalne funkcji
9. Zagadnienia programowania liniowego

19. Statystyka opisowa

1. Przedmiot, metody i organizacja badań statystycznych. Cechy statystyczne i ich klasyfikacja
2. Grupowanie materiału statystycznego - szeregi jednowariantowe i przedziałowe. Prezentacja graficzna szeregów statystycznych
3. Statystyczny opis struktury zjawisk: miary średnie klasyczne i pozycyjne, miary zróżnicowania: klasyczne i pozycyjne, miary kształtu: asymetria i koncentracja
4. Współzależność zmiennych ilościowych: współczynnik korelacji liniowej Pearsona
5. Prostoliniowy model regresji dwóch zmiennych
6. Analiza współzależności zjawisk. Metody rozpoznania korelacji pozornych
7. Modele regresji prostoliniowej wielu zmiennych
8. Związki zmiennych jakościowych
9. Przyrosty bezwzględne i względne, indeksy indywidualne, średniookresowe tempo zmian. Agregatowe wskaźniki dynamiki wielkości absolutnych
10. Modelowanie tendencji rozwojowej – trend. Analiza wahań sezonowych

20. Statystyka opisowa – laboratorium

1. Porządkowanie danych statystycznych i graficzna ilustracja struktury zmiennej - szeregi rozdzielcze, rozkład empiryczny, dystrybuanta empiryczna
2. Analiza struktury zmiennej - zastosowanie odpowiednich formuł, funkcji i narzędzi w programach Excel i Statistica.
3. Analiza korelacji i regresji dwóch lub większej liczby zmiennych
4. Obliczanie i interpretacja współczynnika Giniego, krzywa Lorenza
5. Badanie zależności cech jakościowych

6. Analiza dynamiki - indeksy indywidualne, trend, średnia ruchoma, wygładzanie wykładnicze, sezonowość

21. Podstawy ekonometrii

1. Przedmiot ekonometrii i jej miejsce w systemie dyscyplin naukowych. Model ekonometryczny, klasyfikacja modeli. Podstawowe etapy badań ekonometrycznych. Wstępny dobór zmiennych objaśniających
2. Model regresji liniowej jednej zmiennej
3. Model regresji liniowej wielu zmiennych. Postać macierzowa. Metoda najmniejszych kwadratów
4. Weryfikacja modeli ekonometrycznych. Weryfikacja stopnia dopasowania modelu do danych empirycznych. Weryfikacja wpływu zmiennych objaśniających na zmienną objaśnianą. Weryfikacja własności rozkładu odchyłeń losowych
5. Nieliniowe modele ekonometryczne. Modele sprowadzane do liniowych a modele istotnie nieliniowe
6. Modele ekonometryczne ze zmianą wyrazu wolnego lub współczynnika kierunkowego. Zmienne binarne
7. Prognozowanie ekonometryczne. Błąd prognozy

22. Badania operacyjne

1. Zagadnienia programowania liniowego. Klasyczny problem diety. Zagadnienia technologii produkcji
2. Metoda graficzna. Wykorzystanie programu Solver w rozwiązywaniu ZPL
3. Metoda simpleks. Algorytm rozwiązywania
4. Zagadnienie pierwotne i zagadnienie dualne
5. Zagadnienie transportowe i algorytm rozwiązywania. Zagadnienia zamknięte i otwarte. Metoda kąta północno-zachodniego. Solver w zagadnieniu transportowym
6. Przepływy międzygałęziowe. Model Leontiewa
7. Gry dwuosobowe o sumie zero
8. Podejmowanie decyzji w warunkach niepewności i ryzyka

23. Informatyka w zarządzaniu

1. Zadania informatyki w zarządzaniu. Struktura systemu informacyjnego w organizacji. Sieci Internet, intranet i ekstranet w organizacji
2. Procesy algorytmiczne. Elementy informatyzacji w zarządzaniu - zakup, tworzenie, implementacja, eksploatacja i modyfikacja systemu informatycznego
3. Systemy informatyczne zarządzania
4. Technologie baz danych. Baza danych w MS Excel (wykorzystanie zaawansowane), m.in. filtry, sortowanie danych, makra, tabele przestawne
5. Technologie baz danych i hurtownie danych. Oprogramowanie do zarządzania bazą danych - przykład MS Access.
6. Tworzenie serwisu internetowego – podstawy języka HTML oraz Wordpress
7. Serwis internetowy. Praca w programie Photoshop (lub Gimp). Zapoznanie się z obszarem roboczym, praca z warstwami. Przygotowanie plików dla potrzeb internetowych
8. Wybrane informatyczne systemy dziedziczne – np. kadry i płace

24. Technologia informacyjna

1. Podstawowe pojęcia i problemy informatyki
2. Edytor tekstu Word
3. Arkusz kalkulacyjny Excel
4. Przygotowywanie profesjonalnych prezentacji w programie PowerPoint
5. Wykorzystywanie programu CorelDRAW
6. Korzystanie z programu OpenOffice/LibreOffice

25. Procesy informacyjne w zarządzaniu

1. Rola informacji w procesie zarządzania
2. Klasyfikacja systemów informacyjnych zarządzania w przedsiębiorstwie
3. System informacji marketingowej (SIM); system informacji strategicznej (SIS); system informacyjny w zarządzaniu operacyjnym; metody i sposoby zbierania informacji
4. Zarządzanie wiedzą – systemy informacyjne w zarządzaniu wiedzą w organizacji
5. Innowacje – systemy informacyjne a innowacyjność przedsiębiorstw.
6. Metody i narzędzia wyszukiwania informacji w Internecie. Komunikacja za pomocą Internetu
7. Zapoznanie z możliwościami projektowania stron internetowych i publikowaniem ich, przy wykorzystaniu gotowych szablonów
8. Zapoznanie z budową dokumentów opartych na znacznikach HTML
9. Poznanie sposobów tworzenia odnośników (łączy, linków) do innych stron internetowych

26. Mikroekonomia

1. Wprowadzenie do mikroekonomii. Logika wyboru ekonomicznego
2. Mechanizm rynkowy
3. Elastyczność popytu i podaży
4. Teoria wyboru konsumenta
5. Teoria wyboru producenta
6. Konkurencja. Producent w różnych strukturach rynkowych

7. Rynek czynników wytwórczych
8. Elementy teorii dobrobytu

27. Podstawy makroekonomii

1. Makroekonomiczny opis gospodarki
2. Rynek pieniądza
3. Rynek pracy
4. Wzrost gospodarczy
5. Wahania krótkookresowe w gospodarce
6. Makroekonomia gospodarki otwartej
7. Polityka monetarna i fiskalna
8. Miary produktu i dochodu w gospodarce
9. Analiza rynku pracy
10. Pomiar i analiza inflacji

28. Polityka gospodarcza

1. Polityka gospodarcza - pojęcia podstawowe
2. Systemy ekonomiczne i funkcje polityki gospodarczej
3. Uwarunkowania, cele i dziedziny polityki gospodarczej
4. Przedmiot oddziaływań - gospodarka narodowa i jej relacje z otoczeniem
5. Geneza i systemy polityki gospodarczej
6. Problemy strategii rozwoju
7. Polityka zatrudnienia i rynku pracy
8. Polityka gospodarcza w warunkach przemian ustrojowo-systemowych
9. Polityka regionalna

29. Turystyka

1. Podstawowe pojęcia związane z turystyką
2. Elementy określające atrakcyjność turystyczną
3. Czynniki rozwoju współczesnej turystyki
4. Specyfika usług turystycznych. Mechanizmy funkcjonowania rynku usług turystycznych
5. Pojęcie funkcji turystycznej
6. Funkcje i dysfunkcje współczesnej turystyki
7. Polityka turystyczna – podstawowe pojęcia
8. Podmioty polityki turystycznej
9. Analiza zależności między ruchem turystycznym, chłonnością i pojemnością turystyczną
10. Rodzaje turystyki - perspektywy rozwoju poszczególnych form
11. Ekonomiczne aspekty rozwoju turystyki
12. Międzynarodowy ruch turystyczny

30. Zarządzanie projektami

1. Miejsce i rola projektów w zarządzaniu
2. Rodzaje projektów
3. Inicjowanie i definiowanie projektów
4. Planowanie przebiegu projektu
5. Struktura podziału pracy w projekcie
6. Planowanie zasobów projektu
7. Budżetowanie projektu
8. Harmonogramowanie projektu
9. Analiza ryzyka projektów
10. Zarządzanie interesariuszami projektu

31. Zarządzanie zasobami ludzkimi

1. Znaczenie zarządzania zasobami ludzkimi w organizacji
2. Planowanie zasobów ludzkich
3. Dobór kadr
4. Kształtowanie warunków pracy
5. System motywacyjny
6. Ocenianie pracowników
7. Wynagradzanie pracowników
8. Proces szkolenia pracowników
9. Wartościowanie pracy
10. Zwalnianie pracowników

32. Zarządzanie jakością

1. Istota i miejsce jakości w dyscyplinie nauk o zarządzaniu i jakości
2. Ewolucja w podejściu do problematyki jakości

3. Jakość z punktu widzenia klienta i przedsiębiorstwa
4. Polityka jakości i cele zarządzania jakością
5. Zasady zarządzania jakością
6. Podejście procesowe i systemowe w zarządzaniu jakością.
7. Kontrola i audyty w zarządzaniu jakością
8. Instrumentarium zarządzania jakością
9. Jakość w produkcji i dystrybucji żywności, ochronie środowiska, BHP, zarządzaniu informacją.

33. Podstawy marketingu

1. Podstawowe pojęcia marketingu
2. Zarządzanie marketingowe organizacją
3. Otoczenie rynkowe
4. System Informacji Marketingowej
5. Zachowania nabywców
6. Planowanie strategiczne
7. Segmentacja rynku
8. Marketing mix

34. Badania marketingowe

1. Istota i użyteczność badań marketingowych
2. Rozwój teorii i praktyki badań.
3. Źródła informacji w badaniach
4. Proces badawczy i proces projektowania badania
5. Próba w badaniach marketingowych
6. Metody i techniki badawcze
7. Pomiar i skalowanie w badaniach marketingowych
8. Konstrukcja instrumentu pomiarowego
9. Analizy danych marketingowych
10. Prezentacja i ocena badania

35. Teoria organizacji

1. Przedsiębiorczość, kierownik, organizacja - istota, relacje.
2. Klasyfikacja organizacji i jej cele
3. Etapy w cyklu życia organizacji i ich charakterystyka.
4. Konsekwencje ekonomiczne, organizacyjne i społeczne różnych prawno-własnościowych form organizacji komercyjnych, publicznych i społecznych
5. Zasoby, majątek, potencjał i kapitał organizacji
6. System funkcji, procesów i przedsięwzięć w organizacji
7. Wewnętrzna i zewnętrzna perspektywa pojęcia i funkcji nadzoru korporacyjnego
8. Przegląd kierunków i form współdziałania organizacji
9. Zasoby partnerskie i klienckie w organizacji

36. Trening interpersonalny

1. Asertywność
2. Inteligencja emocjonalna
3. Procesy grupowe
4. Budowanie indywidualnej ścieżki rozwoju
5. Kształtowanie kariery zawodowej

37. Metody i techniki zarządzania

1. Proces zarządzania organizacją w ujęciu systemowym i jego funkcje (rep.)
2. Klasyfikacje pojęć: filozofia - koncepcja – metoda – technika zarządzania
3. Metody i techniki zarządzania w modelu kierowniczym.
4. Metody i techniki w realizacji funkcji planowania
5. Metody i techniki w realizacji funkcji organizowania
6. Metody i techniki w procesie motywowania
7. Metody i techniki stosowane w kontroli
8. Benchmarking, outsourcing, lean management, TBM, reengineering
9. Zarządzanie wiedzą

38. Metody zarządzania strategicznego

1. Istota strategii i zarządzania strategicznego, Szkoły i nurty zarządzania strategicznego, Poziomy i rodzaje klasycznych strategii Globalny i lokalny kontekst strategii
2. Wizja, misja i cele strategiczne organizacji, Metody analizy strategicznej otoczenia dalszego i bliższego organizacji, Metody planowania strategicznego, Implementacja strategii

3. Strategia a struktura oraz strategia a kultura organizacji, Strategia a struktura oraz strategia a kultura organizacji, Strategia a struktura oraz strategia a kultura organizacji, Organizacja ucząca się
4. Strategie korporacji i tworzenia wartości dodanej, Modele biznesu, Zarządzanie strategiczne w narastającej turbulencji otoczenia
5. Analiza otoczenia przedsiębiorstwa,
6. Metody analizy makrootoczenia (metody scenariuszowe i bezscenariuszowe), Metody analizy otoczenia bliższego (model „pięciu sił” Portera).
7. Punktowa ocena atrakcyjności sektora, Analiza luki strategicznej
8. Metody portfelowe: Macierz BCG, Macierz McKinsey'a, Macierz ADL, Macierz Hofera i Schendlera, Zastosowanie metody SWOT i SPACE w analizie strategicznej

39. Marketing w handlu i usługach

1. Przedsiębiorstwo usługowe i handlowe – uwarunkowania wewnętrzne i zewnętrzne.
2. Usługa jako produkt. Jakość usług.
3. Struktura i funkcje handlu. Handel hurtowy i detaliczny
4. Segmentacja na rynku usług i w handlu
5. Proces zakupu
6. Zastosowanie koncepcji marketingu mix w usługach i handlu
7. Komunikacja interpersonalna w relacjach z klientem
8. Wizerunek przedsiębiorstwa handlowego i usługowego

40. Analiza rynku

1. Istota gospodarki rynkowej i rynku
2. Elastyczność popytu na rynku. Efekt dochodowy i substytucyjny
3. Współzależności między elementami rynku, czynniki kształtujące popyt, podaż i cenę
4. Opisowa, graficzna i algebraiczna charakterystyka rynku
5. Równowaga rynków produktów i usług, pracy i pieniądza
6. Prognozowanie zjawisk rynkowych
7. Prognozowanie zjawisk ekonomicznych
8. Analiza trendów w gospodarce światowej
9. Analiza gałęzi i konkurentów
10. Równowaga rynków produktów i usług, pracy i pieniądza

41. Finanse

1. Istota i funkcje finansów. Podstawowe kategorie finansowe
2. Pieniądz i jego rola w gospodarce rynkowej. Empiryczna definicja pieniądza - agregaty monetarne
3. Klasyfikacja zjawisk finansowych - przedmiotowa i podmiotowa
4. System bankowy - zadania, funkcje, podmioty. Struktura systemu bankowego. Polityka pieniężna NBP. Specyfika banku centralnego. Cele i strategie polityki pieniężnej. Instrumenty polityki pieniężnej. Banki komercyjne
5. Finanse publiczne. Pojęcie, istota oraz funkcje budżetu państwa. Dochody i wydatki publiczne. Równowaga budżetowa, deficyt budżetowy i dług publiczny. Finanse regionalne i lokalne. Zasady dysponowania środkami publicznymi
6. Finanse przedsiębiorstw. Majątek i źródła jego finansowania. Mierniki oceny sytuacji ekonomiczno-finansowej przedsiębiorstwa
7. Finanse gospodarstw domowych. Pojęcie, funkcje oraz klasyfikacja gospodarstw domowych. Obszary decyzyjne gospodarstw domowych. Budżet gospodarstwa domowego
8. Rynek kapitałowy w Polsce. Funkcjonowanie rynku. Giełda i jej znaczenie w gospodarce
9. Instrumenty transferu kapitału na rynku finansowym
10. Finanse ubezpieczeń społecznych i gospodarczych. Zasady działalności ubezpieczeniowej, klasyfikacja ubezpieczeń, gospodarka finansowa zakładów ubezpieczeń

42. Finanse przedsiębiorstwa

1. Majątek i źródła jego finansowania.
2. Zarządzanie kapitałem obrotowym
3. Znaczenie rynku kapitałowego w finansowaniu przedsiębiorstwa
4. Podstawowe kryteria oceny przedsiębiorstwa
5. Struktura kapitału a wartość przedsiębiorstwa
6. Efekt dźwigni w działalności przedsiębiorstwa
7. Zasady podejmowania decyzji inwestycyjnych w przedsiębiorstwie
8. Rachunek zmiennej wartości pieniądza w czasie jako podstawa podejmowania decyzji finansowych oraz decyzji inwestycyjnych (rachunek odsetek prostych, kapitalizacja)

43. Podstawy rachunkowości

1. System rachunkowości – jego funkcje
2. Zasady rachunkowości
3. Plan kont, ewidencja analityczna i syntetyczna
4. Metoda bilansowa

5. Rachunek majątku i kapitału
6. Klasyfikacja aktywów i pasywów
7. Operacje bilansowe
8. Operacje wynikowe
9. Ustalanie i rozliczanie wyniku finansowego
10. Charakterystyka sprawozdań finansowych – bilans, rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa, rachunek przepływów pieniężnych, zestawienie zmian w kapitale własnym

44. Rachunkowość finansowa

1. Aktywa trwałe - klasyfikacja i wycena
2. Ewidencja rzeczowych aktywów trwałych i wartości niematerialnych i prawnych
3. Klasyfikacja i ewidencja długo i krótkoterminowych inwestycji
4. Klasyfikacja i ewidencja długo i krótkoterminowych rozrachunków
5. Klasyfikacja i ewidencja rzeczowych aktywów obrotowych
6. Klasyfikacja i ewidencja kapitałów własnych
7. Klasyfikacja i ewidencja rezerw i zobowiązań
8. Klasyfikacja i ewidencja przychodów i kosztów
9. Klasyfikacja i ewidencja wyniku finansowego

45. Rachunkowość finansowa - laboratorium

1. Istota programów finansowo-księgowych
2. Charakterystyka budowy programu finansowo-księgowego na przykładzie programu Symfonia Finanse i Księgowość
3. Tworzenie baz danych w programie finansowo-księgowym
4. Definiowanie rejestrów VAT
5. Wprowadzanie sald początkowych do bilansu otwarcia.
6. Konstruowanie komputerowego zakładowego planu kont
7. Wprowadzanie typowych dokumentów księgowych do programu finansowo-księgowego
8. Sporządzanie zestawień, raportów i zamknięć rocznych

X.1.1. Savoir vivre menadżera

1. Zasady dobrego zachowania na co dzień
2. Zachowanie w miejscach publicznych - klasyczne zasady savoir-vivre'u
3. Skuteczna komunikacja, czyli zasady i formy porozumiewania się
4. Profesjonalny ubiór menadżera – typy strojów i zasady ich doboru
5. Przyjęcia oraz uroczystości służbowe i towarzyskie
6. Savoir-vivre gospodarczy i gości w czasie podróży służbowej i towarzyskiej
7. Wizyty, delegacje i wyjazdy zagraniczne - organizacja, przebieg i oprawa protokolarna
8. Współpraca biznesowa z cudzoziemcami

X.1.2. Digital marketing

1. Wprowadzenie do digital marketingu
2. Strategia, planowanie e-marketingowe
3. Branża e-commerce
4. Konsument w internecie – cechy i specyfika
5. Badania marketingowe on-line
6. Marketing automation – big data
7. Serwisy www – oś komunikacji on-line
8. SEO – pozycjonowanie stron internetowych
9. Media społecznościowe. Social media marketing
10. Reklama internetowa. E-mail marketing, Content marketing – nowe podejścia
11. Internet PR i influencer marketing

X.1.3. Wyzwania współczesnego marketingu

1. Współczesne koncepcje marketingowe
2. Trendy w zachowaniach konsumenckich
3. Marketing w erze cyfrowej
4. Marketing wobec zagrożeń cywilizacji
5. Technologia w służbie marketingu
6. Społeczny wymiar wyzwań marketingu
7. Kontrowersje wokół marketingu
8. Przyszłość marketingu

X.1.4. Zachowania nabywców na rynku

1. Modele zachowań konsumentów
2. Potrzeby ludzkie, specyfika i właściwości. Hierarchia potrzeb oraz ich zaspokajanie
3. Proces podejmowania decyzji zakupu

4. Rodzaje decyzji i zachowania pozakupowe konsumentów
5. Psychiczne, demograficzne, ekonomiczne determinanty zachowań klientów
6. Uwarunkowania zewnętrzne zachowań klientów
7. Kształtowanie zachowań konsumentów
8. Idea ochrony konsumenta. Konsumeryzm.

X.1.5. Marketing społeczny

1. Istota marketingu społecznego
2. Interesariusze w marketingu społecznym
3. Społeczna odpowiedzialność biznesu (CSR). Marketing wspólnej sprawy
4. Programy społeczne – instrumenty cause marketingu
5. Storytelling i budowanie narracji w marketingu społecznym
6. Marketing społeczny a nowe technologie
7. Design thinking jako narzędzie kreowania innowacyjnych programów społecznych i innowacji społecznych
8. Kształtowanie i projektowanie marketingu wartości

X.1.6. Media relations

1. Media relations - istota, funkcje, główne pojęcia
2. Teoria agenda settings. Struktura newsów i jej formy
3. Techniki media relations (pośrednie i bezpośrednie)
4. Przygotowanie komunikatu i informacji prasowej
5. Przygotowanie konferencji prasowej
6. Przygotowanie oświadczenia i innych form komunikacji z dziennikarzami
7. Wykorzystanie social mediów w relacjach z mediami
8. Zarządzanie kryzysem w relacjach z mediami
9. Dobre praktyki w obszarze media relations

X.1.7. Visual merchandising

1. Pojęcie merchandisingu
2. Wybrane aspekty psychologii sprzedaży
3. Merchandising sprzedaży stacjonarnej
4. Fasada i wnętrze sklepu
5. Layout miejsca sprzedaży
6. Kolor i oświetlenie w aranżacji przestrzeni wystawienniczej
7. Opakowanie
8. Personel sprzedażowy w merchandisingu
9. Merchandising w sprzedaży on-line
10. Layout w merchandisingu internetowym

X.1.8. Warsztaty kreatywności

1. Komunikacja w biznesie
2. Ćwiczenia z asertywności
3. Wywieranie wpływu na innych
4. Negocjacje i rozpoznawanie konfliktu
5. Kreatywność w rozwiązywaniu problemów
6. Konstruktyny sposób podejmowania decyzji
7. Praca w grupie i przywództwo
8. Coaching marki osobistej
9. Skuteczność pracy w zespole
10. Burza mózgu i trening kreatywności
11. Praca z trudnymi ludźmi
12. Zestaw narzędzi internetowych

X.2.1. Podstawy przedsiębiorczości

1. Psychologiczne i socjologiczne uwarunkowania przedsiębiorczości
2. Przedsiębiorczość
3. Przedsiębiorczość a gospodarowanie budżetem
4. Uwarunkowania przedsiębiorczości
5. Formy prawno-organizacyjne funkcjonowania przedsiębiorstw
6. Źródła wsparcia finansowego przedsiębiorczości
7. Krajowe i unijne mechanizmy wspierania przedsiębiorczości
8. Przedsiębiorczość w kontekście funkcjonowania samorządu terytorialnego
9. Organizacje pozarządowe jako komponent kształtujący przedsiębiorczość

X.2.2. Metody i techniki pracy menadżera

1. Zadania współczesnego menadżera
2. Metody techniki stosowane przez menadżerów w organizacji

3. Techniki ukierunkowane na wzrost produkcji
4. Techniki ukierunkowane na pogłębienie stosunków międzyludzkich
5. Technika haszburaska, St.Gallena, systemowa
6. Analiza i zastosowanie wybranych technik
7. Zarządzanie projektem
8. Zastosowanie technik w praktyce - studia przypadków
9. Metody treningowe w małych grupach. Burza mózgów
10. Technika grup nominalnych

X.2.3. Planowanie biznesu

1. Rola, miejsce mikro i małych przedsiębiorstw w gospodarce rynkowej
2. Ocena własnych możliwości przedsiębiorcy w kontekście pomysłu na firmę
3. Tworzenie własnej firmy
4. Biznesplan
5. Rejestracja działalności gospodarczej
6. Prowadzenie działalności gospodarczej
7. System planowania i rozliczania działalności gospodarczej
8. Kontrola w działalności gospodarczej
9. Prowadzenie działalności gospodarczej w kontekście członkostwa w UE

X.2.4. Techniki obsługi klienta

1. Skuteczny sprzedawca. Dylematy etyczne
2. Psychologia sprzedaży, metody sprzedaży, akt sprzedaży
3. Metody prezentacji oferty sprzedażowej
4. Rola merchandisingu w obsłudze klienta
5. Opakowanie i jego funkcje sprzedażowe
6. Obsługa klienta na rynku e-commerce
7. Marketing relacji
8. Marketing automation w budowaniu relacji z klientem
9. Budowanie lojalności klienta

X.2.5. Zarządzanie innowacjami

1. Przedmiot i zakres zmian i innowacji. Wizja i pobudzanie do innowacyjnych zmian
2. Proces zarządzania zmianami i działalnością a innowacyjną. Ekonomiczne i organizacyjne uwarunkowania działalności innowacyjnej (organizacyjne aspekty zarządzania działalnością innowacyjną w organizacji)
3. Źródła, dynamika i metody rozwiązywania konfliktów. Kierowanie zachowaniem pracowników. Komunikacja w procesie działalności innowacyjnej
4. Rola lidera zmian innowacyjnych w organizacji. Proces zmiany (innowacji), kompetencje i postawy pracowników. Logika innowacji. Zarządzanie konfliktem w procesie wdrażania innowacyjnych zmian

X.2.6. Kreowanie wizerunku firmy

1. Tożsamość i wizerunek marki
2. Marketingi PR w procesie tworzenia wizerunku
3. Media relations
4. Nowoczesne nośniki reklamy w promocji organizacji
5. Technologiczne kreowanie marki
6. Kreowanie wizerunkiem w środowisku zewnętrznym i wewnętrznym
7. Zarządzanie sytuacją kryzysową.
8. Wykorzystywanie wizerunku kraju, branży i lidera dla przedsiębiorstwa - case study

X.2.7. Kierowanie zespołem

1. Organizowanie zespołu projektowego
2. Uwarunkowania funkcjonowania zespołu
3. Role zespołowe
4. Przywództwo a motywowanie
5. Komunikacja w zespole projektowym
6. Delegowanie zadań
7. Przyczyny dysfunkcji zespołu
8. Zarządzanie konfliktem
9. Zasady udzielania informacji zwrotnych członkom zespołu
10. Zarządzanie efektywnością pracownika w zespole projektowym

X.2.8. Kultura i etyka pracy menadżera

1. Kultura w holistycznej perspektywie
2. Pojęcie kultury i etykiety biznesu
3. Światowe kultury biznesu – zarys
4. Elementy wizerunku menadżera

5. Dobre maniery w pracy
6. Kultura ubioru, firmowy dress code
7. Zasady etykiety w relacjach z otoczeniem
8. Zasady komunikacji biznesowej
9. Role kobiet i mężczyzn w kontaktach służbowych
10. Empatia, tolerancja i asertywność jako podstawa prawidłowych relacji biznesowych
11. Profesjonalizm w pracy menadżera

X.3.1. Zarządzanie innowacjami

1. Przedmiot i zakres zmian i innowacji. Wizja i pobudzanie do innowacyjnych zmian.
2. Proces zarządzania zmianami i działalności a innowacyjną.
3. Ekonomiczne i organizacyjne uwarunkowania działalności innowacyjnej (organizacyjne aspekty zarządzania działalnością innowacyjną w organizacji).
4. Źródła, dynamika i metody rozwiązywania konfliktów. Kierowanie zachowaniem pracowników.
5. Komunikacja w procesie działalności innowacyjnej.
6. Rola lidera zmian innowacyjnych w organizacji. Proces zmiany (innowacji), kompetencje i postawy pracowników. Logika innowacji.
7. Zarządzanie konfliktem w procesie wdrażania innowacyjnych zmian.

X.3.2. Negocjacje i zarządzanie konfliktem

1. Znaczenie negocjacji
2. Style negocjacji
3. Zasady negocjacji
4. Planowanie negocjacji
5. Diagnozowanie sytuacji konfliktowych
6. Konflikty pozorne i rzeczywiste
7. Dynamika konfliktu
8. Efektywne zarządzanie konfliktem
9. Przeciwdziałanie konfliktom w zespołach
10. Asertywność w sytuacjach konfliktowych

X.3.3. Menadżer w organizacji

1. Rola menadżera, podstawowe funkcje menadżerskie
2. Planowanie i organizowanie
3. Style działania
4. Role zespołowe
5. Motywowanie
6. Komunikacja w zespole
7. Delegowanie zadań - wyznaczanie celów i działań
8. Zarządzanie konfliktem
9. Zasady udzielania informacji zwrotnych członkom zespołu
10. Zarządzanie efektywnością pracownika w zespole

X.3.4. Komunikacja interpersonalna

1. Model komunikacji interpersonalnej
2. Komunikacja werbalna
3. Komunikacja niewerbalna, mowa ciała
4. Subkody komunikacji niewerbalnej
5. Osobowość a komunikacja interpersonalna
6. Manipulacja i asertywność w kontaktach interpersonalnych

X.3.5. Media relations

1. Rola mediów we współczesnym systemie ekonomicznym
2. Media relations jako kluczowa dziedzina PR
3. Modele media relations
4. Uwarunkowania rozwoju media relations
5. Narzędzia i techniki komunikowania w media relations
6. Praktyczne aspekty funkcjonowania media relations

X.3.6. Otoczenie organizacji

1. Charakterystyka organizacji otwartej
2. Otoczenie bliższe
3. Otoczenie dalsze
4. Znaczenia relacji przedsiębiorstwo - klient – dostawca
5. Odpowiedzialność społeczna
6. Miejsce i rola interesariuszy w kształtowaniu postaw strategicznych

X.3.7. Symulacje biznesowe

1. Wykorzystanie symulacji w biznesie
2. Oprogramowania symulacyjne w procesach biznesowych
3. Scenariusze gry strategicznej
4. Symulacja procesów zachodzących w organizacji i w jej otoczeniu
5. Analiza informacji rynkowych
6. Decyzje strategiczne z wykorzystaniem symulatora
7. Ocena wyników uzyskanych w symulacji
8. Metody statystyczne wykorzystywane w analizie wyników symulacji procesów

X.3.8. Kierunki rozwoju organizacji

1. Miejsce i rola przedsiębiorstwa we współczesnej gospodarce
2. Identyfikacja potencjału przedsiębiorstw
3. Metody analizy możliwości rynkowych
4. Analiza metod badania rozwoju przedsiębiorstw
5. Rozwój potencjałów organizacji (zasobów)
6. Rozwój systemów i stylów zarządzania
7. Identyfikacja obszarów i kierunków rozwoju rynku, konkurencji
8. Rozwój metod monitorowania i kształtowania potrzeb klientów
9. Znaczenie działań rozwojowych organizacji w ramach strategii przedsiębiorstwa

X.4.1. Metodyka zarządzania projektami

1. Istota i zasady zarządzania projektami
2. Przegląd i charakterystyka najpopularniejszych metodyk zarządzania projektami
3. Kryteria wyboru efektywnej metodyki zarządzania projektami
4. Zarządzanie ryzykiem w projekcie w kontekście wybranych metodyk
5. Zarządzanie komunikacją
6. Zarządzanie ludźmi
7. Zarządzanie kontraktami
8. Zarządzanie udziałowcami

X.4.2. Planowanie projektu

1. Inicjowanie, definiowanie i planowanie projektu
2. Cykl zarządzania projektem
3. Wybrane narzędzia planowania projektu
4. Analiza interesariuszy w podejściu logicznym do projektu
5. Matryca logiczna instrumentem planowania projektu
6. Harmonogramowanie w projekcie – istota i znaczenie
7. Diagram sieci projektu jako przykład harmonogramowania
8. Struktura wniosku projektowego

X.4.3. Dokumentacja projektowa

1. Istota i specyfika zarządzania projektami – aspekty planistyczne
2. Wybrane metodyki zarządzania projektami
3. Zasady przygotowywania dokumentacji projektowej
4. Przygotowanie wniosku aplikacyjnego
5. Tworzenie biznes planu
6. Wykorzystanie narzędzi informatycznych w procesie zarządzania projektami

X.4.4. Kierowanie zespołem

1. Wprowadzenie do zarządzania i kierowania zespołem projektowym – specyfika zespołów projektowych
2. Kryteria doboru członków zespołu projektowego
3. Komunikacja w zespole projektowym - wstęp do zagadnień
4. Komunikacja niewerbalna
5. Podstawy komunikacji werbalnej
6. Autoprezentacja
7. Motywacja w zarządzaniu projektem
8. Rola lidera w kierowaniu ludźmi
9. Asertywność i konflikt w komunikacji zespołowej
10. Ocena pracy zespołu projektowego

X.4.5. Analiza opłacalności projektu

1. Analiza opłacalności projektu – wprowadzenie do zagadnienia
2. Rodzaje projektów
3. Kryteria oceny opłacalności projektu
4. Narzędzia wykorzystywane w analizie opłacalności projektu

5. Charakterystyka wybranych metod oceny opłacalności projektu
6. Ewaluacja jako jedna z form oceny projektu

X.4.6. Źródła finansowania projektu

1. Projekty innowacyjne – specyfika, charakterystyka i rodzaje
2. Innowacyjne finansowanie zwrotne
3. Finansowanie projektów ze źródeł zewnętrznych, w tym programów UE
4. Zasady i wytyczne korzystania ze źródeł zewnętrznych w finansowaniu projektów
5. Dokumentacja projektowa wymagana przy staraniu się o finansowanie zewnętrzne
6. *Crowdfunding* jako forma społecznościowego wspierania finansowego projektów

X.4.7. Ewaluacja projektu

1. Wprowadzenie do ewaluacji projektu – podstawowe pojęcia
2. Miejsce ewaluacji w procesie zarządzania projektem
3. Kryteria i rodzaje ewaluacji
4. Metodyka badań ewaluacyjnych – analiza wybranych metod i technik badawczych
5. Zastosowanie ewaluacji w praktyce projektowej
6. Budowanie zespołu ewaluacyjnego

X.4.8. Promocja projektu

1. Promocja w procesie komunikacji marketingowej
2. Istota i funkcje promocji w projektach
3. Kreowanie innowacyjnych projektów i zasady ich promocji
4. Public relations
5. Promowanie projektu w mediach – ujęcie on-line i off-line
6. Content marketing a promocja projektu
7. Zasady promocji projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych
8. Alternatywne formy promocji projektu

X.5.1. Organizacja i formy zespołowego działania

1. Fazy rozwoju grupy
2. Role zespołowe
3. Rodzaje zespołów pracowniczych
4. Czynniki determinujące efektywność pracy zespołowej
5. Przywództwo a motywowanie
6. Komunikacja w zespole
7. Zarządzanie konfliktem
8. Zarządzanie efektywnością pracownika w zespole
9. Zasady udzielania informacji zwrotnych członkom zespołu

X.5.2. Metody techniki pracy menedżera

11. Zadania współczesnego menedżera
12. Metody techniki stosowane przez menedżerów w organizacji
13. Techniki ukierunkowane na wzrost produkcji
14. Techniki ukierunkowane na pogłębienie stosunków międzyludzkich
15. Technika haszburka, St.Gallena, systemowa
16. Analiza i zastosowanie wybranych technik
17. Zarządzanie projektem
18. Zastosowanie technik w praktyce- studia przypadków
19. Metody treningowe w małych grupach. Burza mózgów
20. Technika grup nominalnych

X.5.3. Komunikacja interpersonalna

1. Model komunikacji interpersonalnej
2. Komunikacja werbalna
3. Komunikacja niewerbalna, mowa ciała
4. Subkody komunikacji niewerbalnej
5. Osobowość a komunikacja interpersonalna
6. Manipulacja i asertywność w kontaktach interpersonalnych

X.5.4. Techniki podejmowania decyzji grupowych

1. Rodzaje i style podejmowania decyzji
2. Definiowanie grupy
3. Grupowe podejmowanie decyzji i indywidualne
4. Zalety i wady grupowego podejmowania decyzji
5. Strategie grupowego podejmowania decyzji: rutynowe, twórcze, negocjacyjne
6. Typy grup decyzyjnych

7. Koncepcja grup decyzyjnych: interaktywna, nominalna, delficka
8. Ocena decyzji grupowych na przykładach

X.5.5. Informacyjne wspieranie decyzji

1. Informacje i wiedza we współczesnej gospodarce - społeczeństwo informacyjne i gospodarka oparta na wiedzy
2. Istota, zadania i struktura systemu informacji marketingowej w przedsiębiorstwie
3. Proces podejmowania decyzji menedżerskich
4. Wykorzystanie badań marketingowych na użytek procesów decyzyjnych w praktyce gospodarczej
5. Specyfika wybranych metod zbierania informacji dla potrzeb decyzyjnych
6. Internet jako źródło i narzędzie gromadzenia danych i informacji
7. Nowoczesne formy gromadzenia informacji dla potrzeb marketingowych i zarządczych przedsiębiorstwa
8. Źródła informacji marketingowej dla potrzeb menedżerów - wykorzystanie, specyfika, problemy, przyszłość

X.5.6. Zarządzanie zespołem międzynarodowym

1. Wprowadzenie do zarządzania zespołem międzynarodowym – specyfika pracy i cechy zespołów międzynarodowych
2. Cechy międzynarodowego zarządzania zasobami ludzkimi
3. Kulturowy kontekst międzynarodowego zarządzania zespołem
4. Uwarunkowania pracy i realizacji projektów w środowisku międzynarodowym
5. Kultura organizacyjna a środowisko międzynarodowe – wybrane aspekty
6. Kryteria doboru członków zespołu międzynarodowego
7. Komunikacja w zespole międzynarodowym
8. Motywacja w zarządzaniu zespołem międzynarodowym
9. Rola lidera w kierowaniu ludźmi z różnych środowisk kulturowych
10. Asertywność i konflikt w międzynarodowej komunikacji zespołowej – przyczyny, formy łagodzenia
11. Ocena pracy zespołu międzynarodowego

X.5.7. Kultura i etyka pracy menadżera

1. Kultura w holistycznej perspektywie
2. Pojęcie kultury i etykiety biznesu
3. Światowe kultury biznesu – zarys
4. Elementy wizerunku menadżera
5. Dobre maniere w pracy
6. Kultura ubioru, firmowy dress code
7. Zasady etykiety w relacjach z otoczeniem
8. Zasady komunikacji biznesowej
9. Role kobiet i mężczyzn w kontaktach służbowych
10. Empatia, tolerancja i asertywność jako podstawa prawidłowych relacji biznesowych
11. Profesjonalizm w pracy menadżera

X.5.8. Zarządzanie zmianami

1. Przedmiot i zakres zmiany. Wizja i pobudzanie do zmian. Przyspieszanie i pilotowanie zmian
2. Proces zarządzania zmianami
3. Ekonomiczne i organizacyjne uwarunkowania działalności innowacyjnej
4. Źródła, dynamika i metody rozwiązywania konfliktów. Kierowanie zachowaniem pracowników
5. Komunikacja w procesie zmian
6. Rola lidera zmian w organizacji. Proces zmiany, kompetencje i postawy pracowników. Logika innowacji
7. Zarządzanie konfliktem w procesie zmian

42. Seminarium

1. Prezentacja warunków organizacji seminarium
2. Prezentacja i ocena zebranych materiałów do konstrukcji empirycznej części pracy
3. Przegląd wyników i dyskusja nad rezultatami przeprowadzonych analiz
4. Sformułowanie części empirycznej oraz całościowej konstrukcji pracy
5. Przygotowanie i prezentacja przez studenta wybranych wyników
6. Złożenie pracy do obrony

XII.1. Finansowa ocena efektywności inwestycji

1. Źródła finansowania projektów inwestycyjnych
2. Ryzyko w projektach inwestycyjnych
3. Project finance i corporate finance
4. Planowanie w project finance i corporate finance
5. Inwestycje rzeczowe i metody ich oceny
6. Inwestycje kapitałowe i metody ich oceny
7. Analiza i ocena kosztu kapitału
8. Bezpośrednie inwestycje zagraniczne

XII.2. Ocena projektów gospodarczych

1. Miejsce i rola projektów w zarządzaniu
2. Istota i rodzaje projektów. Charakterystyka procedury oceny projektów
3. Podstawowe rodzaje metod i narzędzi oceny przedsięwzięć gospodarczych
4. Analiza oceny wykonalności projektów
5. Analiza oddawanych prac zaliczeniowych
6. Prezentacja rodzajów inwestycji
7. Charakterystyka źródeł finansowania
8. Analiza zróżnicowanych strumieni pieniężnych
9. Ocena opłacalności realizacji inwestycji

XII.3. Rynki terminowe

1. Organizacja i zasady handlu na rynkach terminowych
2. Ekonomiczne funkcje rynków terminowych
3. Główne rynki terminowe na świecie i w Polsce
4. Podstawy wyceny kontraktów terminowych
5. Podstawy wyceny opcji
6. Hedging na rynkach terminowych
7. Strategie inwestycyjne z użyciem kontraktów terminowych i opcji

XII.4. Controlling

1. Definicje, cel oraz funkcje controllingu
2. Zadania controllingu
3. Controlling a pozostałe systemy funkcjonujące w przedsiębiorstwie
4. Budżetowanie jako instrument controllingu operacyjnego
5. Specyfika ośrodków odpowiedzialności w controllingu
6. Budżetowanie w centrum kosztów i wyników
7. Zrównoważona karta wyników jako narzędzie controllingu strategicznego
8. Pozostałe narzędzia controllingu: analiza SWOT, benchmarking, budżetowanie kapitałów
9. Controlling projektów
10. Pomiar dokonań w controllingu. Sprawozdawczość zarządcza

XII.5. Prawne formy zabezpieczenia wierzytelności

1. Ryzyko w działalności gospodarczej i jego rodzaje
2. Badanie wiarygodności kontrahenta
3. Zasady zawierania umów w obrocie gospodarczym
4. Układ umowy handlowej, prawo umowy, dodatkowe zastrzeżenia umowne
5. Zabezpieczenia osobiste – poręczenie, poręczenie wekslowe, weksel, cesja, gwarancja bankowa i ubezpieczeniowa
6. Zabezpieczenia rzeczowe – kaucja, zastaw, hipoteka, przewłaszczenie na zabezpieczenie, blokada środków na rachunku bankowym, zastrzeżenie własności rzeczy sprzedanej

XII.6. Gospodarka regionalna

1. Kryteria delimitacji regionów i główne typy regionów
2. Teoretyczne koncepcje rozwoju regionalnego
3. Uwarunkowania rozwoju regionalnego
4. Zarządzanie rozwojem regionalnym – pojęcie, instrumenty
5. Budżet JST – pojęcie, kategorie i zasady budżetowe
6. Konkurencyjność regionów – cechy i czynniki
7. Marketing terytorialny
8. Zróżnicowanie społeczno - gospodarcze na poziomie regionalnym w Polsce

XII.7. Prognozowanie i symulacja zjawisk ekonomicznych

1. Pojęcie prognozy. Klasyfikacje prognoz. Metody prognozowania. Błąd prognozy *ex post* i *ex ante*. Dopuszczalność prognozy
2. Modele tendencji rozwojowej. Predykcja na podstawie liniowego modelu tendencji rozwojowej. Prognozy punktowe i przedziałowe
3. Modele tendencji rozwojowej sprowadzalne do liniowych. Transformacja danych, prognoz punktowych i przedziałowych
4. Przegląd metod naiwnych. Metody oparte na średnich ruchomych zwykłych i ważonych. Metody wyrównywania wykładniczego. Metoda Browna i Holta
5. Szeregi czasowe z wahaniami sezonowymi. Modele addytywne i multiplikatywne. Metoda jednoimiennych okresów i metody Wintersa
6. Funkcja logistyczna i jej wykorzystanie w prognozowaniu. Szacowanie parametrów funkcji – metoda Hotellinga i Tintnera
7. Symulacja. Typy symulacji. Symulacja ekonometryczna. Przegląd rozkładów prawdopodobieństwa używanych w symulacji
8. Metoda Monte Carlo i jej zastosowania
9. Metody budowania długookresowej prognozy ekonometrycznej. Badanie stabilności strukturalnej modelu.

10. Prognozowanie zjawisk jakościowych. Modele probitowe i logitowe

XII.8. Kreowanie wizerunku turystycznego państwa

1. Pojęcie wizerunku. Wizerunek Polski
2. Promocja i public relations w turystyce
3. Międzynarodowe organizacje turystyczne Funkcjonowanie Narodowej Organizacji Turystycznej, Polska Organizacja Turystyczna
4. Kampanie marketingowe w turystyce
5. Kreowania wizerunku turystycznego krajów. Przykład krajów azjatyckich i europejskich
6. Marka w turystyce. Produkty markowe
7. Innowacyjne rozwiązania we współczesnej turystyce

XII.9. Marketing terytorialny

1. Istota, źródła i ewolucja marketingu terytorialnego
2. Terytorium jako specyficzny produkt
3. Konkurencja a konkurencyjność jednostek terytorialnych
4. Rola i pozycja strategii marketingowej w strukturze strategii jednostki terytorialnej
5. Możliwości segmentacji w jednostkach terytorialnych
6. Wizerunek, marka i pozycjonowanie jednostki terytorialnej
7. Instrumenty ceny i dystrybucji w jednostce terytorialnej
8. Promocja w marketingu terytorialnym
9. Struktura narzędzi marketingu terytorialnego
10. Skuteczność i efektywność zastosowania marketingu w jednostce terytorialnej

XII.10. Cost accounting

1. The accountant's role in the organization
2. An introduction to cost terms and purposes and procedures
3. Cost-Volume-Profit relationships
4. Job costing
5. Master budget and Cost budget
6. Activity-Based Costing and Activity-Based Management
7. Process Costing
8. Responsibility accounting
9. Pricing decisions and cost management

XII.1. Business economics

1. Government macroeconomic policy goals: low unemployment, inflation, external equilibrium and growth.
2. Government policy for each stage of the trade cycle
3. The main principles of public finance: the central government budget and forms of direct and indirect taxation, incidence of
4. Taxation (progressive, regressive) and potential impact of high taxation on incentives and avoidance
5. The effects on organisations of changes to interest rates, government expenditure and taxation
6. The forms of public, private and mutual ownership of organisations and their goals
7. Types of not-for-profit organisations
8. The price mechanism, determinants of supply and demand and their interaction to form and change equilibrium price
9. Role of financial assets, markets and institutions: credit agreements, mortgages, bills of exchange, bonds, certificates of deposit, equities

XII.12. Future market

1. Introduction to futures and options
2. Pricing of futures contracts
3. Commodity futures contracts
4. Financial futures contracts
5. Pricing of options contracts
6. Financial options contracts
7. Hedging using futures and options
8. Futures and option strategies
9. Futures and options exchanges

XII.13. Instytucje otoczenia biznesu

1. Wprowadzenie do przedmiotu Polski system instytucji otoczenia biznesu
2. Systemy Wymiany Informacji Związku Banków Polskich
3. Bezpieczeństwo w cyberprzestrzeni
4. Wiarygodność finansowa - co możesz zyskać?
5. Rola Biura Informacji Kredytowej. Korzystanie z informacji gospodarczej przewagą konkurencyjną firm – znaczenie Biura Informacji Gospodarczej InfoMonitor

6. System AMRON - System Analiz i Monitorowania Rynku Obrotu Nieruchomościami – administrowany przez Centrum Prawa Bankowego i Informatyki
7. Giełda Papierów Wartościowych
8. Ubezpieczenia społeczne. Zakład Ubezpieczeń Społecznych. ZUS dla studenta. Ubezpieczenia społeczne w praktyce.
9. Nowy wymiar bankowości spółdzielczej – Grupa SGB i BPS

XII.14. Praktyczne aspekty prowadzenia biznesu

1. Prowadzenie działalności gospodarczej - na czym to polega?
2. Sztuka właściwej komunikacji z otoczeniem
3. Marketing służy sprzedaży? - praktyczne podejście do działań marketingowych
4. Skuteczne wykorzystanie informatyki w zarządzaniu przedsiębiorstwem
5. Jak sprzedawać w Internecie?
6. Narzędzia internetowe w biznesie
7. Prawo w działalności gospodarczej, czyli co z pewnością trzeba wiedzieć
8. Optymalne zarządzanie kosztami
9. Jak działa ekonomia społeczna na przykładzie spółdzielni socjalnych
10. Dobry menedżer, czyli jaki?

XII.15. Wprowadzenie do metodologii badań naukowych

1. Klasyfikacja literatury naukowej (wydawnictwa zwarte, publikacje w wydawnictwach seryjnych i czasopismach, dokumenty normatywne, inne dokumenty i opracowania)
2. Wykorzystanie i techniki przeglądu literatury naukowej (etapy przeglądu literatury, przeszukiwanie komputerowych baz danych, priorytety wykorzystania literatury)
3. Cytaty i sposoby cytowania literatury naukowej w tekście (na przykładzie standardów WNE)
4. Formułowanie celu oraz problemów badawczych
5. Przygotowanie materiału badawczego – pierwotne i wtórne źródła danych, źródła pozyskania danych
6. Wyszukiwanie danych na przykładzie stron internetowych Urzędów oraz Ministerstw
7. Konstrukcje podstawowych rodzajów wskaźników wykorzystywanych w badaniach naukowych
8. Podstawowe metody w statystyce opisowej wykorzystywane w badaniach naukowych
9. Prezentacja graficzna badań (tabele, wykresy, diagramy, schematy, rysunki, fotografie) i zasady jej opisu
10. Podstawy edycji dokumentów z wykorzystaniem pakietu MS Office (tworzenie tabel, równań, nagłówków, stopek, przypisów, spisów (treści, rysunków, tabel), bibliografii, wykresów)

XII.16. Kompetencje psychospołeczne w pracy zespołowej

1. Zespół – jako wartość
2. Współpraca, podział ról i zadań w pracy zespołowej
3. Prawidłowa komunikacja a skuteczność pracy w zespole
4. Zastosowanie metody IMOPEKSIS
5. Kształtowanie poczucia własnej wartości
6. Budowanie samooceny
7. Prawidłowe postrzeganie siebie i innych
8. Umiejętność zarządzania stresem w pracy zespołowej
9. Umiejętność bycia asertywnym. Budowanie empatii
10. Rozpoznawanie i zarządzanie emocjami w relacjach interpersonalnych

5. Wymiar, zasady i formy odbywania praktyk

W myśl obowiązujących przepisów, w toku kształcenia na kierunku Zarządzanie realizowany jest proces łączenia teorii z praktyką życia gospodarczego. Przedsięwzięciami spajającym oba obszary są praktyki zawodowe studentów. Studenci studiów pierwszego stopnia realizowanych w trybie stacjonarnym i niestacjonarnym odbywają praktykę zgodnie z planem studiów w IV semestrze. Praktyki zawodowe odbywają się w podmiotach gospodarczych i mają na celu skonfrontowanie dotychczas zdobytych wiadomości z realiami istniejącymi w podmiotach gospodarczych. Czas trwania praktyki studentów WNE kierunku Zarządzanie, wynosi cztery tygodnie (160 godzin; 6 ECTS).

Podstawą organizacji i realizacji praktyk studentów WNE jest zarządzanie Rektora Politechniki Koszalińskiej obowiązujące w danym roku akademickim. Miejsca odbywania praktyk ustalane są na podstawie *umów i porozumień* zawieranych przez Uczelnię z podmiotami gospodarczymi.

- **Umowy** zawierane są pomiędzy Uczelnią a podmiotem gospodarczym i ustanawiają długookresową (stałą) współpracę pomiędzy stronami. W imieniu Uczelni podpisuje je Pełnomocnik Rektora Politechniki Koszalińskiej ds. praktyk studenckich. Informacje o zawartych umowach przekazywane są do wydziału oraz Biura Karier Uczelni przez Pełnomocnika Rektora. Studenci kierowani są do miejsc realizacji praktyki na podstawie skierowania sporządzonego i podpisanego przez kierownika praktyk.
- **Porozumienia** zawierane są w przypadku krótkotrwałych (jednorazowych) uzgodnień pomiędzy WNE i podmiotem gospodarczym. Na podstawie delegowanych przez Rektora uprawnień, Pełnomocnik Rektora może udzielić kierownikom praktyk na poszczególnych kierunkach studiów upoważnienia substytucyjnego do zawierania i podpisywania tych porozumień. Integralną częścią porozumienia jest skierowanie studenta na praktykę zawodową.

Studenci mają możliwość wskazywania (proponowania) miejsca odbywania praktyki. Wymaga to jednak akceptacji przez kierownika praktyk i wskazany podmiot gospodarczy. Po ustaleniu miejsca praktyki studenci przedkładają kierownikowi praktyk **Harmonogram przebiegu praktyki zawodowej** zaakceptowany przez przedstawiciela podmiotu przyjmującego na praktykę. W harmonogramie ujęte są zadania studenta podczas praktyk umożliwiające osiągnięcie celów ujętych w **Celach praktyk – Zarządzanie**, publikowanych na stronie WNE. Na tej podstawie otrzymują **Skierowanie** do właściwego podmiotu gospodarczego. W dokumencie tym kierownik praktyk określa obowiązki praktykanta.

Po zakończeniu praktyki studenci przedkładają kierownikowi praktyk podpisane przez upoważnionego przedstawiciela podmiotu gospodarczego: porozumienie, skierowanie, harmonogram i sprawozdanie z praktyki oraz wypełnioną przez przedstawiciela podmiotu gospodarczego **Kartę oceny** studenta i **Ankiety studencką**. **Karta oceny** zawiera wykaz efektów uczenia się założonych dla praktyki zawodowej i zawartych w programie studiów oraz ocenę ich osiągnięcia przez studenta, dokonaną przez przedstawiciela pracodawcy. Jeżeli student został oceniony pozytywnie, kierownik praktyk zalicza praktykę dokonując wpisów do indeksu i karty okresowych osiągnięć studenta. Informacja o zrealizowanej praktyce umieszczana jest w suplemencie do dyplomu.

6. Zasady procesu dyplomowania

Procedura dyplomowania studentów kierunku Zarządzanie określona jest w Regulaminie studiów. Monitorowanie i weryfikacja osiągnięcia założonych efektów uczenia się dla pracy dyplomowej odbywa się podczas seminariów, po napisaniu pracy dyplomowej oraz podczas egzaminu dyplomowego i dokonywane jest przez promotora oraz recenzenta. Promotor podczas seminariów dokonuje częściowej weryfikacji osiągnięcia założonych efektów uczenia się. Natomiast recenzent weryfikuje osiągnięcie założonych efektów uczenia się dla pracy dyplomowej w recenzji pracy dyplomowej. Ponadto, prace dyplomowe weryfikowane są pod kątem naruszenia praw autorskich w Jednolitym Systemie Plagiatowym. Integralnym elementem seminarium dyplomowego jest egzamin dyplomowy, który ostatecznie weryfikuje osiągnięcie wszystkich założonych efektów uczenia się przez studentów kierunku Zarządzanie stopień I, na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych.

7. Monitorowanie kariery zawodowej absolwentów

Badanie w zakresie monitorowania losów zawodowych absolwentów przeprowadza Biuro Karier i Promocji Edukacji Politechniki Koszalińskiej na podstawie Zarządzenia Nr 42/2020 Rektora Politechniki Koszalińskiej z dnia 22 czerwca 2020 r. w sprawie monitorowania karier zawodowych absolwentów Politechniki Koszalińskiej. Politechnika

Koszalińska w celu dostosowania programów studiów do potrzeb rynku pracy korzysta z wyników monitoringu karier studentów i absolwentów studiów, osób ubiegających się o stopień doktora i osób, które uzyskały ten stopień, prowadzonego przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego zgodnie z art. 352 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2020 r. poz. 85 ze zm.). Za analizę wyników badania wraz z rekomendacjami dla programów studiów odpowiada Dziekan Wydziału. Wyniki badania są analizowane przez Radę Programową kierunku i uwzględniane w opracowywaniu programu studiów.

8. Zgodność zakładanych efektów uczenia się z potrzebami rynku pracy

Studiowanie na kierunku Zarządzanie pierwszego stopnia, przygotowuje absolwenta do radzenia sobie w warunkach rosnącej konkurencji na rynku krajowym i międzynarodowym oraz odnoszenia sukcesów w działalności biznesowej. Absolwenci uzyskują wiedzę z zakresu rozwiązywania nietypowych problemów, rozpoczynania działalności gospodarczej, radzenia sobie z sytuacjami kryzysowymi, prowadzenia negocjacji, przewodzenia podwładnymi oraz projektowania struktury organizacyjnej.

Absolwent jest przygotowany do pracy zawodowej na stanowiskach samodzielnych i menedżerskich średniego szczebla w krajowych i zagranicznych przedsiębiorstwach, instytucjach, organizacjach non-profit, a także na tworzenie własnej firmy. Absolwent posiada kwalifikacje do pełnienia różnych funkcji w przedsiębiorstwach produkcyjnych, handlowych i usługowych. Wiedza, umiejętności i kompetencje zdobyte w trakcie studiów umożliwiają również podjęcie pracy w jednostkach administracji samorządowej.

Koncepcja kształcenia została wypracowana w procesie, w którym, uczestniczyli członkowie Rady Programowej Kierunku, przedstawiciele jednostek organizacyjnych Wydziału, przedstawiciele praktyki gospodarczej oraz studentów. Na każdym etapie tworzenia programów studiów podstawowymi kryteriami oceny przedstawianych propozycji były założenia dotyczące efektów uczenia wynikające z Rozporządzenia Ministra Szkolnictwa Wyższego i Nauki z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji. Przedstawiciele praktyki brali udział w przygotowywaniu programów studiów oraz uczestniczą w procesie dydaktycznym, proponując nowe formy i oferty edukacyjne oraz prowadząc specjalistyczne wykłady dla studentów. Stojąc przed koniecznością ciągłego dostosowywania się do zmiennych warunków otoczenia i podejmowania nowych wyzwań, przedstawiciele środowiska nauki i edukacji oraz praktyki podjęli stałe współdziałanie w ramach powołanego w 2016 roku Konwentu WNE.