

Regulamin zarządzania prawami autorskimi, prawami pokrewnymi i prawami własności przemysłowej oraz komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych Politechniki Koszalińskiej

Zważywszy, że Politechnika Koszalińska wykazuje dbałość o zapewnienie właściwej ochrony wyników działalności twórczej pracowników, a także stworzenie warunków ułatwiających uzyskanie praw własności intelektualnej obejmujących wyniki działalności twórczej pracowników oraz określenie praw i obowiązków w zakresie ochrony i korzystania z własności intelektualnej, a także w celu zwiększenia korzyści związanych z komercjalizacją i korzystaniem ze stworzonej przez pracowników, studentów, doktorantów własności intelektualnej;

Na podstawie przepisów Art. 152-157 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 1668); tj. z dnia 9 grudnia 2019r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 85, zwanej dalej **PSW**), Politechnika Koszalińska ustanawia niniejszy Regulamin zarządzania własnością intelektualną obejmujący prawa autorskie i prawa pokrewne, prawa własności przemysłowej oraz zasady komercjalizacji.

§1 Zakres przedmiotowy

1. Regulamin zarządzania prawami autorskimi, prawami pokrewnymi i prawami własności przemysłowej oraz komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych Politechniki Koszalińskiej, w dalszej części zwany „**regulaminem**” normuje:
 - 1.1. prawa i obowiązki pracowników, doktorantów i studentów, dyplomantów, stypendystów krajowych i zagranicznych oraz innych osób uczestniczących w pracach badawczych i rozwojowych Uczelni, niepozostających z Uczelnią w stosunku pracy, jeżeli stanowi tak umowa lub Uczelni przysługują prawa do tworzonych przez nich dóbr intelektualnych lub dóbr własności przemysłowej (dalej jako „**krag osób**”) Politechniki Koszalińskiej w zakresie ochrony i korzystania z praw autorskich, praw pokrewnych i praw własności przemysłowej;
 - 1.2. zasady wynagradzania twórców;
 - 1.3. zasady i procedury komercjalizacji dóbr intelektualnych/dóbr własności przemysłowej;
 - 1.4. zasady korzystania z majątku Politechniki Koszalińskiej, wykorzystywanego do komercjalizacji dóbr intelektualnych/dóbr własności przemysłowej oraz świadczenia usług w zakresie działalności naukowej;
 - 1.5. zasady i tryb przekazywania pracownikowi przez Politechnikę Koszalińską informacji o podejmowanych przez Prorektora ds. Nauki decyzjach, o których mowa w Art. 154 ust. 1 i 3 PSW oraz części przysługujących mu środków uzyskanych z komercjalizacji.Szczegółowe zasady korzystania z infrastruktury badawczej należącej do Politechniki Koszalińskiej określa aktualny Regulamin Korzystania z Infrastruktury Badawczej Politechniki Koszalińskiej.

§2 Zakres podmiotowy

1. Regulamin stosuje się do Twórców, współtwórców dóbr intelektualnych/dóbr własności przemysłowej, w szczególności do:
 - 1.1. pracowników;
 - 1.2. studentów, doktorantów, dyplomantów i słuchaczy studiów podyplomowych;
 - 1.3. stypendystów krajowych i zagranicznych;

- 1.4. innych osób uczestniczących w pracach badawczych i rozwojowych Uczelni, niepozostających z Uczelnią w stosunku pracy, na podstawie zawartej z nimi umowy przez Politechnikę Koszalińską.

§3 Definicje

- 1. BADANIA NAUKOWE** - badania podstawowe, czyli oryginalne prace badawcze eksperymentalne lub teoretyczne podejmowane przede wszystkim w celu zdobywania nowej wiedzy o podstawach zjawisk i obserwowalnych faktów bez nastawienia na bezpośrednie praktyczne zastosowanie lub użytkowanie, badania stosowane, tj. prace badawcze podejmowane w celu zdobycia nowej wiedzy, zorientowane przede wszystkim na zastosowanie w praktyce, oraz badania przemysłowe mające na celu zdobycie nowej wiedzy oraz umiejętności w celu opracowywania nowych produktów, procesów i usług lub wprowadzania znaczących ulepszeń do istniejących produktów, procesów i usług.
- 2. DOBRO INTELEKTUALNE** - podlegający ochronie prawnej, **rezultat prac rozwojowych lub twórczości artystycznej lub naukowej**, w szczególności baza danych, utwór w rozumieniu prawa autorskiego, program komputerowy oraz materiały dydaktyczne, koncepcje rozwiązania lub wyjaśnienia problemu, ekspertyzy, idee, teorie, wyniki **nieucieleśnione w utworze**, rozwiązanie naukowo-techniczne, które nie stało się składnikiem utworu, a które pozbawione jest zdolności patentowej. **Dobro intelektualne (pracownicze)** powstałe w ramach wykonywania przez pracownika Politechniki Koszalińskiej obowiązków ze stosunku pracy. **Dobro intelektualne (niepracownicze)** powstałe w ramach realizacji umowy innej niż umowa o pracę (prace zlecane), obejmuje także rezultaty badań naukowych i prac rozwojowych stworzonych przez studentów, doktorantów przy wsparciu uczelni.
- 3. DOBRO WŁASNOŚCI PRZEMYSŁOWEJ** - dobro intelektualne (pracownicze lub niepracownicze) będące rezultatem badań naukowych lub prac rozwojowych **stanowiące przedmiot prawa własności przemysłowej** lub wyhodowaną albo odkrytą i wyprowadzoną odmianę roślin lub zwierząt, albo związane z nim know-how.
- 4. KNOW-HOW** - poufna (stanowiąca tajemnicę) i posiadająca wartość ekonomiczną fachowa wiedza lub doświadczenie, zwłaszcza o charakterze technicznym lub technologicznym, nadająca się do gospodarczego wykorzystania, związana z uzyskanym Dobrem intelektualnym/Dobrem własności przemysłowej.
- 5. PRZEDMIOTY WŁASNOŚCI PRZEMYSŁOWEJ** - wynalazki, wzory użytkowe, wzory przemysłowe, znaki towarowe, topografie układów scalonych obejmujące zgłoszenia do Urzędu Patentowego, jak również udzielone patenty na wynalazek, prawa ochronne na wzory użytkowe, prawa z rejestracji wzorów przemysłowych lub topografii układów scalonych, prawa ochronne na znaki towarowe.
- 6. UCZELNIA** - oznacza Politechnikę Koszalińską.
- 7. TWÓRCA** - osoba fizyczna, która samodzielnie stworzyła Dobro intelektualne/Dobro własności przemysłowej. Definicja ta odnosi się także do przypadków stworzenia Dobra intelektualnego/Dobra własności przemysłowej przez więcej niż jednego twórcę, wówczas wszyscy współtwórcy zobowiązani są do wyznaczenia przedstawiciela twórców, który będzie reprezentował interesy wszystkich współtwórców wobec Uczelni.
- 8. WSPÓŁTWÓRCA** - osoba fizyczna, która we współpracy z innymi wniosła wkład twórczy w stworzenie Dobra intelektualnego/Dobra własności przemysłowej. Za współtwórcę nie uważa się osoby, która świadczyła pomoc techniczną (realizowała czynności na polecenie Twórcy np. poprzez obsługę sprzętu) albo organizacyjną (np. zapewniała środki i materiały) w celu opracowania dobra intelektualnego.

9. **PRZEŁOŻONY** - bezpośredni lub nadrzędny zwierzchnik pracownika, zgodnie z obowiązującą strukturą organizacyjną Uczelni.
10. **PROREKTOR DS. NAUKI** - osoba sprawująca nadzór nad realizacją regulaminu.
11. **DZIAŁ NAUKI** - podległa Prorektorowi ds. Nauki komórka organizacyjna Uczelni prowadząca sprawy z zakresu objętego niniejszym regulaminem.
12. **PRZENIESIENIE PRAW** - przeniesienie na osobę trzecią w całości lub w części praw do Dobra intelektualnego/Dobra własności przemysłowej, którymi dysponuje Uczelnia, dokonane na podstawie umowy zawartej w formie pisemnej.
13. **KOMERCJALIZACJA BEZPOŚREDNIA** - sprzedaż albo oddawanie do używania Dobra intelektualnego/Dobra własności przemysłowej, w szczególności na podstawie umowy licencyjnej, najmu oraz dzierżawy.
14. **KOMERCJALIZACJA POŚREDNIA** - obejmowanie lub nabywanie udziałów lub akcji w spółkach lub obejmowaniu warrantów subskrypcyjnych uprawniających do zapisu lub objęcia akcji w spółkach, w celu wdrożenia lub przygotowania do wdrożenia Dobra intelektualnego/Dobra własności przemysłowej.
15. **OCENA POTENCJAŁU KOMERCJALIZACYJNEGO I INNOWACYJNEGO** - ocena Dobra intelektualnego/Dobra własności przemysłowej obejmująca między innymi: analizę jego zdolności ochronnej/rejestrowej, potencjalnego zapotrzebowania rynkowego, nakładów finansowych związanych z komercjalizacją Dobra intelektualnego/Dobra własności przemysłowej.
16. **KOSZTY OCENY POTENCJAŁU KOMERCJALIZACYJNEGO I INNOWACYJNEGO** - koszty zewnętrzne bezpośrednio związane z przeprowadzeniem oceny potencjału komercjalizacyjnego i innowacyjnego Dobra intelektualnego/Dobra własności przemysłowej.
17. **SPÓŁKA CELOWA** - jednoosobowa spółka kapitałowa utworzona przez Uczelnię do prowadzenia procesów komercjalizacji pośredniej Dobra intelektualnego/Dobra własności przemysłowej oraz ewentualnie dodatkowej wyodrębnionej działalności gospodarczej. Pojęcie spółki celowej odnosi się także do sytuacji, kiedy Politechnika Koszalińska utworzy lub przystąpi do spółki celowej utworzonej przez inną uczelnię publiczną, przy czym współnikami lub akcjonariuszami takiej spółki celowej mogą być wyłącznie uczelnie publiczne.
18. **UJAWNIECIE DOBRA INTELEKTUALNEGO/DOBRA WŁASNOŚCI PRZEMYSŁOWEJ** - przekazywanie informacji dotyczących własności intelektualnej stronom trzecim niezwiązanym umową o poufności poprzez między innymi: ujawnianie w formie pisemnej lub ustnej; komunikowanie się za pomocą poczty elektronicznej; zamieszczanie na blogu internetowym; ujawnianie w sprawozdaniu prasowym, komunikacie prasowym lub wywiadzie; publikację w czasopiśmie, streszczeniu, plakacie, sprawozdaniu lub pracy dyplomowej; prezentację na konferencji. W odniesieniu do przedmiotów własności przemysłowej obejmujących wynalazki i wzory użytkowe ujawnienie wyniku do wiadomości publicznej obejmuje takie przedstawienie jego istoty, która umożliwiłaby urzeczywistnienie rozwiązania przez znawcę dziedziny lub w świetle przedstawionych informacji wynik byłby możliwy do uzyskania, jawne stosowanie rozwiązania, prezentację na targach handlowych lub wystawienie za wyjątkiem wystaw dopuszczonych przez Urząd Patentowy RP, które dają możliwość zastrzeżenia pierwszeństwa z wystawy.
19. **KOMISJA DS. TRANSFERU TECHNOLOGII** - powoływane przez Rektora ciało doradcze w sprawach Dóbr intelektualnych/Dóbr własności przemysłowej obejmujące m.in. zagadnienia dot. transferu technologii, przeznaczeniu Wyniku do komercjalizacji, sposobie jego komercjalizacji lub rezygnacji z komercjalizacji Wyniku przez Uczelnię.
20. **WYNIK PRACOWNICZY** - utwory, które zostały wytworzone przez pracowników w wyniku czynności związanych z wykonywaniem obowiązków pracowniczych, w granicach umowy o pracę i zgodnego zamiaru stron.
21. **WYNIK NIEPRACOWNICZY** - każdy inny utwór powstały poza wynikiem pracowniczym.

§4 Podstawowe zasady

1. Uczelnia i wszystkie osoby działające na jej rzecz, a zwłaszcza pracownicy i współpracownicy, doktoranci, studenci, dyplomanci, stypendyści krajowi i zagraniczni, byli pracownicy Politechniki Koszalińskiej oraz inne osoby uczestniczące w pracach badawczych i rozwojowych Uczelni, niepozostające z Uczelnią w stosunku pracy, posiadający wiedzę lub dostęp do informacji o Dobrach intelektualnych/Dobrach własności przemysłowej zobowiązani są do zachowania należytej staranności i poufności.
2. W przypadku Dóbr własności przemysłowej obowiązuje zasada zachowania ich w poufności do czasu dokonania zgłoszenia do ochrony w Urzędzie Patentowym lub do czasu publikacji przez Urząd Patentowy informacji o dokonaniu zgłoszenia.
3. W przypadku, kiedy przedmiot własności przemysłowej nie będzie podlegał zgłoszeniu do ochrony, albo w przypadku dóbr intelektualnych nie będących przedmiotami własności przemysłowej mogą one podlegać upublicznieniu, zgodnie z Polityką Otwartego Dostępu do Publikacji Naukowych i Danych Badawczych.
4. Prawa majątkowe do Dóbr intelektualnych/Dóbr własności przemysłowej powstałych w wyniku realizacji obowiązków pracowniczych przynależą do Uczelni.
5. Prawa majątkowe do Dóbr intelektualnych/Dóbr własności przemysłowej powstałych w wyniku realizacji umowy innej niż umowa o pracę mogą przynależeć w całości lub części do Uczelni lub Zamawiającego, zgodnie z treścią umowy.
6. Twórcy mają niezbywalne prawo osobiste do opracowanych przez siebie Dóbr intelektualnych/Dóbr własności przemysłowej, w tym oznaczania ich jako Twórców.
7. Zawierane przez Uczelnię umowy dotyczące praw majątkowych do Dóbr intelektualnych/Dóbr własności przemysłowej podlegają zasadom niniejszego Regulaminu.
8. Decyzje o użyciu godła i znaków towarowych Uczelni podejmowane są zgodnie z przepisami wewnętrznymi Uczelni.
9. Naruszenie postanowień niniejszego Regulaminu podlega ocenie na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności w zakresie prawa pracy, Kodeksu Cywilnego oraz PSW.
10. W przypadku realizacji przez Uczelnię prac na zlecenie podmiotów zewnętrznych (umów zawieranych z przedsiębiorcami), treść takich umów musi określać właściciela lub współwłaścicieli praw majątkowych do powstałych Dóbr intelektualnych/Dóbr własności przemysłowej oraz musi zawierać regulacje uwzględniające inne prawa należne Uczelni oraz przedsiębiorcy, takie jak kwestia ochrony praw własności przemysłowej, wynagrodzenia, komercjalizacji, itd. Przed podpisaniem takiej umowy konieczne jest uzyskanie rekomendacji Działu Nauki/Komisji ds. Transferu Technologii oraz opinii Biura Radców Prawnych, zgodnie z zakresem kompetencji.
11. Podejmowanie ostatecznych rozstrzygnięć w stosunkach z Twórcami w przypadku naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu należy do właściwości Rektora lub Prorektora ds. Nauki, zgodnie z zakresem kompetencji.

§5 Prawa i obowiązki Twórców

1. Twórca ma prawo do:
 - 1.1. potwierdzenia przez Uczelnię swojego dorobku w zakresie wytworzonych Dóbr Intelektualnych/Dóbr własności przemysłowej, zgłoszonych zgodnie z Regulaminem;
 - 1.2. zgłaszania propozycji odnośnie możliwości komercjalizacji Dóbr Intelektualnych/Dóbr własności przemysłowej, zwłaszcza w zakresie wskazania potencjalnych klientów.
2. Twórca ma **obowiązek**:
 - 2.1. przestrzegania postanowień Regulaminu;

- 2.2.** w zakresie zabezpieczenia ochrony prawnej Dóbr intelektualnych/Dóbr własności przemysłowej, do których prawa przysługują Politechnice Koszalińskiej, w tym:
- 2.2.1.** przekazywania Uczelni informacji o wszystkich wytworzonych przez siebie Dobrach Intelektualnych/Dobrach własności przemysłowej, wraz z istniejącymi nośnikami, na których informacje o tych dobrach zostały utrwalone;
 - 2.2.2.** ewidencjonowania stworzonych Dóbr Intelektualnych/Dóbr własności przemysłowej zgodnie z przyjętymi w Uczelni regulacjami;
 - 2.2.3.** współdziałania z Uczelnią w celu uzyskania ochrony prawnej Dóbr intelektualnych podlegających ochronie lub Dóbr własności przemysłowej, oraz procesie komercjalizacji tych dóbr;
 - 2.2.4.** nieudostępniania bez zgody Uczelni, materiałów dydaktycznych, prezentacji, skryptów wytworzonych w związku z prowadzeniem zajęć dydaktycznych na Uczelni, treści wniosków projektowych i innych informacji mających znaczenie dla zabezpieczenia interesów Uczelni;
 - 2.2.5.** powstrzymania się od prowadzenia jakichkolwiek działań zmierzających do wdrażania wytworzonych Dóbr Intelektualnych/Dóbr własności przemysłowej, bez uprzedniej zgody Rektora lub Prorektora ds. Nauki i przekazania tej zgody do Działu Nauki.

§6 Jednostka odpowiedzialna

- 1.** Za nadzór nad realizacją postanowień niniejszego Regulaminu odpowiada Prorektor ds. Nauki oraz Dział Nauki, odpowiednio w zakresie swoich kompetencji.
- 2.** Do zadań Działu Nauki należy:
 - 2.1.** Przyjmowanie informacji o wytworzonych przez Twórców Dobrach intelektualnych/Dobrach własności przemysłowej i prowadzenie ich ewidencji;
 - 2.2.** Weryfikowanie kompletności przekazanych przez Twórców informacji, o których mowa w pkt. 2.1 oraz przekazywanie informacji do Prorektora ds. Nauki celem powołania Komisji ds. Transferu Technologii;
 - 2.3.** Przekazywanie decyzji Twórcom, o których mowa w §1 pkt. 1.5 niniejszego Regulaminu;
 - 2.4.** Koordynowanie działań w zakresie:
 - 2.4.1.** dostarczenia przez Biuro Radców Prawnych Uczelni opinii dot. umów zawieranych przez Uczelnię z podmiotami trzecimi dotyczącymi wytworzenia, jak też nabywania/zbywania Dóbr Intelektualnych/Dóbr własności przemysłowej, w tym ustalanie wysokości wynagrodzenia;
 - 2.4.2.** zarządzania Dobrami intelektualnymi/Dobrami własności przemysłowej uczelni;
 - 2.4.3.** udzielania porad i pomocy prawnej w zakresie ochrony własności intelektualnej jednostkom i komórkom organizacyjnym Uczelni oraz pracownikom, we współpracy z Prorektorem ds. Nauki lub upoważnionym przez niego rzecznikiem patentowym lub kancelarią patentową;
 - 2.4.4.** prowadzenia postępowania przed Urzędem Patentowym w sprawach przedmiotów własności przemysłowej, we współpracy z Prorektorem ds. Nauki lub upoważnionym przez niego rzecznikiem patentowym lub kancelarią patentową;
 - 2.5.** Współuczestniczenie w tworzeniu i aktualizacji uregulowań wewnętrznych w zakresie zarządzania własnością intelektualną w Uczelni.
 - 2.6.** Współpraca z innymi jednostkami i komórkami organizacyjnymi Uczelni w zakresie własności intelektualnej, a w szczególności z Biurem Radców Prawnych.

§7 Komisja ds. Transferu Technologii

1. W przypadku zgłoszenia przez Twórcę Dobra intelektualnego/Dobra własności przemysłowej powołuje się Komisję ds. Transferu Technologii, do zadań której należy:
 - 1.1. Ocena potencjału komercjalizacyjnego i innowacyjnego, zgłoszonego do oceny Dobra intelektualnego/Dobra własności przemysłowej, ocena prowadzona jest według formularza stanowiącego **Załącznik 4**.
 - 1.2. Wydawanie opinii o przeznaczeniu do komercjalizacji lub rezygnacji z komercjalizacji Dobra intelektualnego/Dobra własności przemysłowej.
 - 1.3. Rekomendowanie sposobu komercjalizacji Dobra intelektualnego/Dobra własności przemysłowej.
 - 1.4. Rekomendowanie warunków i decyzji odnośnie zawierania umów, a w szczególności umów licencyjnych lub przenoszących prawa do Dóbr intelektualnych/Dóbr własności przemysłowej.
 - 1.5. Wydawanie opinii w sprawach spornych:
 - 1.5.1. w zakresie związku wytworzonych Dóbr Intelektualnych/Dóbr własności przemysłowej z obowiązkami wynikającymi ze stosunku pracy;
 - 1.5.2. w zakresie możliwości publikacji lub ujawnienia w inny sposób Dóbr Intelektualnych lub Dóbr własności przemysłowej.
 - 1.6. Wydawanie opinii w innych sprawach z zakresu własności intelektualnej przekazanych przez Rektora lub Prorektora ds. Nauki do zaopiniowania.
 - 1.7. Przygotowywanie opinii odnośnie ochrony co do form i obszaru terytorialnego.
 - 1.8. Wydawanie rekomendacji w zakresie utrzymywania ochrony praw wyłącznych udzielonych na przedmioty własności przemysłowej (uiszczania należnych opłat)/rozszerzania zakresu terytorialnego.
 - 1.9. Realizacja innych zadań wyznaczonych przez Rektora.
2. Szczegółowy sposób procedowania Komisji określa Rektor.
3. Członków Komisji wyznacza Rektor. Komisja może działać w zmiennym składzie osobowym, przy czym stałymi członkami Komisji są: radca prawny, Prorektor ds. Nauki oraz pracownik Działu Nauki.
4. Komisja może zasięgać informacji od Twórcy, zwłaszcza, jeśli istnieje potrzeba uzyskania specjalistycznej wiedzy dotyczącej rozwiązania technicznego i jego zastosowań.

W celu podjęcia decyzji o przeznaczeniu Dobra Intelektualnego lub Dobra własności przemysłowej do komercjalizacji, wyboru jej odpowiedniej formy lub przygotowaniu do zawarcia umowy Komisja może zasięgać opinii od innych pracowników Uczelni, jednostek lub komórek Uczelni, a w uzasadnionych przypadkach zasięgać opinii lub współpracować również z podmiotami zewnętrznymi, w szczególności w kwestiach ekonomicznych, technicznych lub prawnych, w tym z Kancelarią Patentową.

§8 Postępowanie z pracowniczym Dobrem intelektualnym/Dobrem własności przemysłowej

1. Pracownik Uczelni, będący Twórcą wyniku przekazuje przełożonemu informację o uzyskanym wyniku będącym pracowniczym Dobrem intelektualnym/Dobrem własności przemysłowej, a następnie w terminie 30 dni roboczych od zakończenia prac badawczych zgłasza wynik do Działu Nauki na formularzu, którego wzór stanowi **Załącznik 1**. Formularz powinien być podpisany przez wszystkich twórców, którzy uczestniczyli w powstaniu dobra intelektualnego lub dobra własności przemysłowej.
2. W przypadku, kiedy **pracownik będący Twórcą wyniku pracowniczego jest zainteresowany nabyciem (przeniesieniem na swoją rzecz prawa do tego wyniku)**, w ciągu 14 dni od złożenia formularza, o którym mowa w pkt. 1, składa do Działu Nauki oświadczenie o zamiarze nabycia prawa do wyników, wzór oświadczenia stanowi **Załącznik 2**.

3. W przypadku złożenia przez pracownika oświadczenia, o którym mowa w pkt. 2, Dział Nauki w terminie 5 dni roboczych przekazuje informacje do Rektora/Prorektora ds. Nauki celem powołania Komisji ds. Transferu Technologii.
4. Komisja ds. Transferu Technologii podejmuje niezwłocznie działania zmierzające do oceny potencjału komercjalizacyjnego i innowacyjnego zgłoszonego wyniku pracowniczego.
5. Wynik oceny potencjału komercjalizacyjnego i innowacyjnego zgłoszonego wyniku pracowniczego może być przekazany Twórcy.
6. W przypadku złożenia przez pracownika oświadczenia, o którym mowa w pkt. 2 Rektor lub upoważniona przez niego osoba w terminie do 2 miesięcy od daty złożenia oświadczenia, po uwzględnieniu rekomendacji Komisji ds. Transferu Technologii, podejmuje decyzję w sprawie przeniesienia prawa do wyniku na rzecz twórcy.
7. W terminie 14 dni od daty wydania decyzji, o której mowa w pkt. 6, Dział Nauki powiadamia o niej twórcę pisemnie lub za pomocą wewnętrznej poczty elektronicznej (za potwierdzeniem odbioru).
8. W przypadku podjęcia decyzji o przeniesieniu prawa do wyniku pracowniczego lub po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w pkt. 2, uczelnia składa pracownikowi ofertę zawarcia bezwarunkowej i odpłatnej umowy o przeniesienie praw do wyniku pracowniczego. Wraz z ofertą Uczelnia przekazuje pracownikowi naukowemu wzór bezwarunkowej i odpłatnej umowy o przeniesienie praw do wyników badań.
9. Wynagrodzenie Uczelni z tytułu przeniesienia prawa na rzecz pracownika do wyniku pracowniczego ustala się zgodnie z Art. 154 pkt. 3 PSW, to jest nie więcej niż 5% przeciętnego wynagrodzenia w gospodarce narodowej w roku poprzednim, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie Art. 20 pkt. 1 lit. a ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.
10. Jeżeli Twórca nie złoży oświadczenia o zainteresowaniu nabyciem praw do wyników pracownicznych, lub nie przyjmie oferty w terminie 14 dni od jej doręczenia, o której mowa w pkt 8, Uczelnia zachowuje prawa do tychże Wyników.
11. **Zasady komercjalizacji praw do wyników pracownicznych pozostających przy Uczelni określone zostały w §10 niniejszego regulaminu.**

§9 Postępowanie z Dobrem intelektualnym/Dobrem własności przemysłowej powstałym wskutek działalności dydaktycznej lub naukowej

1. W przypadku, kiedy w wyniku prowadzonej przez Uczelnię działalności dydaktycznej lub naukowej powstanie Dobro Intelektualne/Dobro Własności Przemysłowej istotne z punktu widzenia prowadzonej przez Uczelnię działalności, a którego Twórcą lub współtwórcą jest doktorant, student, dyplomant, stypendysta krajowy albo zagraniczny lub inna osoba uczestnicząca w pracach badawczych i rozwojowych Uczelni, niepozostająca z Uczelnią w stosunku pracy, lub związana inną umową o prowadzenie prac badawczo-rozwojowych, promotor lub opiekun naukowy albo Twórca zgłasza niezwłocznie ten fakt do Działu Nauki, a następnie w terminie 30 dni roboczych od zakończenia prac badawczych zgłasza wynik do Działu Nauki na formularzu, którego wzór stanowi Załącznik 1. Formularz powinien być podpisany przez wszystkich twórców, którzy uczestniczyli w powstaniu dobra intelektualnego lub dobra własności przemysłowej.
2. **W przypadku, kiedy twórcą lub współtwórcami powstałego Dobra intelektualnego/Dobra własności przemysłowej są wyłącznie pracownicy uczelni, stosuje się zasady §8.**
3. **W przypadku, kiedy współtwórcami powstałego Dobra intelektualnego/Dobra własności przemysłowej są pracownik uczelni oraz osoba niebędąca pracownikiem lub niezwiązana umową regulującą kwestie praw do powstających Dóbr intelektualnych/Dóbr własności przemysłowej (dalej jako nie pracownik) stosuje się następujące zasady zbywania przez uczelnię**

praw do wyniku w części odpowiadającej udziałowi wkładu twórczego wniesionego przez pracownika uczelni:

- 3.1.** w przypadku złożenia przez pracownika oświadczenia o zamiarze nabycia prawa do wyników (Załącznik 2), stosuje się zasady zgodnie z §8;
 - 3.2.** w przypadku nie złożenia przez niego oświadczenia o zamiarze nabycia prawa do wyników (Załącznik 2), uczelnia może je zbyć na rzecz nie pracownika lub osoby trzeciej, przy czym wynagrodzenie należne Uczelni z tego tytułu określa się na podstawie §8 pkt. 9, po uwzględnieniu dodatkowych nakładów uczelni związanych z udostępnieniem zaplecza naukowo-badawczego;
 - 3.3.** w przypadku złożenia przez pracownika oświadczenia o zamiarze nabycia prawa do wyników (Załącznik 2), w pierwszej kolejności rozpatruje się kwestie nabycia prawa do wyników przez pracowników, natomiast postępowanie w zakresie zbycia przez uczelnię praw do wyników na rzecz nie pracowników lub osób trzecich wstrzymuje się do czasu zakończenia procedury zgodnie z §8.
- 4. W przypadku, kiedy współtwórcami powstałego Dobra intelektualnego/Dobra własności przemysłowej są pracownik uczelni oraz osoba niebędąca pracownikiem lub niezwiązana umową regulującą kwestie praw do powstających Dóbr intelektualnych/Dóbr własności przemysłowej (dalej jako nie pracownik) stosuje się następujące zasady nabywania przez uczelnię praw do wyniku w części odpowiadającej udziałowi wkładu twórczego wniesionego przez nie pracownika uczelni:**
- 4.1.** W ciągu 14 dni od złożenia formularza, o którym mowa w pkt1, nie pracownik składa do Działu Nauki oświadczenie o zamiarze zbycia prawa do wyników, wzór oświadczenia stanowi **Załącznik 3**.
 - 4.2.** Dział Nauki w terminie 5 dni roboczych przekazuje informacje do Rektora/Prorektora ds. Nauki celem powołania Komisji ds. Transferu Technologii.
 - 4.3.** Komisja ds. Transferu Technologii podejmuje niezwłocznie działania zmierzające do oceny potencjału komercjalizacyjnego i innowacyjnego zgłoszonego wyniku celem oceny zasadności nabycia przez uczelnię praw do Dobra Intelektualnego/Dobra własności przemysłowej.
 - 4.4.** Ocena potencjału komercjalizacyjnego i innowacyjnego zgłoszonego wyniku może być przekazany Twórcy.
 - 4.5.** Rektor lub upoważniona przez niego osoba, w terminie do 14 dni od daty przekazania rekomendacji Komisji ds. Transferu Technologii, podejmuje decyzję w sprawie nabycia przez uczelnię prawa do wyniku niepracowniczego.
 - 4.6.** W przypadku decyzji pozytywnej uczelnia przekazuje sprawę do dalszego procedowania do Komisji ds. Transferu Technologii lub do spółki celowej.
 - 4.7.** Wynagrodzenie należne Twórcy z tytułu nabycia przez uczelnię prawa do wyniku niepracowniczego określa się na podstawie §8 pkt. 9, po uwzględnieniu nakładów uczelni związanych z udostępnieniem zaplecza naukowo-badawczego.
 - 4.8.** W terminie 14 dni od daty wydania decyzji, o której mowa w pkt. 4.5, Twórca wyniku niepracowniczego powiadamia pisemnie Komisję ds. Transferu Technologii lub spółkę celową o akceptacji lub odrzuceniu oferty uczelni.
 - 4.9.** W przypadku odrzucenia oferty uczelni, uczelnia:
 - 4.9.1.** zachowuje prawo do korzystania z wyników w zakresie odpowiadającym udziałowi wkładu twórczego przypadającego na współtwórców będących pracownikami uczelni;
 - 4.9.2.** podpisuje z nie pracownikiem umowę regulującą kwestie wynagrodzenia należnego uczelni z tytułu komercjalizacji wyniku przez nie pracownika, przy czym w takiej

umowie zaleca się stosowanie zasad podziału środków z komercjalizacji bezpośredniej i pośredniej zgodnie z §11.

5. Dalsze sprawy związane z przeniesieniem lub korzystaniem z praw do wyników pozostających przy Uczelni prowadzi się zgodnie z zapisami §10 dotyczącymi komercjalizacji, przy czym w przypadku komercjalizacji wyniku przez uczelnię stosuje się zasady wynagradzania twórców (pracowników i nie pracowników) oraz podział środków z komercjalizacji bezpośredniej i pośredniej zgodnie z §11.

§10 Komercjalizacja

1. Komercjalizacja Dóbr Intelktualnych/Dóbr własności przemysłowej dokonywana jest na Politechnice Koszalińskiej w drodze komercjalizacji bezpośredniej lub pośredniej.
2. Prorektor ds. Nauki podejmuje decyzję co do wyboru ścieżki komercjalizacji (bezpośrednia lub pośrednia) dla każdego Dobra Intelktualnego/Dobra własności przemysłowej przeznaczonego do komercjalizacji.
3. W celu komercjalizacji pośredniej dobra intelektualnego powoływana jest spółka celowa. Spółkę celową tworzy Rektor za zgodą Senatu.
4. Spółka celowa może prowadzić, jako dodatkową, działalność gospodarczą wyodrębnioną organizacyjnie i finansowo od działalności, o której mowa w ust. 3.
5. Na pokrycie kapitału zakładowego spółki celowej Uczelnia może wnieść w całości albo w części wkład niepieniężny (aport) w postaci Dóbr intelektualnych/Dóbr własności przemysłowej, w szczególności wyników działalności naukowej oraz know-how.
6. Prorektor ds. Nauki w drodze umowy, może powierzyć spółce celowej zarządzanie prawami własności przemysłowej do wyniku stanowiącego Dobro własności przemysłowej w zakresie jego komercjalizacji oraz zarządzanie infrastrukturą badawczą, dotyczy to także sytuacji, kiedy współnikami spółki celowej są inne uczelnie publiczne.
7. Wyłaconą dywidenda z działalności spółki celowej przeznaczana jest na realizowane przez Uczelnię zadania obejmujące między innymi różne formy kształcenia, prowadzenie działalności naukowej, świadczenie usług badawczych, wychowywanie studentów, upowszechnianie nauki i kultury czy działanie na rzecz społeczności lokalnych. Władze uczelni zobowiązane są prowadzić działalność, która nie sprzeciwia się postanowieniom statutu. Dotyczy to także wykorzystania dochodów uczelni.

Wszelkie sprawy związane z komercjalizacją bezpośrednią koordynuje Komisja ds. Transferu Technologii, w szczególności przygotowywanie ofert komercjalizacji, prowadzenie negocjacji z kontrahentami, umowy licencyjne.

§11 Wynagrodzenie twórców/Uczelni i podział środków z komercjalizacji bezpośredniej i pośredniej

1. W przypadku komercjalizacji dokonanej przez Politechnikę Koszalińską, pracownikowi przysługuje od Politechniki Koszalińskiej nie mniej niż:
 - 1.1. 50% wartości środków uzyskanych przez Uczelnię wskutek komercjalizacji bezpośredniej, obniżonych o nie więcej niż 25% kosztów bezpośrednio związanych z tą komercjalizacją, które zostały poniesione przez Uczelnię lub spółkę celową;
 - 1.2. 50% wartości środków uzyskanych przez spółkę celową wskutek komercjalizacji pośredniej, obniżonych o nie więcej niż 25% kosztów bezpośrednio związanych z tą komercjalizacją, które zostały poniesione przez uczelnię lub spółkę celową.
2. W przypadku komercjalizacji dokonanej przez pracownika w odniesieniu do nabytego od Uczelni wyniku, Politechnice Koszalińskiej przysługuje 25% wartości środków uzyskanych przez pracownika z komercjalizacji, obniżonych o nie więcej niż 25% kosztów bezpośrednio związanych z tą

komercjalizacją, tj. koszty zewnętrzne, w szczególności koszty ochrony prawnej, ekspertyz, wyceny wartości przedmiotu komercjalizacji i opłat urzędowych, które zostały poniesione przez pracownika.

3. Przez koszty związane bezpośrednio z komercjalizacją, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu rozumie się koszty zewnętrzne, w szczególności koszty ochrony prawnej, ekspertyz, wyceny wartości przedmiotu komercjalizacji i opłat urzędowych. Do kosztów tych nie wlicza się kosztów poniesionych przed podjęciem decyzji o komercjalizacji oraz wynagrodzenia, o którym mowa w §8 pkt. 9.
4. W przypadku komercjalizacji wyniku dokonanej przez pracownika, jest on zobowiązany w ciągu 30 dni od uzyskania środków z tytułu komercjalizacji wyniku zawiadomić Dział Nauki. Na żądanie Działu Nauki pracownik zobowiązany jest do udostępnienia dokumentów, które są podstawą do wyliczenia części środków, o których mowa powyżej, a także przekazywania informacji o sposobie i zakresie eksploatacji wyniku.
5. Przekazanie środków z tytułu komercjalizacji przez pracownika następuje w ciągu 15 dni od daty zawiadomienia Działu Nauki, poprzez wpłatę tychże środków na konto bankowe wskazane przez Dział Nauki, a w razie braku wskazania na podstawowe konto bankowe Uczelni.
6. Określona wysokość wynagrodzenia w §8 pkt. 9 oraz wysokość procentowego udziału w środkach uzyskanych z komercjalizacji, o których mowa w §11 pkt. 1 i 2 z zastrzeżeniem pkt. 3, określa wysokość **łączniego wynagrodzenia oraz udziału we wskazanych środkach**, przysługujących:
 - a) pracownikom wchodzącym w skład zespołu badawczego - od Uczelni;
 - b) Uczelni - od pracowników wchodzących w skład zespołu badawczego.
7. Pracownik wchodzący w skład zespołu badawczego ma prawo dochodzić od Politechniki Koszalińskiej przysługującej mu części udziału w środkach z komercjalizacji, o których mowa w §11 pkt. 1
8. Pracownik wchodzący w skład zespołu badawczego odpowiada wobec Politechniki Koszalińskiej za zobowiązania, o których mowa w §11 pkt. 2, do wysokości przypadającego mu udziału we współwłasności wyników działalności naukowej oraz know-how związanego z tymi wynikami.
9. Do wynagrodzenia Twórców określonego w §8 pkt. 9 oraz udziału w środkach uzyskanych z komercjalizacji, o których mowa w §11 pkt. 1 stosuje się przepisy kodeksu cywilnego, a w szczególności w zakresie dziedziczenia i spadków.

§12 Postanowienia końcowe

1. Członkowie Komisji ds. Transferu Technologii podejmują decyzje obiektywnie i bezstronnie. Członek Komisji ds. Transferu Technologii może być wyłączony z prac jednostki, jeśli on albo członek jego najbliższej rodziny lub inna osoba, z którą pozostaje w takim stosunku prawnym lub faktycznym mogłaby oddziaływać na jego prace w taki sposób, że mogłoby to budzić obawy co do jego bezstronności lub zachodziłby konflikt interesów.
2. Pracownicy Uczelni, Członkowie Komisji ds. Transferu Technologii oraz współpracujące z nimi osoby lub podmioty zewnętrzne zobowiązani są do zachowania w poufności przekazanych informacji poprzez podpisanie stosownego oświadczenia lub poprzez fakt zobowiązania do zachowania tajemnicy służbowej wynikającej z umowy o pracę lub innej umowy albo przepisów odrębnych (np. korporacyjnych, obowiązujących Rzeczników Patentowych/Radców Prawnych).
3. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie stosuje się przepisy powszechnie obowiązujące, między innymi, ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. z dnia 6 czerwca 2019 r., Dz.U. z 2019 r. poz. 1231); ustawy z dnia 30 czerwca 2000 r. - Prawo własności przemysłowej (tj. z dnia 28 stycznia 2020 r., Dz.U. z 2020 r. poz. 286); ustawy z dnia

26 czerwca 2003 r. o ochronie prawnej odmian roślin (Dz.U. z 2018 r. poz. 432) oraz przepisy kodeksu cywilnego z dnia 23 kwietnia 1964r. (tj. z dnia 16 maja 2019r., Dz.U. z 2019 r. poz. 1145).

ZGŁOSZENIE DOBRA INTELEKTUALNEGO/DOBRA WŁASNOŚCI PRZEMYSŁOWEJ

Do Prorektora ds. Nauki

Przez Dział Nauki

Jednostka macierzysta¹ Twórcy (Współtwórców):

.....
(jednostka organizacyjna Uczelni, Instytut, katedra)

.....
(wydział - symbol jednostki)

Zgodnie z Art. 154 ust. 1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r. (Dz.U. z 2018r. poz. 1668); tj. z dnia 9 grudnia 2019r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 85, zwanej dalej PSW) informuję/emy Politechnikę Koszalińską o stworzeniu Dobra intelektualnego/Dobra własności przemysłowej, o którym mowa w §3 pkt 2 lub 3 Regulaminu zarządzania prawami autorskimi, prawami pokrewnymi i prawami własności przemysłowej oraz komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych Politechniki Koszalińskiej (Załącznik do Uchwały Senatu Nr 72/2020 z dnia 16 grudnia 2020 r.)

Nazwa zgłaszanego Dobra intelektualnego/Dobra własności przemysłowej:

.....
.....
(roboczy tytuł zgłaszanego rozwiązania)

Informacje i oświadczenia Twórcy/ów

1) Dobro intelektualne/Dobro własności przemysłowej powstało

	Zaznaczyć właściwe pole
w ramach wykonywania przez pracownika/ów Politechniki Koszalińskiej obowiązków ze stosunku pracy.	
w ramach realizacji umowy innej niż umowa o pracę	
wskutek działalności dydaktycznej lub naukowej (pracownik i nie pracownik)	
wskutek działalności dydaktycznej lub naukowej (nie pracownik)	

2) W ocenie Twórców zgłaszane Dobro intelektualne/Dobro własności przemysłowej stanowi projekt wynalazczy*/ utwór*/ program komputerowy*/ bazę danych*/ poufne know-how*/ inny przedmiot własności intelektualnej tj.....*

¹ Jednostka zatrudniająca pracownika, lub współpracująca z nie pracownikiem

- 3) *Zgłaszane Dobro intelektualne/Dobro własności przemysłowej dotychczas nie zostało ujawnione do wiadomości powszechnej w formie pisemnego lub ustnego opisu, przez stosowanie, wystawienie lub ujawnienie w żaden inny sposób oraz będzie/nie będzie utrzymywany w tajemnicy.
- 4) *Zgłaszane Dobro intelektualne/Dobro własności przemysłowej zostało ujawnione do wiadomości powszechnej w formie pisemnego lub ustnego opisu, przez stosowanie, wystawienie lub ujawnienie w inny sposób. Proszę podać datę i okoliczności ujawnienia: (data:.....,okoliczności.....).
- 5) Twórca/y oświadcza/ją, że w zgłoszeniu wyniku ujawnili kompletne rozwiązanie oraz przekazali know-how związane z Dobrem intelektualnym/Dobrem własności przemysłowej.
- 6) Twórcy oświadcza/ją, że przekazali nośniki, na których utrwalone zostały informacje o zgłaszanym Dobru intelektualnym/Dobru własności przemysłowej.
- 7) Twórcą/cami² wyniku jest/są następujące osoby, które wniosły wkład twórczy w opracowanie wyniku

Lp.	Imię i Nazwisko	Adres zamieszkania (ulica, nr domu, miejscowość, kod pocztowy), e-mail.	Stopień wkładu twórczego (%) ³	Podpis Twórcy
1				
2				
3				
4				
5				
6				

- 8) Jednocześnie, do dokonywania uzgodnień merytorycznych z Uczelnią oraz reprezentowania Twórców w sprawach związanych z postępowaniem w sprawach ochrony wyników i komercjalizacji wyników, w tym do odbioru w imieniu Twórców m.in. decyzji o komercjalizacji, ze swego grona wyznaczamy:

² Wymagane jest złożenie podpisów przez **wszystkich** współtwórców dobra intelektualnego/dobra własności przemysłowej

³ Łączny stopień wkładu twórczego nie może przekroczyć 100%

.....
Nazwisko i imię Pełnomocnika Twórców

.....
Dane kontaktowe (nr tel., email)

Podpisy Twórców potwierdzające zgodę wszystkich do reprezentacji

Lp.	Imię i Nazwisko	Podpis Twórcy
1		
2		
3		
4		
5		
6		

Informacje Działu Nauki

9) Niniejszym potwierdzamy przyjęcie zgłoszenia Dobra intelektualnego/Dobra własności przemysłowej z dniem (data).....

10) Zgłoszenie Dobra intelektualnego/Dobra własności przemysłowej jest kompletne*.

11) Zgłoszenie wyniku pracowniczego nie jest kompletne i wymaga uzupełnienia o następujące informacje*

.....
.....
.....
.....

(opisać brakujące elementy)

.....
(podpis pracownika Działu Nauki)

*niepotrzebne skreślić

W przypadku zgłoszenia Dobra własności przemysłowej (projektu wynalazczego) należy dodatkowo wypełnić formularz 1a (zgłoszenia wynalazku)

FORMULARZ ZGŁOSZENIA WYNAŁAZKU

Znak Politechnika Koszalińska:

- 1. Tytuł wynalazku (roboczy), który zwięźle określa przedmiot wynalazku.**
proszę podać tytuł roboczy wynalazku, ostateczny tytuł będzie zredagowany na koniec pracy nad opisem wynalazku
- 2. Stan techniki.**
proszę o podanie dokumentów (publikacji patentowych i/lub publikacji naukowych), które są najbliższe do przedmiotu wynalazku
- 3. Problem rozwiązany przez wynalazek.**
proszę o opisanie problemów, które występują w dziedzinie a nie zostały rozwiązane, wskazanie jaki problem techniczny rozwiązuje wynalazek
- 4. Przedstawić istotę rozwiązania.**
proszę szczegółowo opisać na czym polega wynalazek, jak rozwiązuje problem techniczny, jakie korzystne skutki wynikają z rozwiązania; oraz podać informacje dodatkowe, dotyczące możliwości zastosowania
- 5. Podać korzystne skutki wynalazku względem znanych dotychczas rozwiązań, wykazać wyższość rozwiązania według wynalazku i wykazać w jakim aspekcie.**
proszę o opisanie wad dotychczasowych rozwiązań znanych w stanie techniki i zalet wynalazku
- 6. Przedstawić rysunki (wykresy, diagramy, wzory strukturalne, rzuty, przekroje) ilustrujące cechy rozwiązania, wraz z opisaniem co ilustrują i objaśnieniem (oznaczenia i legenda) - jeśli wymagane do przedstawienia rozwiązania**
- 7. Przedstawić przykłady wykonania wynalazku - co najmniej po jednym przykładzie dla kategorii.**
Proszę przedstawić przynajmniej jeden lub więcej przykładów praktycznej realizacji wynalazku. W przykładzie należy dokładnie i szczegółowo opisać konkretny wariant wykonania wynalazku i jego działanie, tak, aby przeciętny fachowiec na podstawie przykładu wykonania mógł zrozumieć i odtworzyć wynalazek bez dodatkowej działalności twórczej. W przypadku zakresów wartości, należy podać przynajmniej dwa przykłady wykonania dla skrajnych wartości parametrów.
- 8. Proponowany zakres ochrony, wskazanie najkorzystniejszych cech**
- 9. Informacje o publicznej prezentacji rozwiązania**
 - a) Lista wcześniejszych publikacji
 - b) Lista konferencji naukowych, na których prezentowano założenia wynalazku
 - c) Lista planowanych publikacji i wystąpień konferencyjnych
- 10. Dyscyplina naukowa, której dotyczy wynalazek:.....**

11. Proszę wymienić partnerów zainteresowanych lub potencjalnie zainteresowanych komercjalizacją wyników, jeśli na obecnym etapie można ich zidentyfikować

.....

Lp.	Imię i Nazwisko	Czytelny Podpis Twórcy
1		
2		
3		
4		
5		
6		

(podpis i pieczęć Dziekana Wydziału)

**UWAGA!!! Ten dokument winien być dostarczony do Działu Nauki w wersji elektronicznej, edytowalnej oraz papierowej. Wersja papierowa musi być opatrzona wszystkimi wskazanymi podpisami i pieczęcią.*

**OŚWIADCZENIE TWÓRCY/WSPÓŁTWÓRCY WYNIKU PRACOWNICZEGO W SPRAWIE JEGO
KOMERCJALIZACJI**

Tytuł wyniku/innego wyniku:

Imię i Nazwisko:

Adres zamieszkania:

Dane twórcy:

Ja, niżej podpisany(a) oświadczam, że:

1. W dacie powstania wyników pozostawałem/am w stosunku pracy z Politechniką Koszalińską.
2. Wynik stanowi własność Politechniki Koszalińskiej.
3. Wyrażam zainteresowanie nabyciem praw do zgłoszonego wyniku pracowniczego i związanego z nim know-how.
4. Do czasu wydania decyzji w sprawie przeniesienia prawa do wyniku zobowiązuję się do zachowania w poufności wyniku oraz związanego z nim know-how oraz powstrzymuję się od prowadzenia jakichkolwiek działań zmierzających do wdrażania wyniku i związanego z nim know-how.
5. Wyrażam zgodę/Nie wyrażam zgody* na przekazanie decyzji w sprawie przeniesienia prawa do wyniku za pośrednictwem wewnętrznej poczty elektronicznej (za potwierdzeniem odbioru) na adres e-mail:
.....

.....
(czytelny podpis)

*niewłaściwe skreślić

**OŚWIADCZENIE TWÓRCY/WSPÓŁTWÓRCY⁴ DOBRA INTELEKTUALNEGO/DOBRA WŁASNOŚCI
PRZEMYSŁOWEJ O ZAMIARZE ZBYCIA PRAWA DO WYNIKU PRZEZ NIE PRACOWNIKA**

Tytuł Dobra intelektualnego/Dobra własności przemysłowej:

Imię i Nazwisko:

Adres zamieszkania:

Dane twórcy:

Ja, niżej podpisany(a) oświadczam, że:

1. W dacie powstania wyników nie pozostawałem/am w stosunku pracy z Politechniką Koszalińską ani nie byłem/am związana umową inną niż umowa o pracę, w której zostały uregulowane kwestie dot. praw do powstających w toku realizacji umowy Dóbr intelektualnych/Dóbr własności przemysłowej;
2. Wynik stanowi współwłasność Politechniki Koszalińskiej w części (podać % łącznego wkładu twórczego po stronie pracowników uczelni); nie pracowników w części.....(podać % łącznego wkładu twórczego po stronie nie pracowników);
3. W celu opracowania wyniku korzystałem/am z infrastruktury badawczej należącej do Politechniki Koszalińskiej, zgodnie z zasadami określonymi w aktualnym Regulaminie Korzystania z Infrastruktury Badawczej Politechniki Koszalińskiej;
4. Nakłady uczelni poniesione w związku z udostępnieniem zaplecza naukowo-badawczego określono na.....*(określić wartość lub podać wartość nakładów z umowy)/ nie określono nakładów uczelni poniesionych w związku z udostępnieniem zaplecza naukowo-badawczego, dlatego proszę o ich ustalenie;
5. Wyrażam zainteresowanie nabyciem części/całości praw do zgłoszonego wyniku i związanego z nim know-how;
6. Do czasu wydania decyzji w sprawie przeniesienia prawa do wyniku zobowiązuję się do zachowania w poufności wyniku oraz związanego z nim know-how oraz powstrzymuję się od prowadzenia jakichkolwiek działań zmierzających do wdrażania wyniku i związanego z nim know-how;
7. Wyrażam zgodę* na przekazanie decyzji w sprawie przeniesienia prawa do wyniku wyłącznie za pośrednictwem wewnętrznej poczty elektronicznej (za potwierdzeniem odbioru) na adres e-mail:.....;
8. Proszę o przekazanie decyzji w sprawie przeniesienia prawa do wyniku w formie papierowej i doręczenie na adres:

.....
(czytelny podpis)

*niewłaściwe skreślić

⁴ Wypełnia Twórca lub każdy ze współtwórców

FORMULARZ OCENY POTENCJAŁU INNOWACYJNEGO I KOMERCYJNEGO ZGŁOSZONEGO DOBRA INTELEKTUALNEGO

Nr ewidencyjny Uczelni	
Data ewaluacji	

Proszę o wypełnienie ankiety wielokrotnego wyboru:

1. **FAZA ROZWOJU TECHNOLOGII** (Technology readiness level)

- TRL 1. Zaobserwowano i opisano podstawowe zasady danego zjawiska
- TRL 2. Koncepcja technologii lub jej przyszłego zastosowania
- TRL 3. Weryfikacja eksperymentalna
- TRL 4. Weryfikacja laboratoryjna
- TRL 5. Weryfikacja w środowisku zbliżonym do rzeczywistego
- TRL 6. Demonstracja prototypu lub modelu systemu w warunkach zbliżonych do rzeczywistych
- TRL 7. Demonstracja prototypu technologii w warunkach operacyjnych
- TRL 8. Zakończono badania i demonstrację ostatecznej formy technologii
- TRL 9. Sprawdzenie technologii w warunkach rzeczywistych czy odniosło zamierzony efekt

2. Planowany poziom TRL możliwy do osiągnięcia w ciągu 12 miesięcy

.....

3. **MOŻLIWA SKALA WDROŻENIA**

- Krajowa
- Międzynarodowa
- Nieznana

4. **KONKURENCJA RYNKOWA**

- Istnieją inne podmioty oferujące obecnie taki sam produkt lub usługę
- Istnieją inne podmioty oferujące obecnie podobne produkty lub usługi
- Istnieją podmioty, które mają potencjał by zaoferować takie same produkty lub usługi w perspektywie 2 lat
- Istnieją podmioty, które mogą sprawić, że produkt lub usługa nie będą już dłużej potrzebne
- Nieznana

5. **BARIERA WEJŚCIA NA RYNEK** (np. konieczność uzyskania zezwoleń lub certyfikatów, poniesienia wysokich nakładów marketingowych)

- Niska
- Wysoka
- Nieznana
- Inna (jaka?):

6. **RELACJE BIZNESOWE**

Twórcy posiadają relacje biznesowe na rynku i mogą je wykorzystać w procesie komercjalizacji:

- TAK - jakie?

.....

.....

- NIE

.....
podpis Sekretarz KTT

.....
podpis i pieczęć imienna Przewodniczący KTT