

ZASADY REKRUTACJI DO SZKOŁY DOKTORSKIEJ POLITECHNIKI KOSZALIŃSKIEJ W ROKU AKADEMICKIM 2022/2023

§ 1

1. Celem postępowania rekrutacyjnego jest wskazanie kandydatów do kształcenia w Szkole Doktorskiej Politechniki Koszalińskiej w drodze oceny ich dotychczasowej wiedzy, umiejętności i osiągnięć oraz przedstawionego projektu badawczego i wyników rozmowy kwalifikacyjnej.
2. Do Szkoły Doktorskiej może być przyjęta osoba, która posiada tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny, albo osoba, o której mowa w art. 186 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. 2021 poz. 478 ze zm.), zwanej dalej ustawą.
3. Postępowanie rekrutacyjne prowadzi się w siedzibie uczelni.

§ 2

1. Limit przyjęć do Szkoły Doktorskiej ustala Rektor, na podstawie wniosków o przyznanie miejsc w Szkole Doktorskiej, składanych przez dziekanów wydziałów.
2. Wnioski, o których mowa w ust. 1, składane są do Rektora za pośrednictwem Dyrektora Szkoły Doktorskiej.
3. Harmonogram rekrutacji oraz limit przyjęć ogłasza Rektor w drodze zarządzenia. Zarządzenie Rektora podaje się do publicznej wiadomości na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Politechniki Koszalińskiej oraz stronie Szkoły Doktorskiej.
4. W przypadku uzyskania środków finansowych na kształcenie doktorantów ze źródeł zewnętrznych, w tym projektów badawczych, rekrutacja może odbywać się w innych terminach niż wskazane powyżej.

§ 3

1. Przyjęcie kandydata do Szkoły Doktorskiej następuje w drodze konkursu, na podstawie wyników postępowania kwalifikacyjnego, o którym mowa w § 7.
2. Kandydat ubiegający się o przyjęcie wskazuje wybraną dyscyplinę naukową.
3. Kandydat przed naborem zobowiązany jest dokonać wyboru potencjalnego promotora oraz tematyki badawczej zgłoszonej przez właściwe Rady Dyscyplin (wzór karty zgłoszenia tematyki badawczej stanowią załączniki nr 1A, 1B i 1C do zasad rekrutacji).
4. Tematyka badawcza, o której mowa w ust. 3, jest publikowana na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej.
5. Z chwilą przystąpienia do postępowania rekrutacyjnego kandydat akceptuje jego warunki, w szczególności oświadcza, że znane są mu zasady przyjęć, harmonogram oraz zakres rekrutacji do Szkoły Doktorskiej w roku akademickim 2022/2023, a także bierze pełną odpowiedzialność za prawdziwość przekazanych danych.

6. Wszystkie dane osobowe podane przez kandydatów są przetwarzane i przechowywane dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z obowiązującymi przepisami i podlegają ochronie.
7. Jednocześnie można być doktorantem tylko w jednej Szkole Doktorskiej.

§ 4

1. Kandydat do Szkoły Doktorskiej składa w Sekretariacie Szkoły Doktorskiej następujące dokumenty:
 - a) podanie o przyjęcie (wzór podania stanowi załącznik nr 2 do zasad rekrutacji),
 - b) dyplom ukończenia studiów magisterskich wraz z suplementem lub zaświadczenie o zdanym egzaminie magisterskim (do czasu dostarczenia dyplomu), z zastrzeżeniem ust. 2,
 - c) życiorys (CV) oraz list motywacyjny,
 - d) konspekt projektu badawczego będący przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej (o objętości 4-8 stron formatu A4) zawierający: wstępny temat, problem naukowy, analizę stanu wiedzy, cel badań, metody badawcze, znaczenie poznawcze i aplikacyjne,
 - e) deklarację potencjalnego promotora o podjęciu się opieki naukowej w przypadku wpisania kandydata na listę doktorantów (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do zasad rekrutacji), zgodnie z § 3 ust. 3,
 - f) 2 fotografie – zgodnie z wymaganiami stosowanymi przy wydawaniu dowodów osobistych, o wymiarach 37×52 mm,
 - g) oświadczenie dotyczące zatrudnienia na stanowisku nauczyciela akademickiego lub pracownika naukowego (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do zasad rekrutacji),
 - h) wersję elektroniczną kompletu składanych dokumentów.
2. Kandydat, będący uczestnikiem studiów doktoranckich, zobowiązany jest wskazać w podaniu temat projektu badawczego inny niż tematyka rozprawy doktorskiej przygotowywanej na studiach doktoranckich oraz proponowanego potencjalnego promotora innego, niż dotychczasowa osoba sprawująca opiekę naukową nad przygotowaniem rozprawy doktorskiej na studiach doktoranckich. Wzór oświadczenia o kształceniu na studiach doktoranckich stanowi załącznik nr 5 do zasad rekrutacji.
3. Kandydat jest zobowiązany złożyć komplet dokumentów wymienionych w ust. 1 i 2, w terminie zgodnym z harmonogramem zawartym w ogłoszeniu rekrutacyjnym, określanym zarządzeniem Rektora, o którym mowa w § 2, ust. 3.
4. Opcjonalnie, kandydat może złożyć także:
 - a) wykaz publikacji i innych osiągnięć naukowo-badawczych, za ostatnie 5 lat wraz z dokumentami poświadczającymi te osiągnięcia; a dla dziedziny sztuki - wykaz publikacji i innych osiągnięć projektowych lub artystycznych – projektowych i innych osiągnięć naukowo-badawczych za ostatnie 8 lat wraz z dokumentami poświadczającymi te osiągnięcia,
 - b) dokumenty poświadczające dodatkowe kwalifikacje, istotne z punktu widzenia planowanej pracy doktorskiej (w tym certyfikaty, uprawnienia, ukończone kursy i szkolenia specjalistyczne),

- c) dokumenty poświadczające znajomość języka obcego na poziomie wyższym niż B2+.
- 5. W przypadku dyplomu uczelni zagranicznej, należy przedstawić dokument uznania dyplomu zagranicznego przez Narodową Agencję Wymiany Akademickiej.
- 6. Dodatkowo, w przypadku cudzoziemców wpisanych na listę doktorantów, wymagane jest po przyjeździe do Politechniki Koszalińskiej:
 - potwierdzenie legalnego pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - potwierdzenie ubezpieczenia zdrowotnego.
- 7. Podczas postępowania rekrutacyjnego będą brane pod uwagę tylko osiągnięcia i kwalifikacje znajdujące potwierdzenie w złożonej przez kandydata dokumentacji.

§ 5

1. Postępowanie kwalifikacyjne przeprowadzają komisje rekrutacyjne powołane przez Dyrektora Szkoły Doktorskiej.
2. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi co najmniej dwóch nauczycieli akademickich z dyscypliny naukowej zadeklarowanej przez kandydata w dokumentach rekrutacyjnych, co najmniej po jednym nauczycielu akademickim z pozostałych dyscyplin naukowych reprezentowanych w Szkole Doktorskiej oraz pracownik Sekretariatu Szkoły Doktorskiej jako sekretarz (bez prawa głosu).
3. Przewodniczącym komisji rekrutacyjnej jest Dyrektor Szkoły Doktorskiej lub członek komisji rekrutacyjnej, wskazany przez Dyrektora Szkoły Doktorskiej.
4. Członkiem komisji rekrutacyjnej nie może być osoba:
 - a) wskazana przez kandydata jako potencjalny promotor,
 - b) promotora pracy magisterskiej kandydata,
 - c) co do której zachodzą inne obiektywne okoliczności mogące rodzić uzasadnione wątpliwości odnośnie bezstronności i obiektywności przy ocenie danej kandydatury.
5. W rozmowie kwalifikacyjnej mogą brać udział (bez prawa głosu): przedstawiciel Rady Doktorantów Politechniki Koszalińskiej oraz przedstawiciele dyscypliny, którą zadeklarował kandydat, zaproszeni przez Dyrektora Szkoły Doktorskiej.
6. Z posiedzenia komisji rekrutacyjnej sporządza się protokół.

§ 6

1. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - a) analiza dokumentów złożonych w postępowaniu kwalifikacyjnym,
 - b) przeprowadzenie rozmów kwalifikacyjnych,
 - c) przyznanie kandydatom punktów w postępowaniu kwalifikacyjnym, zgodnie z postanowieniami § 7,
 - d) sporządzenie list rankingowych, osobnych dla każdej dyscypliny, na podstawie liczby punktów uzyskanych przez kandydatów w postępowaniu kwalifikacyjnym,
 - e) zawiadomienie kandydatów o wyniku postępowania kwalifikacyjnego.

§ 7

1. Podstawą przyjęcia do Szkoły Doktorskiej jest wynik oceny uzyskanej przez kandydata w postępowaniu kwalifikacyjnym.
2. Kandydat może w postępowaniu kwalifikacyjnym uzyskać maksymalnie 80 punktów.
3. Postępowanie kwalifikacyjne obejmuje:
 - a) ocenę złożonych dokumentów, w której są brane pod uwagę:
 - końcowa ocena ze studiów II stopnia (celująca – 10 pkt., bardzo dobra – 8 pkt., dobra plus – 7 pkt., dobra – 6 pkt.),
 - zgodność wykształcenia wyższego z co najmniej jedną z dyscyplin naukowych (10 pkt.) lub dziedzin (5 pkt.), w których jest prowadzone kształcenie w Szkole Doktorskiej,
 - dodatkowe kwalifikacje, istotne z punktu widzenia planowanej pracy doktorskiej (maksymalnie 5 pkt.),
 - udokumentowana znajomość języka obcego na poziomie wyższym niż B2 (5 pkt.),
 - b) ocenę dorobku naukowego oraz predyspozycji do pracy naukowej, w której będą brane pod uwagę:
 - publikacje i inne osiągnięcia naukowo-badawcze, projektowe lub artystyczno-projektowe z deklarowanej przez kandydata dyscypliny naukowej, w tym aktywny udział w konferencjach (maksymalnie 10 pkt.),
 - konspekt projektu badawczego ze szczególnym uwzględnieniem wskazanego problemu naukowego i celu badań, analizy stanu wiedzy, proponowanych metod badawczych oraz wskazanego uzasadnienia znaczenia poznawczego i aplikacyjnego pracy (maksymalnie 20 pkt.).
 - rozmowę kwalifikacyjną, w trakcie której ocenie podlegają umiejętności i predyspozycje kandydata do pracy naukowej (maksymalnie 20 pkt.).

Rozmowa kwalifikacyjna będzie składała się z:

 - przedstawienia swojej osoby przez kandydata (prezentacja osiągnięć, zainteresowań i zamierzeń),
 - sesji pytań i odpowiedzi w zakresie złożonego konspektu badawczego.
4. W przypadku, gdy o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej ubiega się osoba z niepełnosprawnością, komisja rekrutacyjna, na wniosek kandydata, powinna zastosować tryb przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej, uwzględniając stopień i rodzaj niepełnosprawności.
5. W uzasadnionych przypadkach rozmowa kwalifikacyjna z kandydatem może odbyć się w sposób zdalny.
6. Wynik końcowy postępowania kwalifikacyjnego jest obliczany jako suma punktacji uzyskanej przez kandydata zgodnie z ust. 3 i umieszczany na liście rankingowej.

Za pozytywny wynik oceny uznaje się uzyskanie nie mniej niż 40 punktów, w tym co najmniej 5 punktów uzyskanych za rozmowę kwalifikacyjną.
7. Gdy liczba osób ubiegających się o przyjęcie jest większa niż limit miejsc, zostaną przyjęte osoby, które w toku postępowania kwalifikacyjnego uzyskały większą liczbę punktów na liście rankingowej.

8. Jeżeli na ostatnim miejscu wynikającym z limitu miejsc znajdują się dwie lub więcej osób, które uzyskały w postępowaniu kwalifikacyjnym taką samą liczbę punktów, stosuje się następujące kryteria dodatkowe:
 - a) wyższą pozycję na liście rankingowej przyznaje się osobie, która uzyskała większą liczbę punktów w wyniku rozmowy kwalifikacyjnej,
 - b) jeżeli zastosowanie kryterium, o którym mowa w lit. a), nie określa jednoznacznie kolejności, wyższą pozycję na liście rankingowej przyznaje się osobie, która uzyskała wyższą ocenę konspektu projektu badawczego,
 - c) jeżeli kryteria określone w lit. a) i b) nie są rozstrzygające, wyższą pozycję na liście rankingowej przyznaje się osobie, która uzyskała większą liczbę punktów za publikacje, wdrożenia projektowe i osiągnięcia naukowo-badawcze.
9. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania kwalifikacyjnego do Szkoły Doktorskiej limit miejsc nie zostanie wyczerpany, Rektor może podjąć decyzję o przeprowadzeniu rekrutacji uzupełniającej.
10. W przypadku złożenia rezygnacji lub niepodjęcia kształcenia przez osoby przyjęte do Szkoły Doktorskiej, prawo do przyjęcia i podjęcia kształcenia w Szkole Doktorskiej uzyskuje kolejna osoba z listy rankingowej pod warunkiem, że uzyskała pozytywny wynik oceny, ale nie została przyjęta z uwagi na limit miejsc, o którym mowa w § 2.

§ 8

1. Jeżeli osoba zakwalifikowana do przyjęcia do Szkoły Doktorskiej jest zatrudniona na stanowisku nauczyciela akademickiego lub pracownika naukowego, z wyłączeniem przypadków określonych w art. 209 ust. 10 ustawy, kandydat, najpóźniej w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia listy rankingowej jest zobowiązany do dostarczenia do Sekretariatu Szkoły Doktorskiej kopii dokumentów potwierdzających rozwiązanie lub wygaśnięcie zatrudnienia w charakterze nauczyciela akademickiego lub pracownika naukowego.
2. Kandydaci, którzy zostali zakwalifikowani do przyjęcia do Szkoły Doktorskiej, zobowiązani są w terminie 7 dni od ogłoszenia listy rankingowej złożyć deklarację, czy rozpoczną kształcenie w Szkole Doktorskiej Politechniki Koszalińskiej albo złożyć rezygnację (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do zasad rekrutacji). § 7 ust. 9 stosuje się odpowiednio.
3. Przyjęcie do Szkoły Doktorskiej następuje w drodze wpisu na listę doktorantów na podstawie listy rankingowej.
4. Wpisu na listę doktorantów dokonuje Dyrektor Szkoły Doktorskiej niezwłocznie po złożeniu przez osoby zakwalifikowane dokumentów określonych w ust. 1 i ust. 2.
5. Osoba przyjęta do Szkoły Doktorskiej rozpoczyna kształcenie i nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania.

§ 9

1. Od decyzji Dyrektora Szkoły Doktorskiej o odmowie przyjęcia do Szkoły Doktorskiej przysługuje wniosek do Rektora o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.

2. Podstawą wniosku, o którym mowa w ust. 1, powinno być wskazanie naruszenia zasad rekrutacji do Szkoły Doktorskiej. Wniosek powinien wskazywać dokładnie przepisy określające warunki lub tryb rekrutacji do Szkoły Doktorskiej, które w ocenie kandydata zostały naruszone oraz zwięźle uzasadnienie zarzucanego naruszenia.