ZASADY ROZDZIAŁU ŚRODKÓW FINANSOWYCH PROGRAMU ERASMUS+ W POLITECHNICE KOSZALIŃSKIEJ

KOD ERASMUSA: PL KOSZALI01

Przyznanych w ramach umowy nr 2026-1-PL01-KA131-HED-000405492 na lata 2026-2028 przez Narodową Agencję Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności na działania typu:

SMS – wyjazdy studentów na studia

Środki finansowe w ramach ww. umowy podlegają ścisłej kontroli i rozdziałowi według zadań sprecyzowanych w umowie.

1. Ogólna kwota przyznana uczelni z Narodowej Agencji Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności z przeznaczeniem na wyjazdy studentów na studia **(SMS)** wynosi **26 775 EUR**. W ramach umowy planuje się realizację co najmniej **7 wyjazdów** stypendialnych, przy czym liczba ta ma charakter szacunkowy.

2. Stypendia przyznawane są studentom zakwalifikowanym na wyjazd Erasmus+ w ramach ww. umowy w celu realizacji studiów w instytucji przyjmującej na okres nie dłuższy niż jeden semestr. W przypadku wystąpienia sytuacji wyjątkowej każda sprawa będzie rozpatrywana indywidualnie, z uwzględnieniem okoliczności danego przypadku.

3. Dokładna kwota przyznanego stypendium, obliczona na podstawie dat pobytu z uwzględnieniem ewentualnych form dodatkowego wsparcia indywidualnego określonych w tabelach poniżej, a także wsparcia na koszty podróży, zostanie określona w umowie zawartej pomiędzy Politechniką Koszalińską a uczestnikiem mobilności.

4. Jako datę rozpoczęcia pobytu przyjmuje się pierwszy dzień, w którym student musi być fizycznie obecny w organizacji przyjmującej (pierwsze zajęcia, pierwszy dzień spotkania powitalnego lub kursów językowych i międzykulturowych). Za datę zakończenia pobytu przyjmuje się ostatni dzień, w którym student musi być fizycznie obecny w organizacji przyjmującej (ostatni dzień sesji egzaminacyjnej, zajęć lub okresu obowiązkowego pobytu). Daty rozpoczęcia i zakończenia pobytu powinny być podane w liście akceptacyjnym wystawionym przez organizację przyjmującą lub na stronie internetowej tej organizacji.

5. Stypendium obejmuje wsparcie indywidualne na okres mobilności i na dni podróży (tabele nr 1, 2), a także wsparcie finansowe na koszty podróży (tabela nr 3). Podstawę naliczenia stypendium stanowi okres pobytu w instytucji przyjmującej i czas trwania podróży. Czas podróży nie będzie brany pod uwagę przy ustalaniu zgodności z minimalnym kwalifikowalnym czasem trwania mobilności określonym w przewodniku po programie. Dodatkowo przyznawane jest wsparcie finansowe studentom i doktorantom spełniającym kryteria osób z mniejszymi szansami. Wartość stypendium wyrażona jest w kwocie brutto.

6. Stypendium ustala się zgodnie z obowiązującymi stawkami programu Erasmus+ dla akcji HED 131, określonymi przez Narodową Agencję Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności (Załącznik 3 do umowy finansowej)[1]. Stawki dofinansowania pozostają niezmienne przez cały okres realizacji umowy.

[1] Załącznik 3 - stawki mające zastosowanie
https://erasmusplus.org.pl/brepo/panel_repo_files/2026/07/02/ha4dos/2026-zalacznik-3-ka-131-171-hed-vfin.pdf

Długoterminowa mobilność fizyczna

Tabela nr 1 - Wsparcie indywidualne - mobilność fizyczna studentów i doktorantów na studia (SMS) trwająca od 2 do 12 miesięcy do państw członkowskich UE, państw trzecich stowarzyszonych z programem i państw trzecich niestowarzyszonych z programem z regionów 13 i 14, z wyjątkiem studentów z regionów najbardziej oddalonych oraz krajów i terytoriów zamorskich.

Kraje należące do danej grupy	Miesięczna stawka w euro	Dodatkowa kwota dla uczestnika spełniającego definicję „osoby z mniejszymi szansami" (miesięczna stawka w euro)
Grupa 1 - Austria, Belgia, Dania, Finlandia, Francja, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Luksemburg, Niderlandy, Niemcy, Norwegia, Szwecja, Włochy oraz państwa trzecie niestowarzyszone z programem z regionu 13 i 14[2]	**670**	**250**
Grupa 2 - Cypr, Czechy, Estonia, Grecja, Hiszpania, Łotwa, Malta, Portugalia, Słowacja, Słowenia		
Grupa 3 - Bułgaria, Chorwacja, Litwa, Macedonia Północna, Polska, Rumunia, Serbia, Turcja, Węgry	**600**	**250**

Krótkoterminowa mobilność fizyczna

Tabela nr 2 - Wsparcie indywidualne - mobilność fizyczna studentów i doktorantów na studia (SMS) trwająca od 5 do 30 dni do dowolnego kraju (dotyczy również mobilności mieszanych oraz BIP - Blended Intensive Programme)

Czas trwania mobilności	Dzienna stawka w euro	Dodatkowa kwota dla uczestnika spełniającego definicję „osoby z mniejszymi szansami" (dodatek jednorazowy w euro)
Pobyt od 5 do 14 dni	**79**	**100**
Pobyt od 15 do 30 dni	**56**	**150**

[2] Kraje regionu 13: Andora, Monako, San Marino, Watykan; kraje regionu 14: Szwajcaria, Wielka Brytania, Wyspy Owcze.

a) Uczestnicy są uprawnieni do otrzymania wsparcia indywidualnego na pokrycie kosztów utrzymania (dni na podróż) w czasie podróży przed rozpoczęciem mobilności i po jej zakończeniu (według stawek ryczałtowych wymienionych w części dotyczącej wsparcia indywidualnego):
   - dla uczestników otrzymujących ryczałt na „podróż standardową" to maksymalnie wsparcie indywidualne na 2 dni podróży,
   - dla uczestników otrzymujących ryczałt „green travel" to maksymalnie wsparcie indywidualne na 6 dni podróży.

   Wsparcie wypłacane jest zgodnie ze stawkami ryczałtowymi określonymi w tabelach nr 1, 2 i 3.
   W przypadku mobilności długoterminowej miesięczną kwotę dofinansowania należy podzielić przez 30 dni w celu ustalenia stawki należnej za jeden dzień podróży.

b) **Definicja „osób z mniejszymi szansami" obejmuje:**
   - osoby ze środowisk uboższych, znajdujące się w trudnej sytuacji materialnej, uprawnione do otrzymywania stypendium socjalnego, określonego w art. 86 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z późn. zm.), które otrzymały decyzje w semestrze bezpośrednio poprzedzającym wyjazd oraz osoby które otrzymały decyzje w trakcie roku akademickiego, w którym realizowana jest mobilność. Dla osób ze statusem absolwenta będą brane pod uwagę decyzje wydane na ostatnim roku studiów. Jako potwierdzenie uczestnik powinien przedłożyć w Biurze Mobilności Międzynarodowej kopię decyzji o przyznaniu stypendium socjalnego,
   - osoby z niepełnosprawnościami, jako potwierdzenie powinny złożyć w Biurze Mobilności Międzynarodowej kopię orzeczenia o stopniu niepełnosprawności. Osoby te mogą również ubiegać się o dodatkowe wsparcie finansowe w postaci dofinansowania rzeczywistych kosztów na podstawie osobnego wniosku składanego do Narodowej Agencji Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności[3]. Wniosek musi być przesłany do NA bezzwłocznie po zakwalifikowaniu uczestnika mobilności na wyjazd i nie później niż 5 tygodni przed wyjazdem uczestnika mobilności na stypendium,
   - osoby posiadające dzieci, które do pierwszego dnia mobilności nie ukończyły 8. roku życia, jako potwierdzenie powinny przedłożyć w Biurze Mobilności Międzynarodowej kopię aktu urodzenia dziecka,
   - osoby korzystające z prawa do azylu, posiadające status uchodźcy lub korzystające z ochrony uzupełniającej, jako potwierdzenie powinny przedłożyć w Biurze Mobilności Międzynarodowej kopię zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego posiadanie odpowiedniego statusu prawnego lub korzystanie z danej formy ochrony na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

[3] Warunki przyznania dofinansowania wraz z wnioskiem dostępne są na stronie Narodowej Agencji Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności https://erasmusplus.org.pl/dla-beneficjentow/szkolnictwo-wyzsze/linki/umowy.

Tabela nr 3 - Wsparcie kosztów podróży

	Ryczałt na koszty podróży – kwoty[4]	
Odległość	**Podróż z wykorzystaniem ekologicznych środków transportu „green travel" - wysokość stawki**	**Podróż standardowa - wysokość stawki**
od 10 do 99 km:	56 EUR na uczestnika	28 EUR na uczestnika
od 100 do 499 km:	285 EUR na uczestnika	211 EUR na uczestnika
od 500 do 1 999 km:	417 EUR na uczestnika	309 EUR na uczestnika
od 2 000 do 2 999 km:	535 EUR na uczestnika	395 EUR na uczestnika
od 3 000 do 3 999 km:	785 EUR na uczestnika	580 EUR na uczestnika
od 4 000 do 7 999 km:	1 188 EUR na uczestnika	1 188 EUR na uczestnika
8 000 km lub więcej:	1 735 EUR na uczestnika	1 735 EUR na uczestnika

Uwaga! Kwot z kolumn podróż standardowa i „green travel" nie sumuje się.
W przypadku podróży na dystansie **do 499 km** uczestnicy powinni korzystać z ekologicznych środków transportu.

c) Kwota ryczałtu na podróż uzależniona od odległości dzielącej miejsce rozpoczęcia podróży i miejsce docelowe, została określona przez Komisję Europejską. W sposób domyślny przez miejsce rozpoczęcia podróży rozumie się miejsce, w którym ma siedzibę instytucja wysyłająca (Politechnika Koszalińska), a przez miejsce docelowe - miejsce, w którym ma siedzibę organizacja przyjmująca. Aby ustalić odpowiedni przedział odległości, należy wskazać odległość pokonywaną podczas podróży w jedną stronę, obliczoną za pomocą internetowego kalkulatora odległości dostępnego na stronie internetowej - https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator.

d) Ekologiczne środki transportu „green travel" uznawane przez program Erasmus+ to: autobus, pociąg, rower i car-pooling[5]. Statek będzie uważany za ekologiczny środek transportu tylko w połączeniu z innym ekologicznym środkiem transportu.

e) Wsparcie finansowe na koszty podróży z wykorzystaniem ekologicznych środków transportu jest kwalifikowalne, jeżeli większość podróży w obie strony realizowana jest ekologicznymi środkami transportu (pod względem przebytej odległości w kilometrach).

f) Ryczałt na koszty podróży z wykorzystaniem ekologicznych środków transportu „green travel" przyznawany jest na podstawie deklaracji o korzystaniu z ekologicznych środków transportu, składanej przez uczestnika wyjazdu w Biurze Mobilności Międzynarodowej przed podpisaniem umowy finansowej.

7. Stypendium wypłacane jest w dwóch transzach. Pierwsza transza, w wysokości 85% przyznanej kwoty stypendium, wypłacana jest przed rozpoczęciem mobilności. Druga transza przyznanej kwoty stypendium, wypłacana jest po zakończeniu mobilności

[4] Ryczałt dofinansowania podróży w obie strony (do miejsca działania i z powrotem).
[5] car-pooling - wspólna podróż osób na tej samej trasie, w tym samym celu (realizacja mobilności Erasmus+) samochodem jednego z uczestników.

8. Przy ustalaniu ostatecznej kwoty stypendium uwzględnia się faktyczne daty rozpoczęcia i zakończenia mobilności fizycznej uczestnika w instytucji przyjmującej, potwierdzone zaświadczeniem wystawionym przez tę instytucję.

9. Jeżeli potwierdzony okres pobytu jest dłuższy niż wskazano w umowie z uczestnikiem mobilności i umowa ta nie została zmieniona, by uwzględnić przedłużenie okresu pobytu, dodatkowe dni traktuje się jako okres z „dofinansowaniem zerowym".

10. W przypadku długoterminowej mobilności studentów: bez uszczerbku dla obowiązku przestrzegania minimalnego kwalifikowalnego czasu trwania pobytu, jeżeli potwierdzony okres pobytu jest krótszy niż okres wskazany w umowie z uczestnikiem mobilności, postępuje się w następujący sposób:

- jeżeli różnica między potwierdzonym okresem pobytu a okresem wskazanym w umowie z uczestnikiem wynosi **ponad 5 dni**, **kwota stypendium zostanie obliczona ponownie**,
- jeżeli różnica wynosi 5 dni lub mniej, kwota stypendium w zakresie wsparcia indywidualnego na okres fizycznej mobilności nie zostanie obliczona ponownie.

11. Przy ponownym przeliczeniu kwoty stypendium wynikającym ze skrócenia okresu mobilności ponad 5 dni, dni naliczonego wsparcia indywidualnego na podróż muszą być faktycznie zrealizowane poza okresem potwierdzonej mobilności i nie mogą być podwójnie finansowane.

12. W przypadku otrzymania zwiększonego dofinansowania na koszty podróży „green travel", uczestnik do rozliczenia załącza oświadczenie o zrealizowaniu większej część podróży w obie strony ekologicznymi środkami transportu wraz z kopią biletów. W przypadku opcji „car-pooling" w oświadczeniu powinna znajdować się informacja o współdzieleniu samochodu z innymi uczestnikami podróży.

13. W przypadku otrzymania dodatkowego dofinansowania z tytułu niepełnosprawności na podstawie wniosku złożonego do Narodowej Agencji Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności, uczestnik załącza do rozliczenia dowody finansowe potwierdzające poniesienie wydatków, zgodnie z Warunkami przyznania dofinansowania (pkt. 6b).

14. Osoby będące na liście rezerwowej, dla których nie wystarczy środków finansowych, mogą zrealizować mobilność ze stypendium zerowym, zachowując status uczestnika programu Erasmus+. Uczestnicy z mniejszymi szansami nie mogą być uczestnikami z dofinansowaniem zerowym ze środków programu Erasmus+.

15. Niewykorzystane środki finansowe przyznane przez Narodową Agencję Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności mogą zostać rozdysponowane pomiędzy uczestników programu w następującej kolejności:

- w pierwszej kolejności na realizację wyjazdów stypendystów wpisanych na listę rezerwową lub na realizację wyjazdów studentów zakwalifikowanych w ramach dodatkowej rekrutacji, o ile jej przeprowadzenie jest możliwe,
- następnie na przedłużenie okresu pobytu uczestników mobilności. Uczelnia poinformuje wszystkich uczestników o możliwości uzyskania finansowania przeznaczonego na przedłużenie pobytu. Wolne środki przyznawane są na podstawie przedstawienia przez uczestnika, w terminie

określonym przez Politechnikę Koszalińską, kompletu dokumentów: potwierdzenia przez uczelnię przyjmującą możliwości przedłużenia pobytu oraz zaakceptowanego Learning Agreement na okres przedłużenia pobytu (lub dokumentu Changes to Learning Agreement wynikającego z przedłużenia pobytu).

16. W przypadku przedłużenia pobytu, z uczestnikiem zostanie sporządzony aneks określający zmienione warunki umowy. Przedłużenie pobytu nie może wykraczać poza okres obowiązywania umowy finansowej zawartej pomiędzy Politechniką Koszalińską a Narodową Agencją Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności.

17. W celu racjonalnego wykorzystania budżetu dopuszcza się przesunięcia niewykorzystanych środków pomiędzy kategoriami mobilności studenckich SMT i SMS. Dopuszcza się również przeniesienie do 10% przyznanych środków z kategorii mobilności studenckiej do kategorii mobilności pracowników STA i STT.

18. Listy rozdziału środków finansowych zatwierdza Prorektor ds. Kształcenia.

19. Politechnika Koszalińska zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w niniejszych zasadach w przypadku otrzymania nowych wytycznych z Narodowej Agencji Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności lub w sytuacjach wynikających z konieczności dostosowania do przepisów prawa krajowego lub unijnego.

20. W sprawach nieuregulowanych niniejszym dokumentem zastosowanie mają postanowienia umowy finansowej zawartej pomiędzy uczelnią a Narodową Agencją Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności.

Sporządził:
Koordynator Uczelniany Programu Erasmus+

Zweryfikował:
Kierownik Biura Mobilności Międzynarodowej

Zatwierdził:
Prorektor ds. Kształcenia

Koszalin, październik 2026