Dofinansowane przez Unię Europejską

ZASADY ROZDZIAŁU ŚRODKÓW FINANSOWYCH Z PROGRAMU ERASMUS+ NA POLITECHNICE KOSZALIŃSKIEJ

KOD ERASMUS: PL KOSZALI01

Przyznanych w ramach umowy nr 2026-1-PL01-KA131-HED-000405492 na lata 2026-2028 przez Narodową Agencję Erasmus+ i Europejski Korpus Solidarności na działania typu:

STA / BIP - wyjazdy nauczycieli akademickich w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych

STT / BIP - wyjazdy pracowników w celu udziału w szkoleniu

BIP - mieszane programy intensywne (organizacja)

Środki finansowe w ramach ww. umowy podlegają ścisłej kontroli i rozdziałowi według zadań sprecyzowanych w umowie.

1. Ogólna kwota przyznana uczelni z Narodowej Agencji Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności z przeznaczeniem na wyjazdy:
   a) **STA / BIP** - nauczycieli akademickich w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych wynosi: **18 590 EUR**. W ramach umowy planuje się realizację co najmniej 13 wyjazdów stypendialnych. Wyżej wskazane liczby mają charakter szacunkowy.
   b) **STT / BIP** - pracowników w celu udziału w szkoleniu wynosi: **24 310 EUR**. W ramach umowy planuje się realizację co najmniej 17 wyjazdów stypendialnych. Wyżej wskazane liczby mają charakter szacunkowy.
   c) **BIP** - mieszane programy intensywne. Realizacja **dwóch** mieszanych programów intensywnych - BIP, przy czym:
   - liczba uczestników BIP wynosi łącznie 40 osób (20 osób na jeden BIP),
   - kwota na organizację BIP wynosi łącznie 16 000 EUR (8 000 EUR na jeden BIP - 400 EUR na uczestnika - bez uwzględnienia nauczycieli/osób prowadzących szkolenia zaangażowanych w realizację programu).
2. Podział środków przeznaczonych na finansowanie wyjazdów pracowników (STA / BIP, STT / BIP) oraz na organizację BIP odbywa się zgodnie z zasadami określonymi w „Przewodnik po programie Erasmus+" oraz w umowie finansowej zawartej pomiędzy Politechniką Koszalińską a Narodową Agencją Programu Erasmus+.
   a) Wysokość wsparcia indywidualnego ustala się zgodnie z obowiązującymi stawkami jednostkowymi programu Erasmus+ na dany rok, określonymi przez Narodową Agencję (załącznik nr 3 do umowy finansowej)[1].
   b) Podstawę naliczenia stypendium stanowi okres pobytu w uczelni lub instytucji przyjmującej, potwierdzony w „Mobility Agreement", a także dodatkowe indywidualne wsparcie kosztów obejmujące dni podróży. Do stypendium dolicza się ryczałt na koszty podróży, ustalany w oparciu o odległość pomiędzy instytucją wysyłającą a przyjmującą.
3. Kwota stypendium obliczana jest jako suma:
   - iloczynu liczby dni mobilności (wraz z ewentualnymi dniami na podróży) oraz stawki dziennej dla danego kraju przyjmującego, stanowiącej ryczałt na koszty utrzymania - **Tabela nr 1** oraz
   - ryczałtu na koszty podróży, ustalanego w zależności od rodzaju podróży (podróż standardowa lub z wykorzystaniem ekologicznych środków transportu „green travel") - **Tabela nr 2**.

[1] Załączniki do umowy, załącznik nr 3: obowiązujące stawki KA131 2026 - https://erasmusplus.org.pl/dla-beneficjentow/szkolnictwo-wyzsze/linki/umowy

Wartość stypendium wyrażona jest w kwocie brutto. Stawki ustalone przez Agencję Narodową pozostają stałe dla całego projektu mobilności

Ostateczna wysokość przyznanego stypendium, obejmująca wsparcie indywidualne oraz wsparcie na koszty podróży, zostanie określona w umowie pomiędzy uczelnią a uczestnikiem mobilności. Po zakończeniu okresu mobilności nie można zwiększyć kwoty przyznanego dofinansowania.

Tabela nr 1: Wsparcie indywidualne - dzienne stawki stypendialne dla pracowników (STA / BIP i STT / BIP)

Kraje należące do danej grupy	**Stawka dzienna dla wyjazdów trwających nie dłużej niż 14 dni**	**Stawka dzienna dla wyjazdów trwających od 15 dni do 2 miesięcy***
Grupa 1 - Austria, Belgia, Dania, Finlandia, Francja, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Luksemburg, Niderlandy, Niemcy, Norwegia, Szwecja, Włochy oraz kraje niestowarzyszone z programem z regionu 13 i 14[2]	190 €	133 €
Grupa 2 - Cypr, Czechy, Estonia, Grecja, Hiszpania, Łotwa, Malta, Portugalia, Słowacja, Słowenia	170 €	119 €
Grupa 3 - Bułgaria, Chorwacja, Litwa, Macedonia Północna, Polska, Rumunia, Serbia, Turcja, Węgry	148 €	103 €
Państwa trzecie niestowarzyszone z programem z regionów 1–12[3]	190 €	133 €

* W przypadku pobytów przekraczających 14 dni, w 15. i dalszych dniach pobytu wypłacona stawka dzienna wynosi 70% stawki dziennej wypłaconej na pobyt do 14 dni.

a) Indywidualne wsparcie kosztów utrzymania (dni na podróż) jest kwalifikowalne w odniesieniu do czasu podróży przed rozpoczęciem i po zakończeniu działania, przy czym w przypadku uczestników i osób towarzyszących otrzymujących dofinansowanie kosztów podróży bez wykorzystania ekologicznych środków transportu pokrywa się maksymalnie koszty 2 dodatkowych dni podróży, a w przypadku uczestników otrzymujących dotację na podróż z wykorzystaniem ekologicznych środków transportu "green travel" – maksymalnie koszty 6 dodatkowych dni.

[2] Kraje regionu 13: Andora, Monako, San Marino, Watykan; kraje regionu 14: Szwajcaria, Wielka Brytania, Wyspy Owcze.

[3] Podział na kraje i na regiony znajduje się na stronach 37-40 w „Przewodnik po programie Erasmus+", link: Przewodnik 2026.pdf, wersja 1 12.11.2025 r. (2026 r.).

Tabela nr 2: Wsparcie kosztów podróży

Odległość	Podróż z wykorzystaniem ekologicznych środków transportu - wysokość stawki	Podróż bez wykorzystania ekologicznych środków transportu - wysokość stawki
od 10 do 99 km:	56 EUR na uczestnika	28 EUR na uczestnika
od 100 do 499 km:	285 EUR na uczestnika	211 EUR na uczestnika
od 500 do 1 999 km:	417 EUR na uczestnika	309 EUR na uczestnika
od 2 000 do 2 999 km:	535 EUR na uczestnika	395 EUR na uczestnika
od 3 000 do 3 999 km:	785 EUR na uczestnika	580 EUR na uczestnika
od 4 000 do 7 999 km:	1 188 EUR na uczestnika	1 188 EUR na uczestnika
8 000 km lub więcej:	1 735 EUR na uczestnika	1 735 EUR na uczestnika

Uwaga! Kwot z kolumn „podróż standardowa" i „green travel" nie sumuje się.
W przypadku podróży na dystansie **do 499 km** uczestnicy powinni korzystać z niskoemisyjnych środków transportu.

b) Kwota ryczałtu na podróż uzależniona od odległości dzielącej miejsce rozpoczęcia podróży i miejsce docelowe, została określona przez Komisję Europejską. W sposób domyślny przez miejsce rozpoczęcia podróży rozumie się miejsce, w którym ma siedzibę instytucja wysyłająca, a przez miejsce docelowe - miejsce, w którym ma siedzibę organizacja przyjmująca. Aby ustalić odpowiedni przedział odległości, beneficjent wskazuje odległość pokonywaną podczas podróży w jedną stronę, obliczoną za pomocą internetowego kalkulatora odległości dostępnego na stronie internetowej - https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator
c) Kwota ryczałtu na podróż obejmuje dofinansowanie kosztów podróży w obie strony.
d) Ekologiczne środki transportu „green travel" uznawane przez program Erasmus+ to: autobus, pociąg, rower i car-pooling[4]. Statek będzie uważany za ekologiczny środek transportu tylko w połączeniu z innym niskoemisyjnym środkiem transportu.
e) Podróż z wykorzystaniem ekologicznych środków transportu jest kwalifikowalny, jeżeli większość podróży w obie strony odbyto zrównoważonymi środkami transportu (pod względem przebytej odległości w kilometrach). „green travel" nie jest opcją przyznawaną automatycznie. Przed wyjazdem pracownik wnioskuje poprzez deklarację do instytucji wysyłającej o przyznanie zwiększonej kwoty ryczałtu na podróż przy użyciu ekologicznych środków transportu.

4. Dofinansowanie na wsparcie organizacyjne dla mieszanych programów intensywnych (BIP) stanowi wkład we wszelkie koszty poniesione przez zaangażowane instytucje w związku z organizacją mieszanych programów intensywnych, takie jak koszty związane z przygotowaniem, opracowaniem, rozwojem, realizacją i kontynuacją programów, w tym z realizacją działań fizycznych i wirtualnych, jak również z ogólnym zarządzaniem i koordynacją. Politechnika Koszalińska jako instytucja szkolnictwa wyższego odpowiada za rozdział dofinansowania na wsparcie organizacyjne w odniesieniu do mieszanych programów intensywnych między partnerów w przypadkach, gdy ponoszone są wspomniane powyżej koszty.

[4] car-pooling - wspólna podróż osób na tej samej trasie, w tym samym celu (realizacja mobilności Erasmus+) samochodem jednego z uczestników.

5. Dopuszcza się przesunięcia środków pomiędzy kategoriami STA i STT w przypadku niewykorzystania przyznanych kwot, a także przeniesienia maksymalnie 10% przyznanych środków z kategorii mobilności studenckiej do kategorii mobilności pracowników.
6. W przypadku otrzymania dodatkowych środków finansowych z budżetu Narodowej Agencji Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności lub w sytuacji rezygnacji uczestnika z wyjazdu, niewykorzystane środki zostaną przeznaczone na realizację kolejnych mobilności.
7. Wolne środki, o których mowa w pkt 6, mogą zostać przeznaczone na dofinansowanie wyjazdów z listy rezerwowej lub w uzasadnionych wypadkach na mobilności w ramach innych umów z programu Erasmus+ KA131, w których występują braki w budżecie. Uczelnia zastrzega sobie prawo do zakwalifikowania pracownika do realizacji mobilności finansowanej ze środków pochodzących z umowy, w której pozostały niewykorzystane środki.
8. Osoby będące na liście rezerwowej dla których nie wystarczy środków finansowych, mogą zrealizować mobilność ze stypendium zerowym, zachowując status uczestnika programu Erasmus+.
9. Maksymalna liczba mobilności realizowanych przez tę samą osobę w ramach tej umowy finansowej wynosi 2 wyjazdy łącznie, niezależnie od kategorii mobilności. Limit obejmuje mobilności STT/BIP oraz STA/BIP, w dowolnej kombinacji.
10. Przedłużanie lub skracanie mobilności będzie rozpatrywane indywidualnie.
11. Uczestnik może zmienić instytucję przyjmującą oraz kraj, zachowując zatwierdzony i niezmieniony indywidualny program nauczania lub szkolenia, pod warunkiem, że kwota dofinansowania mieści się w już przyznanym stypendium na wyjazd. Jeśli kwota dofinansowania przekracza przyznane stypendium, zmiana jest rozpatrywana indywidualnie, w zależności od dostępnych wolnych środków.
12. Dofinansowanie rozlicza się po powrocie pracownika z instytucji przyjmującej. Podstawą określenia rzeczywistego czasu trwania stypendium jest potwierdzenie pobytu wydane przez instytucję przyjmującą. W przypadku otrzymania zwiększonej stawki na koszty podróży w ramach „green travel" pracownik do rozliczenia załącza oświadczenie potwierdzające wykorzystanie ekologicznych środków transportu oraz bilety lub inne dokumenty potwierdzające odbycie podróży. W przypadku „carpoolingu" oświadczenie powinno dodatkowo zawierać informację o współdzieleniu samochodu z innymi uczestnikami mobilności.
13. Uczestnicy mobilności są zobowiązani do wypełnienia standardowego kwestionariusza on-line udostępnionego przez Komisję Europejską (indywidulany raport uczestnika), w celu przekazania informacji dotyczących zrealizowanej mobilności oraz jej oceny.
14. Osoby z orzeczonym stopniem niepełnosprawności będą mogły ubiegać się o dodatkowe środki. Wnioski o dodatkowe fundusze będą składane do Narodowej Agencji Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności. Dodatkowo przyznana kwota dofinansowania będzie rozliczana jako koszty rzeczywiste, czyli wymagające udokumentowania w postaci dowodów finansowych. Warunki przyznania dofinansowania wyjazdów osób niepełnosprawnych – w ramach ww. umowy wraz z wnioskiem oraz formularzem rozliczenia dostępne na stronie internetowej Narodowej Agencji Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności - https://erasmusplus.org.pl/dla-beneficjentow/szkolnictwo-wyzsze/linki/umowy
15. Decyzje dotyczące przyznania, wysokości lub ewentualnej zmiany dofinansowania podejmowane są przez uczelnię w oparciu o obowiązujące wytyczne programu Erasmus+ oraz dostępność środków finansowych w ramach danej umowy.

16. Uczelnia zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w niniejszych zasadach w przypadku otrzymania nowych wytycznych z Narodowej Agencji Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności lub w sytuacjach wynikających z konieczności dostosowania do przepisów prawa krajowego lub unijnego.
17. W sprawach nieuregulowanych niniejszym dokumentem zastosowanie mają postanowienia umowy finansowej zawartej pomiędzy uczelnią a Narodową Agencją Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności oraz aktualny „Przewodnik po programie Erasmus+".

Sporządził:
Koordynator Uczelniany Programu Erasmus+

Zatwierdził:
Prorektor ds. Kształcenia

Koszalin, wrzesień 2026