

*Załącznik do Uchwały Senatu Politechniki Koszalińskiej Nr 18/2015 z dnia 22 kwietnia 2015 r.*

## **REGULAMIN STUDIÓW POLITECHNIKI KOSZALIŃSKIEJ**

Koszalin, kwiecień 2015

## I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

### § 1

1. Niniejszy regulamin dotyczy studentów studiów stacjonarnych oraz niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia kształcących się w Politechnice Koszalińskiej, oraz studentów innych uczelni realizujących część programu kształcenia w Politechnice Koszalińskiej.
2. Przepisy regulaminu stosuje się odpowiednio do uczniów szkół ponadgimnazjalnych realizujących część procesu kształcenia w Politechnice Koszalińskiej.

### § 2

Przez użyte w regulaminie pojęcia należy rozumieć:

- 1) **uczelnia** – Politechnika Koszalińska,
- 2) **Statut** – Statut Politechniki Koszalińskiej,
- 3) **wydział** – podstawowa jednostka organizacyjna uczelni, prowadząca kształcenie studentów. Przepisy mówiące o wydziale i jego organach stosuje się do instytutów,
- 4) **dziekan** – kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej, tj. dziekan wydziału lub dyrektor instytutu oraz upoważnieni zastępcy,
- 5) **studia stacjonarne** – studia, w których przynajmniej połowa programu kształcenia realizowana jest w postaci zajęć dydaktycznych wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich,
- 6) **studia niestacjonarne** – studia inne niż stacjonarne, określone przez senat uczelni,
- 7) **studia międzyobszarowe** – studia obejmujące przynajmniej dwa obszary kształcenia i prowadzące do uzyskania dyplomu na co najmniej jednym kierunku studiów, prowadzonym w uczelni,
- 8) **efekty kształcenia** – zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskanych w procesie kształcenia przez studenta,
- 9) **efekty uczenia się** – zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskiwanych w procesie uczenia się poza systemem studiów,
- 10) **program kształcenia** – dokument dla danego kierunku, poziomu studiów i profilu kształcenia, który obejmuje opis zakładanych efektów kształcenia i program studiów,
- 11) **program studiów** – opis procesu kształcenia prowadzącego do uzyskania efektów kształcenia, zdefiniowanych dla określonego programu kształcenia, wraz z przypisanymi do poszczególnych modułów tego procesu punktami ECTS, oraz plan studiów,
- 12) **plan studiów** – część programu studiów, zawierająca listę kursów dla danego kierunku i poziomu studiów oraz profilu kształcenia, przewidzianych w programie studiów, wraz z przypisaną im liczbą godzin do realizacji przy udziale nauczyciela akademickiego i przypisanymi punktami ECTS,
- 13) **poziom studiów** – studia pierwszego lub drugiego stopnia,
- 14) **profil kształcenia**: profil praktyczny lub profil ogólnoakademicki,
- 15) **moduł kształcenia** – wyodrębniona część programu studiów, obejmująca różne formy zajęć lub grupy zajęć dydaktycznych, dzięki której uczący się uzyskuje określone efekty kształcenia umożliwiające w praktyce realizację zadań zawodowych. Modułowi kształcenia przypisane są spójne efekty kształcenia oraz łączna liczba punktów ECTS,
- 16) **kurs** – zajęcia, realizowane w jednym semestrze w formie wykładów, wykładów i ćwiczeń, lektoratów, zajęć laboratoryjnych, projektowych, seminariów i studenckich praktyk zawodowych. Kurs kończy się jedną oceną wynikową,
- 17) **punkty ECTS** – punkty zdefiniowane w europejskim systemie akumulacji i transferu punktów zaliczeniowych jako miara średniego nakładu pracy studenta, niezbędnego do uzyskania zakładanych efektów kształcenia,

- 18) **wniosek rejestracyjny** – pisemna deklaracja woli studenta dotycząca kontynuacji studiów, składana w przypadkach wskazanych w regulaminie studiów,
- 19) **dług kredytowy** – różnica między nominalnym a rzeczywistym nakładem pracy studenta, wyrażona w punktach ECTS. Nominalną pracochłonność semestru określa plan studiów. Rzeczywisty nakład pracy studenta w semestrze odzwierciedla tylko pracochłonność kursów zaliczonych w danym semestrze,
- 20) **nadwyżka kredytowa** – różnica między rzeczywistym a nominalnym nakładem pracy studenta, wyrażona w punktach ECTS,
- 21) **podjęcie tematu pracy dyplomowej** – deklaracja wyboru zatwierdzonego przez radę wydziału tematu pracy dyplomowej, złożona przez studenta w formie pisemnej (karta dyplomanta), zaakceptowana przez promotora pracy dyplomowej, kierownika specjalności i dziekana.

### § 3

1. Studia w Politechnice Koszalińskiej odbywają się zgodnie z zasadami ujętymi w Deklaracji Bolońskiej. Politechnika Koszalińska uczestniczy w Europejskim Systemie Transferu i Akumulacji Punktów Kredytowych (ECTS – European Credit Transfer and Accumulation System).
2. Przyjęcie na pierwszy semestr studiów następuje na podstawie decyzji wydziałowej komisji rekrutacyjnej lub decyzji uczelnianej komisji rekrutacyjnej, wydanej w postępowaniu odwoławczym.
3. Osoba przyjęta na studia nabywa prawa studenta z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania, którego treść określa statut.
4. Immatrykulacja jest aktem jednorazowym. Jest to dokument pisemny, potwierdzający akt ślubowania, przechowywany w aktach osobowych studenta.
5. Po immatrykulacji student otrzymuje legitymację studencką oraz indeks.
6. Student po złożeniu egzaminu dyplomowego staje się absolwentem uczelni.
7. Przełożonym wszystkich studentów jest rektor uczelni, a bezpośrednim przełożonym studentów na wydziale jest dziekan.
8. Reprezentantem interesów i wyrazicielem opinii ogółu studentów są organy samorządu studentów.

## II. PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA

### § 4

Student ma prawo do:

- 1) przeszkolenia w zakresie praw i obowiązków studenta,
- 2) uczestniczenia w zajęciach, przewidzianych programem obranego przez siebie kierunku studiów, zajęciach otwartych innych kierunków studiów, odbywania i zaliczania studenckich praktyk zawodowych i staży,
- 3) zmiany kierunku studiów lub podjęcia studiów na więcej niż jednym kierunku, na zasadach określonych w niniejszym regulaminie,
- 4) wglądu do swoich prac zaliczeniowych i egzaminacyjnych oraz uzyskania uzasadnienia wystawionej oceny,
- 5) rozwijania własnych zainteresowań poznawczych oraz korzystania w tym celu z pomocy ze strony nauczycieli akademickich i organów uczelni oraz z pomieszczeń dydaktycznych, urządzeń i środków uczelni,
- 6) zrzeszania się w uczelnianych organizacjach studenckich, w szczególności w kołach naukowych, artystycznych i sportowych działających w uczelni,
- 7) uczestnictwa w pracach naukowo-badawczych realizowanych w uczelni,
- 8) uzyskiwania nagród i wyróżnień,

- 9) otrzymywania pomocy materialnej na zasadach określonych odrębnymi przepisami,
- 10) udziału w wyborach do organów jednoosobowych i kolegialnych uczelni oraz uczestnictwa w organach kolegialnych uczelni,
- 11) ochrony danych osobowych,
- 12) udziału w ocenianiu procesu dydaktycznego zgodnie z przepisami obowiązującymi w uczelni,
- 13) innych uprawnień wynikających z ustaw i Statutu uczelni.

## § 5

Do obowiązków studenta należy:

- 1) postępowanie zgodne z treścią ślubowania, regulaminem studiów i przepisami obowiązującymi w uczelni, przestrzeganie zasad współżycia społecznego, uczciwe postępowanie w stosunku do uczelni i społeczności akademickiej oraz dbanie o dobro uczelni, przestrzeganie kodeksu etyki studenta,
- 2) udział w zajęciach, składanie egzaminów, przewidzianych w semestralnym rozkładzie zajęć, odbywanie praktyk,
- 3) dokonanie wyboru specjalności zawodowej, jeśli na wybranym kierunku i poziomie studiów prowadzonych jest więcej niż jedna specjalność zawodowa,
- 4) podjęcie tematu pracy dyplomowej najpóźniej na dwa semestry przed planowym terminem ukończenia studiów,
- 5) składanie wniosków rejestracyjnych na kolejny semestr, w przypadku gdy student zamierza studiować w warunkach długu kredytowego, ubiegać się o możliwość odbycia kursów przekraczających program semestru lub powraca z urlopu długoterminowego,
- 6) niezwłoczne, pisemne powiadamianie dziekana o zmianach danych personalnych i innych danych mających wpływ na warunki studiów i uzyskane uprawnienia,
- 7) terminowe wnoszenie opłat wynikających z umów o odpłatne świadczenie usług edukacyjnych,
- 8) wyrównanie strat za szkody materialne wyrządzone umyślnie na majątku uczelni,
- 9) stosowanie formy pisemnej dla wniosków, dotyczących toku studiów i spraw socjalnych, w tym rezygnacji ze studiów,
- 10) poddawanie się okresowym badaniom lekarskim i złożenie w odpowiednim dziekanacie zaświadczenia o stanie zdrowia zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia.

## § 6

1. Za postępowanie nieuczciwe, uchybiające godności studenta, sprzeczne ze złożonym ślubowaniem, za nieprzestrzeganie przepisów obowiązujących w uczelni oraz za przypisywanie sobie autorstwa części lub całości cudzego utworu, student ponosi odpowiedzialność przed rektorem, komisją dyscyplinarną ds. studentów albo sądem koleżeńskim samorządu studentów.
2. Student, wobec którego w trybie wskazanym w ust. 1 orzeczona zostanie kara zawieszenia w prawach studenta, w trakcie odbywania nałożonej kary nie ma prawa m.in. uczestniczenia w zajęciach, wykładach, seminariach naukowych oraz uzyskiwania zaliczeń zajęć i zdawania egzaminów. Brak przestrzegania przez studenta warunków zawieszenia może stanowić samodzielną przesłankę wszczęcia wobec niego nowego postępowania dyscyplinarnego.

## § 7

1. Student może przenieść się na inny kierunek studiów w ramach wydziału, na inny wydział Politechniki Koszalińskiej lub z innej uczelni do Politechniki Koszalińskiej za zgodą dziekana wydziału przyjmującego, jeżeli wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących na wydziale lub w uczelni, które opuszcza.
2. Dziekan, wyrażając zgodę na przeniesienie, określa termin przyjęcia i semestr, od którego student rozpocznie studia, różnice programowe i termin ich uzupełnienia po uwzględnieniu

dotychczasowych osiągnięć studenta, przedstawionych w dokumentacji przebiegu studiów odbytych w uczelni, którą opuszcza – z uwzględnieniem postanowień ust. 9.

3. Student może zmienić kierunek studiów po zaliczeniu pierwszego semestru za zgodą właściwych dziekanów, z tym, że o ile student ubiega się o przejście na kierunek studiów, na którym wprowadzono dodatkowe wymagania przy rekrutacji (np. odpowiednia liczba punktów rekrutacyjnych, egzamin sprawdzający umiejętności), dziekan przyjmujący może uzależnić swoją zgodę od wypełnienia tych wymogów przez studenta. W szczególnie uzasadnionych przypadkach (zwłaszcza zdrowotnych), po uzyskaniu opinii dziekanów, upoważniony Prorektor może wydać zgodę na zmianę przez studenta kierunku studiów przed zaliczeniem przez studenta pierwszego semestru studiów.
4. Dziekan decyduje, czy moduły/kursy zaliczone na innym kierunku studiów będą traktowane jako integralna część studiów, czy też jako moduły/kursy pozaprogramowe.
5. Moduły/kursy pozaprogramowe, po zatwierdzeniu przez dziekana, odnotowuje się w dokumentacji toku studiów oraz suplementuje do dyplomu. Punkty i oceny uzyskane w wyniku zaliczenia modułów/kursów pozaprogramowych nie są brane pod uwagę przy rozliczaniu przebiegu studiów i przyznawaniu stypendium za wyniki w nauce.
6. Student może w uzasadnionych przypadkach uzyskać zgodę dziekana na przeniesienie się ze studiów stacjonarnych na studia niestacjonarne, także odwrotnie. Zgoda może być uzależniona od wyniku dodatkowego komisyjnego postępowania kwalifikacyjnego, którego warunki określa każdorazowo (przed rozpoczęciem semestru, którego zmiana ma dotyczyć) dziekan przyjmujący studenta.
7. Zmiana uczelni, kierunku lub formy studiów odbywa się w przerwach semestralnych.
8. Student może, za zgodą dziekana, odbyć część studiów poza macierzystym wydziałem.
9. Studentowi przenoszącemu zaliczone zajęcia odbyte w jednostce organizacyjnej uczelni macierzystej lub w innej uczelni, w tym zagranicznej, zalicza się do osiągnięć wyrażonych w punktach ECTS, w takiej liczbie, jaka jest przypisana efektom kształcenia uzyskiwanym w wyniku realizacji odpowiednich zajęć i praktyk w jednostce przyjmującej. Warunkiem przeniesienia osiągnięć studenta jest stwierdzenie zbieżności uzyskanych efektów kształcenia, odpowiadających zajęciom i praktykom określonym w planie studiów i programie kształcenia, na kierunku studiów w jednostce przyjmującej.
10. Student może po ukończeniu drugiego semestru studiów I stopnia lub pierwszego semestru studiów II stopnia, za zgodą właściwych dziekanów, studiować poza swoim kierunkiem podstawowym inne kierunki studiów lub dowolne przedmioty, także w innych uczelniach, o ile wypełnia obowiązki związane z tokiem studiów na kierunku podstawowym. Decyzję w sprawie przyjęcia na drugi kierunek studiów podejmuje rektor.
11. Podstawowym kierunkiem studiów jest kierunek, na którym student rozpoczął wcześniej studia.
12. Dziekan może cofnąć zgodę na studiowanie na innym kierunku w razie niewypełnienia przez studenta obowiązków związanych z tokiem studiów na kierunku podstawowym.
13. Zasady odpłatności za studia, jeśli odpłatność występuje, określa senat uczelni. Wysokość opłat określana jest zarządzeniem rektora. Warunki odpłatności za studia określa umowa zawarta w formie pisemnej pomiędzy uczelnią a studentem albo umowa trójstronna pomiędzy uczelnią, studentem i stroną finansującą.
14. Osoba, która ukończyła studia pierwszego stopnia, zachowuje prawa studenta do dnia 31 października roku, w którym ukończyła te studia.

### III. ORGANIZACJA STUDIÓW

#### § 8

1. Rok akademicki rozpoczyna się nie później niż 1 października i trwa nie dłużej niż do 30 września następnego roku kalendarzowego.
2. Rok akademicki składa się z dwóch semestrów: zimowego i letniego, obejmuje dwie sesje egzaminacyjne podstawowe i dwie sesje egzaminacyjne poprawkowe.
3. Każdy semestr na studiach stacjonarnych obejmuje 15 tygodni zajęć dydaktycznych, a na studiach niestacjonarnych składa się z co najmniej 7 dwu lub trzydniowych zjazdów.
4. Semestr może obejmować praktykę lub ćwiczenia terenowe, jeżeli przewiduje to plan studiów.
5. Szczegółową organizację roku akademickiego określa rektor w drodze zarządzenia, co najmniej cztery miesiące przed jego rozpoczęciem.
6. Szczegółowy rozkład zajęć opracowuje dziekan i po zasięgnięciu opinii samorządu studentów, podaje do wiadomości, co najmniej 14 dni przed rozpoczęciem semestru.
7. Harmonogram zjazdów w semestrze na studiach niestacjonarnych ustala dziekan i podaje do wiadomości co najmniej 4 tygodnie przed ich rozpoczęciem.
8. Terminy egzaminów, określone w harmonogramie sesji egzaminacyjnej, ustala dziekan na podstawie propozycji egzaminatorów, uzgadnianych ze studentami realizującymi kurs egzaminacyjny. Harmonogram sesji egzaminacyjnej obejmuje jeden termin w sesji podstawowej i jeden termin w sesji poprawkowej, dla kursów egzaminacyjnych.
9. Rektor w trakcie roku akademickiego może ustanowić dni lub godziny wolne od zajęć dydaktycznych.

#### § 9

1. Studia w Politechnice Koszalińskiej odbywają się w ramach kierunku studiów, poziomu oraz profilu kształcenia.
2. Studia odbywają się według planu studiów i programu kształcenia (przygotowanego w oparciu o efekty kształcenia uchwalone przez senat uczelni dla danego kierunku, poziomu i profilu kształcenia) zatwierdzonych przez radę wydziału po zasięgnięciu opinii samorządu studentów wydziału w trybie określonym w ustawie Prawo o Szkolnictwie Wyższym.
3. Dziekan podaje do wiadomości plan studiów dla kierunku, profilu, specjalności i formy studiów poprzez ogłoszenie na stronie internetowej podstawowej jednostki organizacyjnej, na trzy miesiące przed rozpoczęciem cyklu kształcenia.
4. Na podstawie planu studiów dla danego kierunku studiów, dziekan ustala listę kursów w semestrze.
5. Zajęcia dydaktyczne na studiach mogą być prowadzone z wykorzystaniem technik kształcenia na odległość.
6. Zajęcia dydaktyczne, sprawdziany wiedzy lub umiejętności oraz zaliczanie zajęć mogą być prowadzone w języku obcym. Zakres i warunki prowadzenia tych zajęć, przeprowadzania sprawdzianów wiedzy lub umiejętności i egzaminów dyplomowych oraz przygotowywania prac dyplomowych w języku obcym są takie same jak w języku polskim.
7. W uczelni mogą być prowadzone indywidualne studia międzyobszarowe. Tryb i warunki realizacji kształcenia w ramach indywidualnych studiów międzyobszarowych są takie same jak dla kształcenia realizowanego w ramach jednego obszaru kształcenia.

#### § 10

1. Na początku semestru nauczyciel prowadzący kurs podaje do wiadomości studentów co najmniej:
  - 1) opis przedmiotu, zawierający efekty kształcenia, program zajęć i wykaz zalecanej literatury,
  - 2) warunki uzyskania zaliczenia kursu oraz sposób bieżącej kontroli wyników nauczania,
  - 3) sposoby przekazywania informacji o uzyskanych wynikach egzaminów i zaliczeń,

- 4) terminy i miejsce konsultacji.
2. Pracochłonność kursów wyraża się w punktach ECTS. Minimalna liczba punktów ECTS wymagana do zaliczenia semestru na studiach stacjonarnych wynosi 30.
3. Dla studiów niestacjonarnych, jeśli nominalny czas ich trwania jest dłuższy niż studiów stacjonarnych, liczba punktów przypadająca na jeden semestr jest odpowiednio mniejsza, z zachowaniem takiej samej jak dla studiów stacjonarnych sumy punktów ECTS za całe studia.
4. Osobą odpowiedzialną za kurs jest kierownik katedry prowadzącej kurs lub wskazany przez niego nauczyciel akademicki.

## § 11

1. Plan studiów określa czas trwania praktyk zawodowych.
2. Sposób odbywania i zaliczania praktyk zawodowych związanych z kierunkiem studiów ujęte są w planach studiów.
3. Za organizację, realizację oraz zaliczanie praktyk odpowiada powołany przez dziekana kierownik praktyk dla kierunku studiów, który podejmuje decyzje o:
  - 1) zaliczeniu studentowi praktyki po:
    - a) przedłożeniu mu przez studenta sprawozdania z realizacji praktyki odbytej w zakładzie pracy,
    - b) stwierdzeniu spełnienia wymagań w zakresie uzyskanych efektów kształcenia przewidzianych dla programu praktyki,
  - 2) uznaniu praktyki za odbytą (w części lub w całości) na podstawie udziału studenta w pracach obozu naukowego, jeżeli program obozu odpowiada wymaganiom określonym w programie nauczania dla danej praktyki,
  - 3) zwolnieniu studenta z odbywania praktyki w związku z zaliczeniem na poczet praktyki wykonywanej przez studenta pracy, jeżeli praca spełnia wymagania w zakresie uzyskanych efektów przewidzianych w programie praktyki,
  - 4) odwołaniu studenta z praktyki w przypadku naruszenia przez niego regulaminu pracy zakładu, w którym odbywa praktykę,
  - 5) odmowie zaliczenia praktyki, jeżeli student nie spełnił ustalonych warunków jej odbywania.
4. W stosunku do studenta, który nie zaliczył praktyki, dziekan może podjąć decyzję o:
  - 1) przesunięciu terminu jej odbywania (jeżeli nie koliduje z zajęciami wynikającymi z planu studiów i nie stanowi przeszkody w zaliczeniu danego semestru/roku, tj. nie ma charakteru sekwencyjnego),
  - 2) powtórzeniu praktyki, na zasadzie powtarzania semestru.

## § 12

1. Wyróżniający się studenci, aktywni twórczo stypendyści naukowci, na trzy semestry przed planowym terminem zakończenia studiów, mogą studiować pod opieką nauczyciela posiadającego stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora, według indywidualnego planu i programu studiów.
2. Decyzję podejmuje rada wydziału na wniosek studenta, poparty opinią nauczyciela posiadającego stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora.
3. Decyzja obejmuje:
  - 1) zatwierdzenie indywidualnego planu i programu studiów,
  - 2) powołanie opiekuna naukowego.
4. Rektor może w drodze zarządzenia określić minimalną średnią ocen ze studiów i rodzaje osiągnięć naukowych uprawniających do ubiegania się o studia według indywidualnego planu i programu studiów.

### § 13

1. Studenci ostatniego roku studiów drugiego stopnia mogą ubiegać się o staż przygotowujący do podjęcia obowiązków nauczyciela akademickiego.
2. Rektor może w drodze zarządzenia określić minimalną średnią ocen ze studiów i rodzaje osiągnięć naukowych uprawniających do ubiegania się o staż oraz liczbę i wysokość stypendiów asystentów stażystów.

### § 14

1. Studenci znajdujący się w szczególnej sytuacji życiowej, tj. niepełnosprawni, kobiety w ciąży, studenci wychowujący dzieci oraz studenci o wybitnych osiągnięciach w sporcie, sztuce, itp. mogą ubiegać się, w wyjątkowych przypadkach, o indywidualną organizację kursów.
2. Do wniosku o indywidualną organizację kursów student, oprócz dokumentów potwierdzających uprawnienie do ubiegania się o ten tryb studiów, dołącza zasady i plan organizacji studiów, uzgodniony z prowadzącymi poszczególne zajęcia.
3. Decyzję w sprawie indywidualnej organizacji kursów wydaje na semestr studiów dziekan, określając szczegółowe jej warunki, które nie mogą prowadzić do przesunięcia terminu ukończenia studiów.
4. W innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach (zwłaszcza zdrowotnych) dziekan, po uzyskaniu akceptacji prorektora ds. kształcenia, może wydać zgodę na indywidualną organizację kursów, określając jej warunki.
5. O indywidualną organizację kursów może ubiegać się także student przyjęty na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek studenta, dziekan może powołać opiekuna naukowego.

### § 15

1. Dziekan może, po zasięgnięciu opinii samorządu studentów, powołać opiekunów: kierunków, lat studiów oraz grup studentów.
2. Dla niepełnosprawnych studentów dziekan powołuje opiekuna zobowiązanego do przedstawiania dziekanowi szczególnych potrzeb studentów w zakresie organizacji i realizacji procesu dydaktycznego, w tym dostosowania warunków odbywania studiów do rodzaju niepełnosprawności.
3. Dziekan, w porozumieniu z radą wydziału i samorządem studentów wydziału, ustala szczegółowy zakres i formy pracy opiekunów oraz nadzoruje i ocenia ich działalność.

### § 16

1. Niepełnosprawnym studentom uczelni zapewnia się odpowiednie warunki odbywania i zaliczania zajęć przy uwzględnieniu rodzaju i stopnia niepełnosprawności studenta i możliwości uczelni.
2. W zależności od rodzaju i stopnia niepełnosprawności, która mogłaby utrudniać odbywanie zajęć:
  - 1) student może uzyskać zgodę na indywidualną organizację kursów opisaną w § 14,
  - 2) dziekan, na wniosek osoby niepełnosprawnej, może powołać dla niej indywidualnego opiekuna wydziałowego, który będzie współpracował z opiekunem wskazanym w § 15 ust. 2 w realizacji potrzeb studenta związanych z procesem dydaktycznym na uczelni,
  - 3) dziekan na wniosek studenta może:
    - a) dopuścić do obecności na zajęciach obok studenta asystenta osób niepełnosprawnych,
    - b) zezwolić, za zgodą prowadzącego zajęcia, na:
      - zmianę formy zaliczeń, np. z ustnej na pisemną,
      - wydłużenie czasu trwania zaliczenia/egzaminu,
      - wyznaczenie stałego miejsca na sali w trakcie trwania zajęć,
      - korzystanie z urządzeń ułatwiających uczestniczenie w zajęciach (np. komputera, rzutnika, specjalistycznego oprogramowania komputerowego) i zapisywanie zajęć (np. urządzeń do nagrywania zajęć, robienia zdjęć), pod warunkiem złożenia przez



- studenta oświadczenia o wykorzystaniu zarejestrowanego materiału wyłącznie na użytek własny z poszanowaniem ochrony praw autorskich,
- otrzymywanie od prowadzącego zajęcia dodatkowych materiałów dydaktycznych,
- c) zezwolić, po uzgodnieniu z pełnomocnikiem rektora ds. studentów niepełnosprawnych, na inne szczególne zasady realizacji procesu dydaktycznego, dostosowane do potrzeb studenta.

#### IV. ZALICZENIE SEMESTRU

##### § 17

1. Okresem zaliczeniowym jest semestr.
2. Zaliczenie kursu może się odbyć w drodze egzaminu, zaliczenia na ocenę, zaliczenia bez oceny.
3. Zaliczenie kursu wymaga zaliczenia wszystkich form zajęć objętych programem kursu.
4. Zaliczenia kursu oraz odpowiednich wpisów do dokumentacji przebiegu studiów dokonuje prowadzący kurs. W wyjątkowych przypadkach związanych z nieobecnością prowadzącego, może go zastąpić inny nauczyciel akademicki, wyznaczony przez bezpośredniego przełożonego prowadzącego kurs lub dziekana.
5. Skala ocen stosowana w uczelni, traktowana w systemie ECTS jako skala lokalna, przedstawiona jest w poniższej tabeli:

Miara liczbowa oceny	Słowne wyrażenie oceny	Skrót	Opis kryteriów
<b>Kursy kończące się oceną</b>			
5	bardzo dobry	bdb	osiągnięcie zakładanych efektów kształcenia, obejmujących wszystkie istotne aspekty
4,5	dobry plus	db+	osiągnięcie zakładanych efektów kształcenia, obejmujących wszystkie istotne aspekty z pewnymi błędami lub nieścisłościami
4	dobry	db	osiągnięcie zakładanych efektów kształcenia z pominięciem niektórych mniej istotnych aspektów
3,5	dostateczny plus	dst+	osiągnięcie zakładanych efektów kształcenia z pominięciem niektórych istotnych aspektów lub z istotnymi nieścisłościami
3	dostateczny	dst	osiągnięcie zakładanych efektów kształcenia z pominięciem niektórych ważnych aspektów lub z poważnymi nieścisłościami
2	niedostateczny	ndst	brak osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia
<b>Kursy kończące się zaliczeniem bez oceny</b>			
zaliczony		zal	osiągnięcie założonych efektów kształcenia, pozwalających na zaliczenie/dopuszczenie do zaliczenia kursu
niezaliczony		nzal	brak osiągnięcia założonych efektów kształcenia, pozwalających na zaliczenie/dopuszczenie do zaliczenia kursu

Ocena 2 jest oceną negatywną i oznacza brak zaliczenia.

6. Oceny kursów są przeliczane na skalę ECTS według poniższych zasad:

<b>Miara liczbowa oceny lokalnej</b>	5	4,5	4	3,5	3	2
<b>Skala ECTS</b>	A	B	C	D	E	F

7. Rektor może wyrazić zgodę na wprowadzenie statystycznej procedury przypisania ocen według skali ECTS przez wydział, prowadzący statystyczną analizę ocen, zalecaną przez Europejski System Transferu i Akumulacji Punktów.
8. Udział studentów w zajęciach laboratoryjnych, ćwiczeniach audytoryjnych, zajęciach projektowych, seminariach, konwersatoriach, lektoratach z języków obcych, zajęciach wychowania fizycznego, zajęciach terenowych i warsztatowych – objętych programem studiów jest obowiązkowy. Udział studentów w wykładach jest obowiązkowy, jeżeli obowiązek ten jest zapisany w przedmiotowej karcie kursu.
9. Student, który uczestniczył w pracach naukowych, kursach, szkoleniach lub innych formach kształcenia może być zwolniony z udziału w części lub całości zajęć z kursu, dla którego założone efekty kształcenia zostały przez niego osiągnięte. W takim przypadku studentowi można również zaliczyć dany kurs na podstawie uznania osiągniętych efektów kształcenia. O zwolnieniu i ewentualnym zaliczeniu decyduje dziekan po uzyskaniu pisemnej opinii osoby odpowiedzialnej za kurs.
10. Oceny końcowe kursów wpisywane są do indeksu, karty okresowych osiągnięć studenta i elektronicznego protokołu zaliczenia kursu, który po wydrukowaniu i podpisaniu składa się w dziekanacie wydziału/instytutu.
11. Brak oceny w protokole i karcie okresowych osiągnięć studenta jest kwalifikowany jako niezaliczenie kursu.
12. Informacja o wynikach egzaminów i zaliczeń przekazywana jest za pośrednictwem systemu USOS.

### **§ 18**

1. Na danym roku studiów, w jednym dniu może być przeprowadzony tylko jeden egzamin, z tym że dziekan, w porozumieniu z samorządem studenckim, może ustalić większą liczbę egzaminów przeprowadzanych w jednym dniu.
2. Student, który nie przystąpił do egzaminu w ustalonym terminie, jest zobowiązany do przedstawienia egzaminatorowi usprawiedliwienia nieobecności, w terminie 7 dni od dnia ustania jej przyczyn. Egzaminator, uwzględniając usprawiedliwienie, wyznacza dodatkowy termin egzaminu. W przypadku nieuwzględnienia usprawiedliwienia, studentowi przysługuje odwołanie do dziekana, w terminie 7 dni od dnia rozstrzygnięcia podjętego przez egzaminatora.
3. Egzaminator może ogłosić termin „zerowy” egzaminu jako dodatkowy, określając warunki przystąpienia do tego egzaminu. Termin egzaminu zerowego jest wyznaczany przez egzaminatora, za pisemną zgodą dziekana.

### **§ 19**

W razie uzyskania z egzaminu (zaliczenia) oceny niedostatecznej, studentowi przysługuje prawo do zdawania egzaminu (zaliczenia) poprawkowego z każdego kursu. W uzasadnionych przypadkach dziekan ma prawo do wyznaczenia dodatkowego egzaminu (zaliczenia).

### **§ 20**

1. Student, który nie uzyskał zaliczenia zajęć dydaktycznych, może złożyć, w terminie 7 dni od daty ogłoszenia wyniku, pisemny uzasadniony wniosek o zaliczenie komisyjne/egzamin komisyjny.

2. W razie uznania wniosku za zasadny, dziekan może zarządzić przeprowadzenie zaliczenia komisyjnego/egzaminu komisyjnego, które powinno się odbyć w terminie nieprzekraczającym 7 dni od daty złożenia wniosku.
3. W skład komisji wchodzi:
  - 1) dziekan lub upoważniony prodziekan wydziału jako przewodniczący,
  - 2) osoba, która przeprowadzała poprzednie zaliczenie/egzamin,
  - 3) egzaminator – nauczyciel akademicki wyznaczony przez dziekana i reprezentujący ten sam lub pokrewny moduł kształcenia.
4. Na wniosek studenta lub samorządu studentów wydziału przy zaliczeniu/egzaminie komisyjnym może być obecny, w charakterze obserwatora, przedstawiciel samorządu studentów lub wskazany przez studenta nauczyciel akademicki. W przypadku wniosku studenta niepełnosprawnego, dodatkowo dopuszcza się obecność asystenta osoby niepełnosprawnej.
5. Wynik egzaminu lub zaliczenia komisyjnego jest wynikiem ostatecznym.

## § 21

1. Student zobowiązany jest do złożenia w dziekanacie indeksu wraz z kartą okresowych osiągnięć studenta w ciągu 7 dni od daty upływu terminu ważności tej karty.
2. Warunkiem zaliczenia kolejnego semestru jest:
  - 1) uzyskanie zaliczenia wszystkich kursów obowiązkowych dla wybranego kierunku, profilu kształcenia i specjalności, umieszczonych w planie tego semestru oraz
  - 2) uzyskanie wymaganej liczby punktów ECTS w semestrze, zgodnie z planem studiów.
3. W przypadku zamiaru kontynuacji studiów z długiem kredytowym lub ubiegania się o nadwyżkę kredytową student zobowiązany jest do złożenia wniosku rejestracyjnego w terminie jak w ust. 1.
4. W stosunku do studenta, który nie zaliczył semestru, dziekan podejmuje decyzję o:
  - 1) zezwoleniu na powtarzanie semestru z obowiązkiem realizacji niezaliczonych zajęć,
  - 2) warunkowym zezwoleniu na podjęcie studiów w semestrze następnym, jeżeli dług kredytowy studenta z minionego semestru jest nie większy niż 10 pkt. ECTS i jednocześnie jego łączny dług kredytowy nie przekracza 15 pkt. ECTS,
  - 3) skreśleniu z listy studentów.
5. W przypadku powtarzania niezaliczonych kursów dziekan określa termin ich realizacji.
6. Student, który nie uzyskał zaliczenia semestru, a któremu dziekan zezwolił na powtarzanie semestru, otrzymuje urlop na czas do rozpoczęcia semestru powtarzanego, bez prawa korzystania z pomocy materialnej.
7. Dziekan skreśla studenta z listy studentów, w przypadku:
  - 1) niepodjęcia studiów,
  - 2) rezygnacji ze studiów złożonej w formie pisemnej w dziekanacie,
  - 3) niezłożenia w terminie:
    - a) pracy dyplomowej,
    - b) egzaminu dyplomowego,
  - 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni.
8. Niepodjęcie studiów stwierdza się w przypadku:
  - 1) niepodpisania w terminie do 1 miesiąca od daty rozpoczęcia zajęć w semestrze studiów umowy o świadczenie usług edukacyjnych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych,
  - 2) niezłożenia wniosku rejestracyjnego po zakończeniu urlopu długoterminowego w terminie 14 dni od rozpoczęcia semestru,
  - 3) niepodpisania aktu immatrykulacji,
9. Dziekan może skreślić studenta z listy studentów w przypadku:
  - 1) braku postępów w nauce, który stwierdza się, gdy stopień realizacji programu kształcenia wyklucza możliwość osiągnięcia przez studenta założonych efektów kształcenia

- (w szczególności ze względu na nieobecność studenta na zajęciach, niepodjęcie w terminie tematu pracy dyplomowej),
- 2) nieuzyskania zaliczenia semestru w określonym terminie,
  - 3) niewniesienia w określonym terminie opłat związanych z odbywaniem studiów,
10. Od decyzji, o których mowa w ust. 4, 7 i 9 przysługuje odwołanie do rektora w terminie 14 dni od doręczenia decyzji o skreśleniu. Decyzja rektora jest ostateczna.

## **§ 22**

1. Student, który został skreślony z listy studentów, ma prawo do ubiegania się o wznowienie studiów. O wznowienie studiów może ubiegać się osoba, która je przerwała po zaliczeniu co najmniej pierwszego semestru studiów.
2. Decyzję o wznowieniu podejmuje dziekan.
3. Wznowienie studiów następuje od początku semestru, na tym samym kierunku i poziomie studiów.
4. Studenta, który wznowia studia, obowiązuje aktualny program studiów. Dziekan decyduje o uznaniu efektów kształcenia uzyskanych przed skreśleniem z listy studentów i wskazuje semestr, od którego może nastąpić wznowienie.
5. Dziekan może wyznaczyć osobie wznowiającej studia egzamin sprawdzający. Egzamin sprawdzający jest obowiązkowy w przypadku, gdy przerwa w studiach była dłuższa niż 3 lata.

## **V. NAGRODY I WYRÓŻNIENIA**

### **§ 23**

1. Studentom szczególnie wyróżniającym się w nauce lub działalności na rzecz społeczności akademickiej mogą być przyznane nagrody, ufundowane przez instytucje państwowe, towarzystwa naukowe, organizacje społeczne – zgodnie z regulaminami obowiązującymi dla tych nagród oraz wyróżnienie rektora Politechniki Koszalińskiej, w postaci pochwały wpisanej do indeksu i suplementu do dyplomu.
2. Stypendyści naukowcy wykonujący dodatkowo zadania naukowe w zespołach badawczych wydziału są typowani do stypendium ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.
3. Corocznie, najlepszym absolwentom danego roku akademickiego przyznaje się wyróżnienie w postaci dyplomu „Primus Inter Pares”. Najlepszych absolwentów uczelni wyłania się według następujących zasad:
  - 1) wyróżnienie przyznaje się osobom, których ostateczny wynik studiów jest nie niższy niż 4,30,
  - 2) liczbę wyróżnionych absolwentów ustala się poprzez określenie:
    - a) 5 % najlepszych absolwentów każdego kierunku i poziomu studiów na dzień 15 września, przy zaokrągleniu w górę do liczby całkowitej,
    - b) 1 osoby, jeżeli liczba absolwentów kierunku w roku akademickim jest mniejsza od 30.

## **VI. URLOPY**

### **§ 24**

1. Student może otrzymać urlop:
  - 1) długoterminowy:
    - a) zdrowotny,
    - b) wychowawczy,
    - c) losowy,
    - d) okolicznościowy.

- 2) krótkoterminowy.
2. Urlopu udziela dziekan, na pisemny umotywowany wniosek studenta. Urlop długoterminowy jednorazowo nie może być udzielony na okres dłuższy niż jeden rok. Zasada ta nie dotyczy urlopów udzielanych ze względu na stan zdrowia.
  3. Studentowi może zostać udzielony urlop od zajęć nie więcej niż dwukrotnie w ciągu całego okresu studiów, z tym, że łączny wymiar urlopu nie może przekroczyć 2 lat – zasada ta nie dotyczy urlopu zdrowotnego i wychowawczego.
  4. Urlop zdrowotny może zostać udzielony jedynie na podstawie orzeczenia lekarskiego.
  5. Urlop wychowawczy z powodu urodzenia dziecka lub sprawowania nad nim opieki jest udzielany na podstawie złożonego przez studenta wniosku wraz z odpisem aktu urodzenia dziecka.
  6. Urlop losowy może zostać udzielony jedynie w przypadku wystąpienia ważnych i udokumentowanych okoliczności losowych, które przez dłuższy czas uniemożliwiają studentowi uczestnictwo w zajęciach.
  7. Urlopu okolicznościowego udziela dziekan studentowi realizującemu, za jego zgodą, ponadprogramową część studiów w innej uczelni, odbywającemu staż lub praktykę zawodową, w związku z wyjazdem na studia zagraniczne lub gdy występują inne uzasadnione przyczyny udzielenia tego urlopu.
  8. Student powinien zwrócić się o udzielenie urlopu niezwłocznie po zaistnieniu przyczyny uzasadniającej ubieganie się o urlop.
  9. Udzielenie urlopu długoterminowego przedłuża termin planowego zakończenia studiów.
  10. Udzielenie urlopu długoterminowego potwierdza się wpisem do indeksu.
  11. W okresie urlopu student zachowuje prawa studenta. Prawo do pomocy materialnej określają odrębne przepisy.
  12. W trakcie urlopu student nie może uczestniczyć w zajęciach oraz przystępować do zaliczeń i egzaminów, z wyjątkiem urlopu udzielonego zgodnie z § 21 ust. 6.
  13. Po powrocie z urlopu, studia są kontynuowane według obowiązującego programu kształcenia. W przypadku wystąpienia różnic programowych wynikających ze zmian zaistniałych w planie studiów i programie kształcenia podczas trwania urlopu, dziekan określa termin ich uzupełnienia.
  14. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, dziekan na wniosek studenta, może podjąć decyzję o udzieleniu urlopu krótkoterminowego, usprawiedliwiając w ten sposób nieobecność studenta na zajęciach nie dłuższą niż 14 dni.

## **VII. PROCES DYPLOMOWANIA**

### **§ 25**

1. Tematy prac dyplomowych zgłaszają uprawnieni nauczyciele akademicki, za zgodą kierownika katedry, a zatwierdza rada wydziału.
2. Student ma obowiązek podjąć temat pracy dyplomowej, właściwy dla kierunku studiów i specjalności zawodowej, nie później niż dwa semestry przed terminem planowego ukończenia studiów. Brak podjęcia tematu pracy dyplomowej w terminie, może być podstawą skreślenia z listy studentów, zgodnie z § 21 ust. 9 pkt 1.

### **§ 26**

1. Student wykonuje pracę dyplomową pod bezpośrednim kierunkiem upoważnionego przez radę wydziału nauczyciela akademickiego, zwanego dalej promotorem.
2. Recenzenta powołuje dziekan, spośród osób upoważnionych do prowadzenia prac dyplomowych lub innych osób posiadających odpowiednie kwalifikacje.
3. Praca dyplomowa może być pracą zespołową, pod warunkiem, że udział każdego z jej wykonawców jest szczegółowo określony przez promotora.

4. Na wniosek promotora, dziekan może wyrazić zgodę na jej napisanie w języku obcym. Na studiach prowadzonych w języku obcym zgoda ta nie jest wymagana, jeśli praca będzie napisana w języku studiów. W przypadku pracy napisanej w języku obcym obowiązuje umieszczenie w pracy jej tytułu i streszczenia w języku polskim.
5. Promotor i recenzent opracowują opinie o pracy zawierające jej oceny. Obie opinie są udostępniane studentowi, nie później niż na 3 dni przed terminem egzaminu dyplomowego.
6. W przypadku negatywnej oceny pracy dyplomowej, dokonanej przez recenzenta, dziekan powołuje drugiego recenzenta.
7. Jeżeli ocena drugiego recenzenta jest także negatywna, dziekan uznaje pracę dyplomową za niewykonaną, a jej kontynuację za niemożliwą.
8. W przypadku negatywnej opinii drugiego recenzenta, dziekan na wniosek studenta złożony w ciągu 14 dni kieruje go na powtarzanie dwóch ostatnich semestrów studiów, a w przypadku niezłożenia takiego wniosku, skreśla go z listy studentów.

#### **§ 27**

1. Student jest zobowiązany złożyć pracę dyplomową do końca sesji poprawkowej semestru, w którym, zgodnie z planem studiów, student powinien skończyć studia.
2. W uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek dyplomanta, zaopiniowany przez promotora, dziekan może przesunąć termin złożenia pracy dyplomowej do dwóch miesięcy, w stosunku do terminów określonych w ust. 1.
3. Szczegółowe procedury, kompetencje, reguły oceniania, terminy, wzory dokumentów i zasady organizacyjne dotyczące dyplomowania pozostają w gestii wydziału i jego organów statutowych.

### **VIII. EGZAMIN DYPLOMOWY**

#### **§ 28**

1. Decyzję o dopuszczeniu do egzaminu dyplomowego podejmuje dziekan. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:
  - 1) uzyskanie odpowiedniej liczby punktów ECTS, wynikających z planu studiów i programu kształcenia dla danego kierunku i poziomu studiów,
  - 2) uzyskanie pozytywnych ocen promotora i recenzenta pracy dyplomowej,
  - 3) złożenie w dziekanacie wydziału wymaganych dokumentów,
  - 4) uregulowanie wszystkich zobowiązań finansowych wobec uczelni.
2. Egzamin dyplomowy przeprowadza się w terminie do czterech tygodni od daty złożenia pracy dyplomowej.
3. Przekroczenie terminu egzaminu dyplomowego jest możliwe z przyczyn leżących po stronie uczelni.
4. Dziekan, na wniosek dyplomanta, wyznacza drugi, ostateczny termin egzaminu w przypadku:
  - 1) uzyskania oceny niedostatecznej z egzaminu dyplomowego,
  - 2) nieprzystąpienia dyplomanta do egzaminu w wyznaczonym terminie.
5. Powtórny egzamin dyplomowy może się odbyć po upływie 2 tygodni i nie później niż przed upływem trzech miesięcy od daty pierwszego egzaminu.

#### **§ 29**

1. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez dziekana.
2. W skład komisji wchodzi:
  - 1) dziekan lub upoważniony przez niego nauczyciel akademicki, jako przewodniczący,
  - 2) promotor,

- 3) recenzent,
- 4) nauczyciel akademicki reprezentujący specjalność, o ile jedna z osób wymienionych w punktach 1 – 3 nie jest równocześnie reprezentantem specjalności.
3. W uzasadnionych przypadkach, np. aplikacyjny charakter pracy dyplomowej, dziekan może rozszerzyć skład komisji z własnej inicjatywy.
4. Dziekan, na wniosek studenta lub samorządu studentów, może wyznaczyć do uczestniczenia w egzaminie, w charakterze obserwatora: asystenta studenta niepełnosprawnego, wskazanego nauczyciela akademickiego, przedstawiciela samorządu studentów.
5. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym, a jego tematyka, przebieg i regulamin oceniania są ogłaszane przez dziekana.
6. Na wniosek studenta, egzamin dyplomowy może mieć charakter otwarty. Wniosek taki student powinien złożyć wraz z pracą dyplomową. Tryb i warunki przeprowadzania otwartego egzaminu dyplomowego określa rada wydziału i przedstawia w wewnętrznym regulaminie prowadzenia prac dyplomowych i dyplomowania.
7. Na wniosek promotora, dziekan może wyrazić zgodę na przeprowadzenie egzaminu dyplomowego w języku obcym, w którym była napisana praca dyplomowa. Na studiach prowadzonych w języku obcym zgoda ta nie jest wymagana, jeśli egzamin dyplomowy będzie prowadzony w języku studiów.

## IX. UKOŃCZENIE STUDIÓW

### § 30

1. Ukończenie studiów następuje po złożeniu egzaminu dyplomowego z wynikiem pozytywnym. Absolwent otrzymuje dyplom ukończenia studiów wyższych na podstawie decyzji komisji egzaminacyjnej.
2. Średnią ocen ze studiów stanowi średnia ważona wszystkich ostatecznych ocen z kursów z wagami proporcjonalnymi do liczby przyporządkowanych im punktów ECTS, którą oblicza się w następujący sposób:  

$$\text{średnia ocen} = \frac{\sum (\text{ECTS} \times \text{ocena końcowa kursu})}{\sum \text{ECTS}}$$
3. Wyznacza się również średnią ocen z przebiegu studiów za wybrany okres, zgodnie z zasadą podaną w ust. 2.
4. Na potrzeby liczenia średniej do celów stypendialnych, w sytuacji uzyskania oceny niedostatecznej z kursu w terminie podstawowym, jako ocenę końcową z kursu ustala się średnią arytmetyczną ocen uzyskanych w terminie podstawowym i poprawkowym, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

### § 31

1. Ostateczny wynik studiów oblicza się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, sumując poniższe składniki:
  - 1) średnią ocen ze studiów obliczoną zgodnie z § 30 ust. 2, z wagą 0,7,
  - 2) średnią arytmetyczną ocen z pracy dyplomowej dokonanej przez promotora i recenzenta z wagą 0,2,
  - 3) średnią arytmetyczną ocen z egzaminu dyplomowego z wagą 0,1.
2. Do dyplomu wpisuje się słowne wyrażenie ostatecznego wyniku studiów zgodnie z zasadą:
  - 1) 4,70 i więcej – celujący,
  - 2) od 4,30 do 4,69 – bardzo dobry,
  - 3) od 3,90 do 4,29 – dobry,
  - 4) od 3,50 do 3,89 – dość dobry,

- 5) do 3,49 – dostateczny.
3. W pozostałych dokumentach ostateczny wynik studiów przedstawia się także w postaci liczbowego wyrażenia oceny.
  4. Podstawą rankingu absolwentów wydziału, kończących studia w roku akademickim, jest liczbowe wyrażenie ostatecznego wyniku studiów.

### **§ 32**

Warunkiem ukończenia studiów jest uzyskanie określonych w programie kształcenia efektów kształcenia i wymaganej liczby punktów ECTS, odbycie przewidzianych w programie kształcenia praktyk, złożenie pracy dyplomowej oraz egzaminu dyplomowego.

### **§ 33**

Absolwent ma prawo do zachowania indeksu.

## **X. WARUNKI I TRYB UCZESTNICZENIA WYBITNIE UZDOLNIONYCH UCZNIÓW SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH W ZAJĘCIACH DYDAKTYCZNYCH**

### **§ 34**

1. Wybitnie uzdolnieni uczniowie szkół ponadgimnazjalnych, zwani dalej uczniami, na swój wniosek mogą uczestniczyć w zajęciach przewidzianych tokiem studiów, na kierunkach zgodnych z ich uzdolnieniami.
2. Decyzję o uczestniczeniu ucznia w zajęciach podejmuje dziekan właściwego wydziału, po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły, do której uczeń uczęszcza, a w przypadku osób niepełnoletnich, dodatkowo po uzyskaniu zgody rodziców lub prawnych opiekunów ucznia.
3. Z wnioskiem w tej sprawie mogą występować również instytucje opiekujące się wybitnie uzdolnioną młodzieżą, przy zachowaniu trybu określonego w ust. 2.
4. Rada wydziału wyznacza opiekuna naukowego ucznia, spośród nauczycieli akademickich.
5. Rada wydziału może ustalić indywidualny tryb zaliczania zajęć przez uczniów.

### **§ 35**

1. Uczniowie zobowiązani są do:
  - 1) przestrzegania przepisów i zasad obowiązujących w uczelni,
  - 2) przestrzegania kodeksu etyki studenta,
  - 3) osiągnięcia efektów kształcenia przypisanych kierunkom kształcenia w uczelni.
2. Uczeń powinien być, we własnym zakresie, ubezpieczony od następstw nieszczęśliwych wypadków.
3. Uczniowie, na podstawie zaświadczenia dziekana, mają prawo do korzystania z pomieszczeń, urządzeń dydaktycznych, zasobów bibliotecznych i informatycznych uczelni oraz prawo do pomocy ze strony pracowników i organów uczelni.
4. Uczniowie mogą uczestniczyć w działalności studenckiego ruchu naukowego.

### **§ 36**

1. Osiągnięcia ucznia są rejestrowane w karcie okresowych osiągnięć.
2. Okresem zaliczeniowym jest semestr. Po zaliczeniu semestru, uczeń otrzymuje zaświadczenie o osiągnięciu założonych efektów kształcenia.
3. Decyzja w sprawie przyjęcia ucznia na studia, po otrzymaniu przez niego świadectwa dojrzałości, podejmowana jest na zasadach rekrutacji przyjętych w uczelni.
4. Uczniom przyjętym na studia w uczelni uznaje się efekty kształcenia, zgodnie z procedurami wskazanymi w § 17 ust. 9.



5. Teczka akt osobowych ucznia przechowywana jest na wydziale.

## **XI. PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE**

### **§ 37**

1. Instancją odwoławczą we wszystkich sprawach objętych niniejszym regulaminem jest rektor.
2. W sprawach, w których nie rozstrzyga jednoznacznie niniejszy regulamin, decyzje podejmuje dziekan.

### **§ 38**

1. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2015 r.
2. Z datą wejścia w życie nowego regulaminu traci moc regulamin studiów wprowadzony Uchwałą Senatu Nr 26/2013 z dnia 24 kwietnia 2013 r.