

ZARZĄDZENIE Nr 11/2015
Rektora Politechniki Koszalińskiej
z dnia 2 lutego 2015 r.
w sprawie przekazywania pisemnych prac dyplomowych obronionych
w Politechnice Koszalińskiej
do Ogólnopolskiego Repozytorium Prac Dyplomowych

Na podstawie art. 167b ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r. poz. 572 z późn. zm.), zarządzam, co następuje.

§ 1

Wszystkie prace dyplomowe przewidziane programami kształcenia realizowanymi w Politechnice Koszalińskiej na studiach I i II stopnia są pisemnymi pracami dyplomowymi.

§ 2

Pisemne prace dyplomowe, których obrona została zakończona pozytywnym wynikiem, przekazywane są do Ogólnopolskiego Repozytorium Prac Dyplomowych (ORPD), prowadzonego przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego.

§ 3

1. W Ogólnopolskim Repozytorium Prac Dyplomowych zamieszcza się następujące dane:
 - a) tytuł pracy dyplomowej,
 - b) imiona i nazwisko autora pracy dyplomowej,
 - c) imiona i nazwisko promotora pracy dyplomowej,
 - d) imiona i nazwiska recenzentów pracy dyplomowej,
 - e) nazwę podstawowej jednostki organizacyjnej,
 - f) nazwę uczelni,
 - g) datę zdania egzaminu dyplomowego,
 - h) nazwę kierunku studiów,
 - i) treść pracy dyplomowej.
2. W repozytorium nie zamieszcza się prac zawierających informacje podlegające ochronie na podstawie przepisów o ochronie informacji niejawnych.

§ 4

Elektroniczna archiwizacja pisemnych prac dyplomowych w Politechnice Koszalińskiej prowadzona jest z wykorzystaniem Archiwum Prac Dyplomowych (APD), będącego elementem Uniwersyteckiego Systemu Obsługi Studiów (USOS).

§ 5

1. Przekazywanie pisemnych prac dyplomowych, których obrona zakończyła się pozytywnym wynikiem, do Ogólnopolskiego Repozytorium Prac Dyplomowych może odbywać się poprzez:
 - a) ręczne wprowadzanie danych przez pracownika podstawowej jednostki organizacyjnej, który posiada uprawnienia do ręcznego dodawania i edycji danych do systemu ORPD,
lub
 - b) masowy eksport danych z uczelnianego APD przez pracownika podstawowej jednostki organizacyjnej, który posiada uprawnienia do automatycznego importowania danych do systemu ORDP.
2. Przekazywanie pisemnych prac dyplomowych do Ogólnopolskiego Repozytorium Prac Dyplomowych powinno odbywać się zgodnie z instrukcją zamieszczoną w Systemie Informacji o Szkolnictwie Wyższym POL-on.

§ 6

1. Organizację i nadzór nad przekazywaniem danych do Ogólnopolskiego Repozytorium Prac Dyplomowych sprawuje kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej.
2. Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej powołuje osoby (co najmniej dwie w jednostce) uprawnione do korzystania z Ogólnopolskiego Repozytorium Prac Dyplomowych (ORPD).
3. Wsparcie informatyczne zapewnia Uczelniane Centrum Technologii Informatycznych (UCTI).

§ 7

Uzupełnianie Ogólnopolskiego Repozytorium Prac Dyplomowych w Politechnice Koszalińskiej przeprowadzone zostanie w następujących terminach:

- a) dla prac, których obrona zakończona pozytywnym wynikiem odbyła się w okresie od 1 października 2009 r. do 30 września 2012 r. – do dnia 31 grudnia 2015 r.;
- b) dla prac, których obrona zakończona pozytywnym wynikiem odbyła się w okresie od 1 października 2012 r. do 31 grudnia 2014 r. – do dnia 30 października 2016 r.;
- c) dla prac, których obrona zakończona pozytywnym wynikiem odbyła się w 2015 roku – repozytorium powinno być uzupełniane w terminie nie później niż dwa tygodnie od egzaminu dyplomowego.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

R E K T O R

prof. dr hab. inż. Tadeusz Bohdal